

Затверджено

«01» грудня 2015 р.

Голова вченої ради  
Миколаївського НАУ

Шебанін В'ячеслав Сергійович

(прізвище, ім'я, по батькові)



(підпис)

«01» грудня 2015 р.

Голова педагогічної ради  
Технологічно-економічного коледжу  
Миколаївського НАУ

Рибачук Володимир Петрович

(прізвище, ім'я, по батькові)



(підпис)

**ПРАВИЛА ПРИЙОМУ**  
до Технологічно-економічного коледжу  
Миколаївського національного аграрного університету  
у 2016 році

Провадження освітньої діяльності у Технологічно-економічному коледжі Миколаївського національного аграрного університету здійснюється відповідно до ліцензії Міністерства освіти і науки України.

Правила прийому розроблені Приймальною комісією Миколаївського національного аграрного університету (далі – Приймальна комісія) відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України № 1085 від 15 жовтня 2015 року та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1351/27796

## **I. Загальні положення**

1.1. Технологічно-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету (далі – Коледж) оголошує прийом на підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, спеціальностями відповідно до ліцензії в межах ліцензованого обсягу (таблиця 1).

1.2. До Технологічно-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету приймаються громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які проживають на території України на законних підставах, мають відповідний освітній, освітньо-кваліфікаційний рівень та виявили бажання здобути вищу освіту. Прийом до Технологічно-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету здійснюється за конкурсом незалежно від джерел фінансування.

1.3. Для вступників, які потребують поселення у гуртожиток під час вступу, надання місць у гуртожитку гарантовано.

Технологічно-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету має 1 студентський гуртожиток. Кімнати в ньому розміщено за секційним принципом. Студенти проживають у дво-тримісних кімнатах, які відповідають належним умовам проживання. Кожна кімната гуртожитку оснащена меблями. Упродовж року в кімнатах гуртожитку підтримується відповідний температурний режим, забезпечений автономною системою опалення. Усі мешканці гуртожитку мають вільний доступ до мережі Інтернет. У гуртожитку є бібліотека, фонд якої має фахову та художню літературу, науково-популярні видання. Кожний студент Коледжу має можливість розвивати спортивні здібності (у гуртожитку на поверхах відведено місця для занять спортом). У гуртожитку створено належні житлово-побутові умови для проживання, навчання та відпочинку студентів.

## **II. Вимоги до рівня освіти вступників.**

2.1. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста з одночасним здобуттям повної загальної середньої освіти за денною формою навчання приймаються на перший курс особи з базовою загальною середньою освітою на підставі вступних випробувань.

2.2. На навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста на основі повної загальної середньої освіти Коледж приймає на другий курс (з нормативним терміном навчання) осіб, які здобули повну загальну середню освіту і подають для участі у конкурсі сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання.

2.3. Технолого-економічний коледж Миколаївського НАУ здійснює прийом студентів на другий курс (з нормативним терміном навчання на вакантні місця) осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за умови вступу на споріднену спеціальність, яка визначається постановами Кабінету Міністрів України від 11 вересня 2007 року № 1117 "Про затвердження Державного переліку професій з підготовки кваліфікованих робітників у професійно-технічних навчальних закладах" та від 29 квітня 2015 року № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти» і зазначається у правилах прийому до коледжу.

2.4. Коледж приймає на навчання осіб, які здобули освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Коледжу.

Технолого-економічний коледж Миколаївського НАУ має право приймати на навчання осіб, які здобули ступінь бакалавра, магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста, для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста за іншою спеціальністю у межах вакантних місць ліцензованого обсягу відповідно до правил прийому до Коледжу.

### **III. Фінансування підготовки фахівців**

3.1 Фінансування підготовки фахівців у Технолого-економічному коледжі Миколаївського національного аграрного університету здійснюється:

за рахунок видатків державного та місцевих бюджетів - за державним замовленням;

за рахунок цільових пільгових державних кредитів. Отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти здійснюється відповідно до Порядку надання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 червня 2003 року № 916;

за ваучерами;

за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб.

3.2. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту на конкурсній основі, якщо певний освітньо-кваліфікаційний рівень громадянин здобуває вперше за кошти державного або місцевого бюджету.

3.3 Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю, якщо вони за станом здоров'я втратили можливість виконувати службові чи посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках передбачених законом.

3.4. Громадяни України, які проживають на тимчасово окупованій території або переселилися з неї, мають право на здобуття або продовження здобуття певного освітнього рівня на території інших регіонів України за рахунок коштів державного бюджету з наданням місць у гуртожитках на час навчання.

