

Які б не були шляхи пошуку роботи - через знайомих, по газетах та журналах або за допомогою мережі Інтернет, настає момент, коли потенційний роботодавець просить надати своє резюме.

Резюме – дуже важливий фактор при влаштуванні на роботу. По ньому потенційний роботодавець складає професійний та особовий портрет претендента і вже на підставі цього вирішує, чи є сенс в подальшому розгляді даної кандидатури. Саме в резюме необхідно в короткій формі й дохідливо пояснити роботодавцю чи кадровій агенції, чим Ви відрізняєтесь від інших двадцяти, а то й сорока претендентів-конкурентів на відкриту вакансію.

Існує безліч видів резюме, що класифікуються залежно від зовнішнього вигляду, акценту на окремих особистих або професійних якостях та ін. Але є 3 основних і найбільш популярних види резюме – хронологічне, функціональне, комбіноване.

Резюме **хронологічного типу** складається по принципу “про все по порядку”. Перераховуються місця роботи та обов'язки, які ви виконували. Опис трудової біографії в зворотній хронологічній послідовності якнайкраще продемонструє вашу кваліфікацію та сильні сторони.

- Досвід роботи, освіта та ін. вказуються в зворотньому хронологічному порядку (тобто починаючи з останнього місця роботи);
- Коротко опишіть ваш досвід, підкреслюючи досягнення та навички;
- Почніть резюме коротким узагальненням вашого досвіду.

Резюме **функціонального типу** демонструє ваші професійні навички, досвід та досягнення. Інформація про те, де і в який період ви працювали або замовчується, або описується в загальних рисах.

- Інформація подається по "тематичних групах" (наприклад, лідерські якості / керівні позиції, організаторські здібності, професійні досягнення), що мають безпосереднє відношення до роботи, яку ви хочете отримати;

Логічно використовувати цей тип резюме, якщо:

- вам практично нічого сказати про попереднє місце роботи, і ви претендуєте на рядову посаду;
- ви працювали в різних місцях, але минулий досвід роботи не відображає вашого службового зростання.

Резюме *комбінованого типу* не тільки демонструє вашу кваліфікацію та досягнення, а й дозволяє отримати виразне уявлення про хронологію вашої трудової біографії.

- Зазвичай резюме складається з двох частин: опису досвіду по "тематичних групах" і короткого опису в хронологічному порядку досвіду роботи, освіти та ін.;
- Таке резюме дозволяє вам підкреслити досвід, що безпосередньо відповідає реальній вакансії та вимогам реального роботодавця.