


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор університету

 В.С. Шибанін

зведено в дію наказом № 215

від «12» 12 2015 р.)



ПОЛОЖЕННЯ
про проведення практик студентів
у Технологічно-економічному коледжі Миколаївського НАУ

Положення розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради МНАУ
від "27" жовтня 2015 р., протокол № 3

Миколаїв

Практика студентів Технологічного-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету є однією з основних складових програми підготовки фахівців, основним завданням якої є якісна практична підготовка за освітньо-кваліфікаційними рівнями молодшого спеціаліста.

В нових економічних умовах вищим навчальним закладам слід передусім розвивати і надавати високоякісну, сучасну, професійну підготовку. Перехід до економіки, що функціонує на основі ринкових відносин, змушує концептуально удосконалювати взаємовідносини між навчальним закладом та ринком праці України. Практична підготовка має базуватися на концепції гармонійного розвитку людини як суб'єкту професійної діяльності.

В процесі професійної підготовки увага відповідальних осіб повинна акцентуватися на:

- розвитку творчих здібностей практиканта;
- його самостійності;
- умінні приймати рішення;
- розвитку його здатності працювати в колективі.

Таким чином, система якості практики складається з двох компонентів: теоретичного навчання у коледжі та практичної підготовки на базах практики.

1. Загальні положення

1.1 Положення розроблене на підставі:

Закону України «Про освіту»

Закону України «Про вищу освіту»

Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України (Наказ Міністерства освіти України від 08.04.93 № 93, наказ № 351 від 20.12.94 р. «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України»).

1.2 Практика студентів в Технологічно-економічному коледжі Миколаївського НАУ є невід'ємною складовою частиною підготовки фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодший спеціаліст у галузях: 0305 «Економіка та підприємництво», 0306 «Менеджмент і адміністрування», 0901 «Сільське господарство», 1001 «Техніка та енергетика аграрного виробництва» за спеціальностями:

5.03050801 «Фінанси і кредит», 5.03050901 «Бухгалтерський облік», 5.03050702 «Комерційна діяльність», 5.03060101 «Організація виробництва», 5.09010103 «Виробництво і переробка продукції рослинництва», 5.09010201 «Виробництво і переробка продукції тваринництва», 5.10010102 «Монтаж, обслуговування та ремонт електротехнічних установок в агропромисловому комплексі», 5.10010201 «Експлуатація та ремонт машин і обладнання агропромислового виробництва».

У коледжі студенти всіх спеціальностей проходять чотири види практики: ознайомчу, навчальну, технологічну та переддипломну.

1.3 Практика студентів проводиться на базах практики, що відповідають вимогам програм. Визначення баз практики здійснюється адміністрацією коледжу на підставі прямих договорів. Коледж не пізніше ніж за два місяці до початку практики укладає з базами практик договори, в яких відмічається

спеціальність, вид практики та кількість студентів – практикантів. Розподіл студентів на закріплені бази здійснюють циклові комісії.

1.4 Тривалість робочого тижня студентів становить 30 годин, з урахуванням самостійної роботи – 54 години.

2. Мета, види і зміст практики

2.1 Мета практики – закріплення теоретичних знань, набутих в процесі навчання, формування у студентів професійних умінь та навичок, оволодіння студентами сучасними методами і формами організації виробництва.

2.2 За метою та змістом практика студентів може бути: навчальною та виробничою. Завданням навчальної практики є ознайомлення студентів з специфікою майбутньої спеціальності, отримання первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін, оволодіння робітничою професією.

2.3 Види практики, їх мета, тривалість, термін проведення визначаються навчальним планом. На його підставі цикловими комісіями розробляються наскрізні програми практик. Згідно з наскрізними програмами зі спеціальностей складаються робочі програми відповідних видів практики та інші методичні документи.

Наскрізна програма практики студентів зі спеціальності і форми навчання – це основний навчально-методичний документ, що регламентує мету, зміст і послідовність проведення практики студентів на визначених базах практики, підведення підсумків практики та містить рекомендації щодо видів, форм і методів контролю якості підготовки фахівця. Наскрізна програма практики затверджується директором коледжу. Циклові комісії розробляють, окрім наскрізних та робочих програм практики, інші методичні документи, що сприяють досягненню високої якості проведення практики студентів.

Метою технологічної практики є ознайомлення студентів-практикантів безпосередньо на підприємствах, організаціях, установах з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок з робітничої професії та спеціальності, закріплення знань, отриманих при вивченні певного циклу теоретичних дисциплін та придбання первинного практичного досвіду.

Переддипломна практика є завершальним етапом навчання і проводиться з метою узагальнення і вдосконалення знань, практичних умінь та навичок на базі конкретного суб'єкта господарювання, оволодіння професійним досвідом та готовності майбутнього фахівця до самостійної трудової діяльності, збору матеріалів для дипломного проекту.

3. Бази практики

3.1 Практика студентів Технолого-економічного коледжу Миколаївського НАУ проводиться на базах практики, які забезпечують виконання програми для освітньо-професійного рівня молодшого спеціаліста. Навчальна практика для отримання професійних навичок проводиться у навчальних лабораторіях та навчально-дослідних ділянках коледжу.

3.2 Студенти можуть самостійно, за погодженням з адміністрацією коледжу, підбирати для себе базу практики і пропонувати її для використання.