3.5. Іноземці та особи без громадянства, які постійно проживають в Україні, особи, яким надано статус біженця в Україні, особи, які потребують додаткового або тимчасового захисту, та особи, яким надано статус закордонного українця і які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття вищої освіти нарівні з громадянами України. Здобуття вищої освіти зазначеними категоріями осіб за кошти державного бюджету здійснюється в межах квот, визначених Кабінетом Міністрів України.

#### **IV. Строки прийому заяв і документів, вступних екзаменів, конкурсного відбору та зарахування на навчання.**

4.1. Порядок роботи Приймальної комісії: щодня з 9.00 до 18.00 год.

4.2. Прийом заяв і документів, вступні екзамени, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі базової та повної загальної середньої освіти проводиться в такі строки:

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	
	на основі базової загальної середньої освіти	на основі повної загальної середньої освіти
Початок прийому заяв та документів	11 липня 2016 року	
Закінчення прийому заяв та документів до Технологіко-економічного Коледжу Миколаївського НАУ	20 липня 2016 року 18:00	27 липня 2016 року 18:00
Прийом документів від осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти і проходять співбесіду		20 липня 2016 року 18:00
Строки проведення Технологіко-економічним коледжем МНАУ вступних екзаменів та співбесід	21 липня – 27 липня 2016 року	21 липня – 27 липня 2016 року
Термін оприлюднення	не пізніше 12:00 години	не пізніше 12:00

рейтингового списку вступників	28 липня 2016 року;	години 01 серпня 2016 року;
Термін виконання вимог до зарахування	- за державним замовленням до 18:00 годин 05 серпня 2016 року	
	- за кошти фізичних та юридичних осіб 10 серпня 2016 року	
Терміни зарахування вступників	- за державним замовленням - не пізніше 12:00 06 серпня 2016 року; - за кошти фізичних та юридичних осіб – після зарахування на місця державного замовлення відповідної спеціальності - не пізніше 12 серпня 2016 року.	

4.3. Прийом заяв і документів, фахові випробування, що проводить Коледж, конкурсний відбір та зарахування на навчання вступників на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника проводяться в такі строки:

початок прийому заяв та документів 11 липня 2016 року;

закінчення прийому заяв та документів 20 липня 2016 року о 18:00;

строки проведення Коледжем вступних випробувань 21 липня - 27 липня 2016 року;

термін оприлюднення рейтингового списку вступників - 01 серпня 2016 року;

терміни зарахування вступників – не пізніше 12 серпня 2016 року.

#### **V. Порядок прийому заяв і документів для вступу у Коледж**

5.1. Вступники подають заяву про участь у конкурсному відборі до Коледжу в паперовій або електронній формі. Заява в паперовій формі подається вступником особисто до відбіркової комісії Коледжу.

Вступник може подати заяву (заяви) в паперовій або в електронній формі не більше ніж до п'яти вищих навчальних закладів України та не більше ніж на три спеціальності у кожному з них. Заяви до вищого навчального закладу на певну спеціальність на різні форми навчання подаються вступником окремо, але вважаються фактом подання однієї заяви.

5.2. Факт кожного подання заяви в паперовому вигляді (із зазначенням того, оригінали чи копії документів додані до заяви) реєструється уповноваженою особою приймальної комісії у Єдиній базі безпосередньо під час прийняття заяви.

5.3. Заяву, зареєстровану в Єдиній базі, може бути скасовано Коледжем на підставі рішення приймальної комісії до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання за умови допущення технічної помилки під час внесення відповідних даних до Єдиної бази, що підтверджується актом про допущену технічну помилку, сформованим в

Єдиній базі. Скасована заява вважається неподаною, а факт такої подачі анулюється в Єдиній базі.

5.4. Приймальна комісія повідомляє вступникові про своє рішення у день його прийняття, після чого вступник може подати нову заяву на цю саму спеціальність до Коледжу.

5.5. Виправлення технічних помилок відбувається до моменту включення вступника до списків рекомендованих до зарахування на навчання.

5.6. У заяві вступники вказують спеціальність та форму навчання.

5.7. Під час подання заяв про участь у конкурсному відборі вступник зазначає у кожній заяві пріоритетність цієї заяви відносно інших поданих ним заяв, при цьому показник пріоритетності означає найвищу пріоритетність.

5.8. Під час подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто:

документ, що посвідчує особу та громадянство (відповідно до статті 5 Закону України «Про громадянство»), військовий квиток або посвідчення про приписку, свідоцтво про народження – для осіб, які за віком не мають паспорта, або інший документ, який засвідчує особу і громадянство;

документ державного зразка (оригінал) про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

сертифікат (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

документи, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти, зарахування за співбесідою, зарахування поза конкурсом (за наявності).

На вимогу вступника відбіркова комісія засвідчує копії документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього, сертифіката (сертифікатів) зовнішнього незалежного оцінювання.

5.9. До заяви, поданої в паперовій формі, вступник додає:

копію документа державного зразка про раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, на основі якого здійснюється вступ, і додаток до нього;

копію сертифікатів (сертифікати) зовнішнього незалежного оцінювання (для вступників на основі повної загальної середньої освіти);

копію документа, що посвідчує особу та громадянство;

копії документів, які підтверджують право вступника на участь у конкурсі за результатами вступних екзаменів на основі повної загальної середньої освіти;

чотири кольорових фотокартки розміром 3 x 4 см.

Інші копії документів подаються вступником, якщо це викликано особливими умовами зарахування за відповідними спеціальностями, установлені законодавством, у строки, визначені для прийому документів,

але не пізніше строків для прийняття приймальною комісією першого рішення про рекомендування вступників до зарахування.

Оригінали документів при участі в конкурсі на місця, що фінансуються за кошти державного бюджету, вступником подаються лише один раз при виборі місця навчання (виконання вимог до зарахування).

5.10. Вступники мають право подавати сертифікат зовнішнього незалежного оцінювання, виданий у 2016 році.

5.11. Усі копії документів засвідчуються за оригіналами відбірковою комісією Коледжу, або в установленому законодавством порядку. Копії документу, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку), свідоцтва про народження не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

5.12. Заяви в електронному вигляді мають право подати вступники, які бажають взяти участь у конкурсному відборі на основі атестата про повну загальну середню освіту, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання 2016 року з конкурсних предметів, визначених Правилами прийому до Коледжу.

5.13. Заява в електронній формі подається шляхом заповнення вступником електронної форми в режимі он-лайн та розглядається приймальною комісією університету згідно з Порядком подання та розгляду заяв в електронній формі на участь у конкурсному відборі до вищих навчальних закладів, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085.

5.14. Приймальна комісія здійснює перевірку достовірності даних, поданих вступником для участі у конкурсному відборі, за допомогою Єдиної бази.

Письмове підтвердження Технічного адміністратора Єдиної бази або директора Українського центру оцінювання якості освіти про недостовірність інформації, поданої вступником до Коледжу, є підставою для відмови в участі у конкурсному відборі та зарахуванні на навчання (анулювання наказу про зарахування).

Приймальна комісія здійснює перевірку середнього бала документа про освіту (обчислює в разі відсутності), результат якої затверджується рішенням приймальної комісії і вноситься до Єдиної бази.

5.15. Приймальна комісія розглядає заяви та документи вступників та приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання до Коледжу протягом трьох робочих днів з дати реєстрації заяви в Єдиній базі або отримання результатів вступних екзаменів (фахових випробувань), але не пізніше дати, що передує дню оголошенню рейтингового списку вступників із зазначенням рекомендованих до зарахування. Оприлюднення відповідних рішень здійснюється на інформаційних стендах відбіркової комісії та веб-сайті Коледжу.

5.16. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, наявною ліцензією і сертифікатом про акредитацію відповідної спеціальності та

наявності/відсутності підстав для вступу поза конкурсом, фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

5.17. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти (далі – Документ), обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності Документа, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 року за № 614/ 27059. Процедура визнання Документа з метою продовження навчання здійснюється вищим навчальним закладом до початку другого семестру першого року навчання його власника.

Приймальна комісія, до якої вступник подав заяву, перевіряє в Єдиній базі перелік його заяв, поданих до інших навчальних закладів.

## **VI. Вступні випробування та конкурсний відбір**

6.1. Приймальна комісія допускає до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання вступників на основі повної загальної середньої освіти, які подають сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання (або їх копії) з двох предметів. Обов'язковим конкурсним предметом є українська мова та література.

6.2. Для конкурсного відбору осіб, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, конкурсний бал обчислюється шляхом додавання балів сертифіката з конкурсних предметів (балів вступних екзаменів) відповідного рівня та середнього бала документа (додатка до документа) про повну загальну середню освіту, помножених на вагові коефіцієнти. Бали за особливі успіхи нараховуються з урахуванням коефіцієнтів. Середній бал документа про повну загальну середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про повну загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12". Внесений до Єдиної бази за 12-бальною шкалою середній бал автоматично переводиться у 200-бальну шкалу за таблицею відповідності середнього бала документа про повну загальну середню освіту, обрахованого за 12-бальною шкалою, за значенням 200-бальної шкали, наведеною у таблиці 5.