3.3 У залежності від обраної спеціальності базами практики є сільськогосподарські підприємства різних форм власності, підприємства з переробки сільськогосподарської продукції, обласні державні інспекції з контролю якості тощо.

4. Організація і керівництво практикою

4.1 Відповідальність за організацію, проведення і контроль практики студентів покладається на директора коледжу. Навчально-методичне керівництво і виконання програм практик забезпечують циклові комісії. Загальну організацію практики та контроль за її проведенням здійснює заступник директора з навчальної роботи. До керівництва виробничою практикою студентів залучаються досвідчені викладачі циклових комісій спеціальних дисциплін, завідувачі відділеннями, завідувач навчально-виробничою практикою.

4.2 Керівник практики від коледжу:

забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед практикою: проводить інструктаж щодо мети, терміну, змісту практики та з техніки безпеки, надає теми курсових або (та) дипломних робіт;

надає студентам рекомендації щодо оформлення звітної документації: письмового звіту, щоденника тощо;

контролює своєчасний початок на базі, наявність методичного забезпечення, хід практики, засвоєння навичок, передбачених програмою практики;

контролює забезпечення нормальних умов праці студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки на підприємстві;

у тісному контакті з керівником практики від бази практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою, вивчає побажання керівників бази практики;

приймає залік із практики;

подає заступнику директора з навчальної роботи (завідувачу навчально-виробничою практикою) письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

4.3 Керівники баз практики разом з адміністрацією коледжу несуть відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів.

4.4 Керівник практики від бази практики:

несе особисту відповідальність за проведення практики;

організовує практику у відповідності з програмами практики;

організовує навчання студентів правил техніки безпеки і охорони праці;

забезпечує виконання графіків проходження практик по структурних підрозділах підприємства;

надає студентам-практикантам можливість користуватися наявною літературою, необхідною документацією;

забезпечує і контролює дотримання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;

створює необхідні умови для засвоєння практикантами нової техніки, передових технологій, сучасних методів організації праці тощо

4.5 Студенти коледжу при проходженні практики зобов'язані:

до початку практики одержати від керівника практики від коледжу консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;

у завідувача виробничої практики отримати направлення на відповідну базу;

дотримуватись правил охорони праці та техніки безпеки на базі практики; систематично подавати щоденник та звіт для перевірки керівникові практики від коледжу;

своєчасно скласти залік з практики.

5. Підведення підсумків практики

5.1 Після закінчення терміну практики студенти повинні своєчасно подати керівнику практики від коледжу щоденник та письмовий звіт, підписані і оцінені безпосередньо керівником від бази практики.

5.2 Звіт з практики захищається студентом з диференційованою оцінкою комісії, призначеній заступником директора з навчально-виробничої роботи. До складу комісії входять керівники практики від коледжу та баз практики. Комісія приймає залік у студентів на базах практики в останні дні її проходження або у коледжі протягом перших 10 днів семестру, що починається після практики. Оцінка за практику вноситься в залікову відомість, залікову книжку студента та враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатами підсумкового контролю.

5.3 Студенту, який не виконав програму практики без поважних причин, може бути надано право повторного проходження практики. Студент, який востаннє отримав негативну оцінку з практики, відраховується з коледжу.

5.4 За результатами виробничої практики викладачами та студентами коледжу проводяться наукові конференції.

5.5 Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях циклових комісій, а загальні підсумки практики підводяться на педагогічних радах коледжу двічі на рік.

6. Матеріальне забезпечення практики

6.1 Джерела фінансування практики студентів коледжу визначаються формою замовлення на фахівців: державні кошти або кошти фізичних осіб. Для фінансування практики коледж може залучити додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

6.2 Оплата праці керівника практики від коледжу здійснюється за рахунок коштів навчального закладу, передбачених в кошторисах на практику за нормативами погодинної оплати.

6.4 Під час практики у період роботи на робочих місцях з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за

результатами підсумкового контролю. Проїзд студентів коледжу залізничним та автомобільним транспортом (до 50 км) до місця знаходження баз практики сплачується студентами за свій рахунок.

6.5 Оплата відряджень викладачам коледжу – керівникам практики студентів, здійснюється навчальним закладом згідно з чинним законодавством.

6. Заключні положення

7.1. Інспектор з кадрів під підпис ознайомлює співробітників коледжу з даним положенням та несе за це відповідальність.

7.2. Порушення норм даного положення щодо його додержання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність

7.3. Зміни і доповнення до даного положення проводяться у разі потреби за наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

7.4. Положення затверджується наказом ректора та вступає в силу з моменту видачі наказу.

7.5. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

Погоджено:

Провідний юрисконсульт

В.Д. Соколів

Директор

В.П. Рибачук

Ознайомлений:

Заступник директора з НР
Завідувач навчально-виробничою
практикою
Голова циклової комісії
гуманітарних і
соціально-економічних дисциплін
Голова циклової комісії
загальноосвітніх дисциплін
Голова циклової комісії
агрономічних дисциплін
Голова циклової комісії
дисциплін механізації та
енергетики АПВ
Голова циклової комісії
технологічних дисциплін

Л.П. Мандрик

А.В. Деркач

А.С. Бернацька

А.В. Марценюк

Т.М. Манушкіна

П.М. Полянський

Ю.Ф. Дехтяр