6.3. При вступі на навчання на основі повної загальної середньої освіти подання вступниками сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання виданий у 2016 р., є обов'язковим, крім випадків, передбачених розділом VII, XV Правил прийому.

6.4. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають на навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, зараховуються результати вступних випробувань з двох предметів за переліком, що наведений у таблиці 5.



6.5. Для конкурсного відбору осіб, які на основі базової загальної середньої освіти вступають для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, конкурсний бал обчислюється як сума балів результатів вступних екзаменів, середнього бала документа про базову загальну середню освіту та додаткових балів за особливі успіхи та за успішне закінчення підготовчих курсів вищого навчального закладу, що нараховуються з урахуванням коефіцієнтів. Середній бал документа про базову середню освіту обчислюється за 12-бальною шкалою з округленням до десятих та вноситься до Єдиної бази. Оцінки з документа про базову загальну середню освіту, які виставлені за 5-бальною шкалою, враховуються таким чином: "3" відповідає "6", "4" відповідає "9", "5" відповідає "12".

6.6. Особи, не атестовані з української мови, подають сертифікат Українського центру оцінювання якості освіти з мови, оцінки з якої виставлені в документі про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень (складають вступний екзамен з урахуванням наявності відповідних педагогічних і науково-педагогічних кадрів, які є членами предметних (атестаційних) комісій).

6.7. Брати участь у конкурсі тільки за результатами вступних екзаменів з конкурсних предметів у Коледжі мають особи, у яких є захворювання, зазначені у Переліку захворювань, що можуть бути перешкодою для проходження громадянами зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України та Міністерства охорони здоров'я України від 25 лютого 2008 року № 124/95, зареєстрованому в Міністерстві юстиції України 07 березня 2008 року за № 189/14880, через які вступники не проходили зовнішнє незалежне оцінювання.

Брати участь у конкурсі за результатами зовнішнього незалежного оцінювання або вступних іспитів з конкурсних предметів у вищому навчальному закладі (за їх вибором) мають особи, звільнені з військової служби (у т.ч. демобілізовані), після 30 листопада 2015 року та особи, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби), в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України.

6.8. Для проведення вступних екзаменів створюються екзаменаційні комісії. Для проведення фахових випробувань при вступі на навчання на основі раніше здобутого ступеня (освітньо-кваліфікаційного рівня) створюються фахові атестаційні комісії.

6.9. Рішенням приймальної комісії результати вступного іспиту з конкурсного предмета щодо вступу на певну спеціальність можуть бути зараховані для участі у конкурсному відборі на іншу спеціальність у даному Коледжі.

6.10. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі базової загальної середньої освіти, оцінюються за 12-бальною шкалою.

6.11. Результати вступних іспитів для вступників, які вступають на основі повної загальної середньої освіти, оцінюються за шкалою від 100 до 200 балів.

6.12. Програми фахових випробувань для вступу на основі здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня розробляються і затверджуються Університетом не пізніше ніж за три місяці до початку прийому документів.

6.13. Програми фахових випробувань оприлюднюються на веб-сайтах Коледжу та в відбіркових комісіях.

6.14. Особи, які без поважних причин не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального рівня, а також особи, які забрали документи після дати закінчення прийому документів, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

6.15. Відомості щодо результатів вступних екзаменів (фахових випробувань) формуються в Єдиній базі.

6.16. Апеляції на результати вступних екзаменів, що проведені Коледжем, розглядає апеляційна комісія Миколаївського національного аграрного університету.

Апеляція подається абітурієнтом особисто у формі заяви згідно зі зразком, зазначеним в Положенні про апеляційну комісію. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки повинна подаватися не пізніше наступного робочого дня після оголошення оцінки. Апеляції припиняють приймати за годину до початку засідання апеляційної комісії.

Апеляція розглядається на засіданні апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання, як правило, в присутності вступника. Присутність сторонніх осіб при розгляді заяви абітурієнтів про апеляції не допускається. Додаткове опитування абітурієнтів при розгляді апеляції не допускається. Рішення із приводу поставленої оцінки приймаються членами апеляційної комісії шляхом голосування, і оцінка затверджується більшістю голосів. Прийняте апеляційною комісією Університету рішення є остаточним і не підлягає перегляду. Усі засідання апеляційної комісії оформлюються протоколами, які затверджуються головою Приймальної комісії.

## **VII. Зарахування за співбесідою**

7.1. За результатами співбесіди зараховуються до Коледжу особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, які стали інвалідами внаслідок поранень, каліцтва, контузії чи інших ушкоджень здоров'я, одержаних під час участі у масових акціях громадського протесту в Україні з 21 листопада 2013 року по 21 лютого 2014 року за євроінтеграцію та проти режиму Януковича (Революція Гідності), та які звернулися за медичною допомогою у період з 21 листопада 2013 року по 30 квітня 2014 року;

особи, визнані інвалідами війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».

7.2. Програму співбесіди із зазначеними категоріями осіб затверджує голова приймальної комісії.

7.3. Особи, які за наслідками співбесіди не рекомендовані до зарахування на навчання і які подали сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання з конкурсних предметів з результатами, не нижчими передбачених правилами прийому, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

7.4. За рекомендацією органів охорони здоров'я та соціального захисту населення приймальна комісія Університету приймає рішення про можливість зарахування до Коледжу понад державне замовлення за результатами співбесіди з правом навчання за місцем проживання інвалідів, які неспроможні відвідувати коледж.

### **VIII. Зарахування поза конкурсом**

#### **8.1. Зараховуються поза конкурсом:**

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» надане таке право;

інваліди I та II груп та діти-інваліди віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю, відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»;

особи, яким відповідно до Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про підвищення престижності шахтарської праці» надане таке право;

особи, яким відповідно до закону України "Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей" надане таке право;

члени збірних команд України, які брали участь у міжнародних олімпіадах, перелік яких визначений центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки;

8.2. Кількість місць для осіб, визначених у пункті 8.1 цього розділу, встановлюється рішенням Приймальної комісії, становить 5 відсотків обсягу державного замовлення з кожної спеціальності доведеного Коледжу, але не менше одного місця.

Зарахування осіб, визначених пунктом 8.1 цього розділу, відбувається за конкурсом відповідно до конкурсного бала вступника.

8.3. Вступники, які належать до категорій, зазначених у пункті 9.1 цього розділу, не рекомендовані до зарахування на навчання на визначені місця згідно з пунктом 8.2 цього розділу, мають право брати участь у конкурсі на загальних засадах відповідно до конкурсного бала.

### **IX. Право на першочергове зарахування**

#### **9.1. Право на першочергове зарахування до Коледжу мають:**

особи, яким відповідно до Закону України «Про охорону дитинства» надане таке право;

особи, яким відповідно до Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» надане таке право;

особи, яким відповідно до Указу Президента України від 21.02.2002 № 157 «Про додаткові заходи щодо посилення турботи про захисників Вітчизни, їх правового і соціального захисту, поліпшення військово-патріотичного виховання молоді» надане таке право;

випускники старшої школи (повна загальна середня освіта), нагороджені золотою або срібною медаллю, при вступі на основі повної загальної середньої освіти;

випускники основної школи, які мають свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою (при вступі на навчання на основі базової загальної середньої освіти);

9.2. Право першочергового зарахування надається за послідовністю, визначеною пунктом 9.1 цього розділу.

## **Х. Формування та оприлюднення рейтингового списку вступників**

10.1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями в такій послідовності:

вступники, які рекомендовані до зарахування поза конкурсом;

вступники, рекомендовані до зарахування за результатами співбесіди;

вступники, які рекомендовані до зарахування за конкурсом.

10.2. У межах кожної зазначеної в пункті 10.1 цього розділу категорії рейтинговий список впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого.

У межах кожної зазначеної в пункті 1 цього розділу категорії рейтинговий список вступників впорядковується:

за конкурсним балом від більшого до меншого;

з урахуванням права на першочергове зарахування при однаковому конкурсному балі в порядку додержання підстав для його набуття відповідно до розділу IX цих Умов (для вступників на основі повної загальної середньої освіти) для:

осіб, які беруть участь у конкурсі відповідно до заяви з вищим пріоритетом;

осіб, які мають більшу суму балів результатів вступних випробувань;

осіб, які мають вищі результати вступних випробувань з максимальними ваговими коефіцієнтами;

осіб, які мають вищий середній бал атестата про загальну середню освіту.

10.3. У списку вступників, рекомендованих до зарахування, який формується з єдиної бази, зазначається:

прізвище, ім'я та по батькові вступника;

конкурсний бал вступника;

наявність підстав для вступу поза конкурсом;

наявність підстав для зарахування за результатами співбесіди;

наявність права на першочергове зарахування;  
пріоритет заяви, зазначений вступником.

10.4. Рейтингові списки формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються у повному обсязі на веб-сайті Коледжу. Списки вступників, рекомендованих до зарахування, формуються приймальною комісією з Єдиної бази та оприлюднюються шляхом розміщення на інформаційних стендах відбіркової комісії та веб-сайті Коледжу.

Списки оновлюються після виконання/невиконання вступниками на освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста відповідно до вимог для зарахування на навчання.

У списку вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються такі самі дані, що і в рейтинговому списку вступників.

## **XI. Надання рекомендацій для зарахування**

11.1. Рішення про рекомендування до зарахування вступників на місця державного замовлення приймальна комісія приймає у строк, визначений цими Правилами прийому, та згідно з порядком формування конкурсного списку, визначеного у розділі X відповідно до конкурсного бала вступника від вищого до нижчого.

Вступника буде рекомендовано до зарахування за найвищим пріоритетом з числа зазначених ним під час подання заяв, за яким вступник потрапляє у число тих, хто може бути рекомендований до зарахування на місця державного бюджету.

Формування списків рекомендованих до зарахування вступників здійснюється в Єдиній базі у межах встановленого обсягу державного замовлення, за його відсутності – у межах ліцензійного обсягу. Рекомендації до зарахування вступників на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надаються після завершення зарахування вступників на місця державного замовлення. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб може бути надана за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

11.2. Приймальна комісія приймає рішення про зарахування на навчання на місця державного замовлення відповідно до строків, визначених у розділі IV цих Правил прийому.

11.3. Офіційним повідомленням про надання рекомендацій до зарахування вважається оприлюднення відповідного рішення на стендах приймальної комісії університету.

Рішення приймальної комісії про рекомендацію до зарахування також розміщується на веб-сайті Коледжу.

11.4. Рекомендованим до зарахування вступникам можуть надсилатись повідомлення засобами електронного та мобільного зв'язку відповідно до Правил прийому.

## **ХІІ. Реалізація права вступників на вибір місця навчання**

12.1. Особи, які подали заяви в паперовій або в електронній формі та беруть участь у конкурсному відборі, після прийняття приймальною комісією рішення про рекомендування до зарахування відповідно до строку, визначеного у розділі IV цих Правил, зобов'язані виконати вимоги для зарахування на місця державного замовлення: подати особисто оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до відбіркової комісії Коледжу. Особи, які подали заяви в електронній формі, зобов'язані підписати власну електронну заяву, роздруковану у відбірковій комісії.

12.2. Особи, які в установлені строки, визначені у розділі IV цих Правил, не подали до приймальної (відбіркової) комісії оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених Правилами прийому (не виконали вимог для зарахування), втрачають право на зарахування на навчання за державним замовленням, а також на навчання за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів.

## **ХІІІ. Коригування списку рекомендованих до зарахування**

13.1. Приймальна комісія анулює раніше надані рекомендації вступникам, які не виконали вимог для зарахування (не подали оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень та додатка до нього, сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання та інших документів, передбачених цими Правилами прийому, до відбіркової комісії Коледжу.

Між строками, встановленими в пунктах 8 та 9 розділу IV цих Умов, рекомендація до зарахування на місця за кошти державного бюджету надається вступникам для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста приймальною комісією без урахування наданих раніше рекомендацій до зарахування на навчання за кошти державного бюджету в іншому вищому навчальному закладі або на іншу спеціальність (спеціалізацію, освітню програму).

Вступники, яким анульовано рекомендацію до зарахування на місця державного замовлення, не втрачають права участі у конкурсі на місця, що фінансуються за кошти фізичних та юридичних осіб. Рекомендація до зарахування на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб надається за всіма пріоритетами, зазначеними вступником під час подання заяв.

13.2. Рішення щодо участі вступника у конкурсі на навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб з числа тих, яким було анульовано рекомендацію до зарахування на навчання за державним замовленням, приймається за заявою вступника, що подається до приймальної комісії та долучається до його особової справи.

13.3. Вступники, рекомендовані на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб, зобов'язані виконати вимоги для зарахування відповідно до розділу XII цих Правил прийому.

Договір із замовником щодо навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб укладається після видання наказу про зарахування.

Оплата навчання здійснюється згідно з договором, укладеним сторонами.

13.4. При одночасному навчанні за кількома формами (окрім двох денних) оригінали документа про освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень, додатка до нього державного зразка, а також оригінали сертифікатів зовнішнього незалежного оцінювання зберігаються у вищому навчальному закладі за місцем навчання за державним замовленням або за рахунок державних пільгових довгострокових кредитів протягом усього строку навчання.

При одночасному навчанні за кількома спеціальностями (спеціалізаціями, освітніми програмами, напрямками підготовки) та формами навчання, крім двох денних, за кошти фізичних та юридичних осіб оригінали вищезазначених документів зберігаються в одному з вищих навчальних закладів за бажанням студента. Довідка про зберігання оригіналів документів видається на вимогу студента вищим навчальним закладом, у якому вони зберігаються.

#### **XIV. Наказ про зарахування**

14.1. Накази про зарахування на навчання з додатками видаються ректором Миколаївського національного аграрного університету на підставі рішення приймальної комісії формуються в Єдиній базі відповідно до списків вступників, рекомендованих до зарахування, та оприлюднюються на інформаційному стенді відбіркової комісії і веб-сайті Коледжу у вигляді списку зарахованих.

14.2. Рішення приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване приймальною комісією в разі виявлення порушень законодавства з боку вступника, передбачених пунктом 17.5 розділу VII цих Правил прийому. Вступники можуть бути відраховані з Коледжу за власним бажанням, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі, а таким особам повертаються документи, що подані ними не пізніше наступного дня після подання заяви про відрахування.

14.3. На звільнені при цьому місце (місця) до початку навчальних занять може проводитись додатковий конкурсний відбір щодо зарахування осіб, у тому числі з інших спеціальностей цього Коледжу, за умови збігу конкурсних предметів, у разі відсутності претендентів на зарахування з числа осіб, які брали участь у конкурсі на цю спеціальність.

14.4. Наказ про зарахування вступника на місце відрахованої особи видається за умови особистого виконання вступником вимог пункту 12.1 розділу XII цих Правил прийому.

14.5. Рішення щодо зарахування вступника з оплатою його навчання за рахунок державного пільгового довгострокового кредиту приймається за заявою

вступника, що подається до відбіркової комісії, на підставі результатів участі у конкурсі відповідно до встановленої Коледжу квоти.

## **XV. Особливості прийому та навчання іноземців та осіб без громадянства у вищих навчальних закладах України**

15.1. Підготовка іноземців та осіб без громадянства здійснюється згідно із Законами України "Про вищу освіту", "Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства", "Про закордонних українців", Указами Президента України від 25 березня 1994 року № 112 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними прикордонними областями Російської Федерації" та від 03 червня 1994 року № 271 "Про заходи щодо розвитку економічного співробітництва областей України з суміжними областями Республіки Білорусь і адміністративно-територіальними одиницями Республіки Молдова", постановами Кабінету Міністрів України від 26 лютого 1993 року № 136 "Про навчання іноземних громадян в Україні", від 11 вересня 2013 року № 684 "Деякі питання набору для навчання іноземців та осіб без громадянства", наказом Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 "Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства", зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536. Іноземці, яким надаються державні стипендії за міжнародними договорами, загальнодержавними програмами, іншими міжнародними зобов'язаннями України, приймаються на навчання у межах установлених квот прийому на підставі направлень Міністерства освіти і науки України.

15.2. Закордонні українці, які отримали направлення на навчання від українських національно-культурних товариств, при вступі до вищих навчальних закладів України користуються такими самими правами на здобуття освіти, що й громадяни України, за винятками, встановленими Конституцією України, законами України чи міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

15.3. Іноземці та особи без громадянства можуть здобувати вищу освіту за кошти фізичних та юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, законодавством або угодами між вищими навчальними закладами про міжнародну академічну мобільність.

15.4. Іноземці, які здобули повну загальну середню освіту у закордонних школах з вивченням української мови, та закордонні українці, статус яких підтверджено посвідченням закордонного українця, зараховуються у межах установлених квот прийому до вищих навчальних закладів України за співбесідою з предметів, передбачених Правилами прийому, за рекомендаціями дипломатичних установ України за кордоном та українських національних культурних товариств (за наявності).

15.5. Іноземці, які вступають на навчання для здобуття певного освітньо-кваліфікаційного рівня, зараховуються до вищих навчальних закладів України не пізніше 15 листопада на підставі наказів про зарахування, що верифікуються



в Єдиній базі.

15.6. Строки проведення співбесіди та зарахування іноземців і осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання і вступають до вищих навчальних закладів відповідно до доведених Міністерством освіти і науки України квот або вступають на підставі договорів, укладених вищими навчальними закладами з фізичними та юридичними особами, визначаються приймальною комісією.

## **XVI. Зарахування до Коледжу на звільнені місця та зберігання робіт вступників**

16.1. Особи, які без поважних причин не приступили до занять протягом 10 днів від дня їх початку, відраховуються з вищого навчального закладу, про що видається відповідний наказ, який верифікується в Єдиній базі.

Зарахування на місця відрахованих студентів відбувається протягом наступних п'яти робочих днів з урахуванням положень та вимог пунктів 14.2, 14.4 розділу XIV цих Правил. При цьому накази про зарахування таких осіб формуються і верифікуються в Єдиній базі до 18.00 години 19 вересня року вступу.

16.2. Роботи вступників, виконані ними на вступних екзаменах, фахових випробуваннях, співбесідах, які не прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

## **XVII. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому до Коледжу**

17.1. На засіданні приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації не більше двох осіб від одного засобу.

Приймальна комісія Університету при проведенні акредитації журналістів керується положеннями Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», «Про телебачення і радіомовлення», «Про систему суспільного телебачення і радіомовлення в Україні», «Про порядок висвітлення діяльності органів державної влади та органів місцевого самоврядування в Україні засобами масової інформації», «Про державну підтримку засобів масової інформації та соціальний захист журналістів».

Необхідні вимоги до засобів масової інформації: наявність державної реєстрації, необхідна тематична спрямованість видання, тимчасова акредитація на термін, необхідний для виконання конкретного завдання редакції.

Для отримання акредитації представники засобів масової інформації подають заявки, в яких вказують: 1) повне найменування засобу масової інформації, тираж, періодичність, регіон розповсюдження, поштова та електронна адреси, номери телефонів і факсів редакції; 2) прізвища, ім'я та по-батькові журналіста(тів); 3) вид акредитації (тимчасова/постійна). Додатки: копія свідоцтва про державну реєстрацію, останній номер видання за поточний рік. Рішення про акредитацію приймається на засіданні Приймальної комісії у семиденний термін після подання заявки.

Права акредитованих журналістів: завчасно отримувати інформацію про заплановані засідання, наради та інші заходи; ознайомлюватися із інформаційно-довідковими матеріалами (порядок денний, протоколи засідань тощо); бути присутніми під час відкритих засідань; користуватися необхідними технічними засобами.

Обов'язки акредитованих журналістів: дотримуватися правил внутрішнього розпорядку установи; не втручатися у хід засідання; всебічно й об'єктивно інформувати читачів, телеглядачів про хід вступної кампанії в Університеті; не використовувати свої професійні можливості з метою приховування або фальсифікації суспільно значущих відомостей, розповсюдження чуток, збирання інформації для сторонньої особи або організації, що не є засобом масової інформації; не використовувати своє право на розповсюдження інформації з метою приниження репутації Університету; дотримуватися законодавства та загальноприйнятих норм журналістської етики.

Приймальна комісія може відмовити в акредитації представникам рекламних, довідкових, комерційних засобів масової інформації; редакціям, що подали документи, які не відповідають дійсності.

17.2. Громадські організації можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські організації, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення з документами, що надаються членам комісії до засідання.

17.3. Коледж зобов'язаний створити умови для ознайомлення вступників з ліцензією на здійснення освітньої діяльності, сертифікатами про акредитацію відповідні спеціальності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за кожною спеціальністю та освітньо-кваліфікаційним рівнем, ступенем, у тому числі про кількість місць, що виділені для вступу поза конкурсом, повинні оприлюднюватися на інформаційних стендах відбіркової комісії і на офіційному веб-сайті Коледжу не пізніше другого робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

17.4. Голова приймальної комісії, як правило, оголошує про засідання комісії не пізніше дня, що передує дню засідання. В особливих випадках - не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюються на стендах відбіркової комісії та на офіційному веб-сайті Коледжу.

17.5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про наявність права на зарахування поза конкурсом, права на першочергове зарахування, права на зарахування за співбесідою, про здобуту раніше освіти, про участь в олімпіадах та конкурсах Малої академії наук України, про проходження зовнішнього незалежного оцінювання, є

підставою для відрахування студента.

17.6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, граничний обсяг місць, що фінансуються за кошти державного бюджету, вартість навчання за спеціальностями, перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендації до зарахування та зарахування до Коледжу здійснюється інформаційними системами, в тому числі системою "Конкурс", на підставі даних, внесених приймальними комісіями до Єдиної бази, із зазначенням категорій вступників.

Правила прийому до Технологіко-економічного коледжу Миколаївського НАУ розглянуті на засіданні відбіркової комісії Технологіко-економічного коледжу Миколаївського НАУ  
« 30 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2015 р.,  
протокол № 38

Правила прийому до Технологіко-економічного коледжу Миколаївського НАУ розглянуті на засіданні приймальної комісії Миколаївського національного аграрного університету  
« 30 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2015 р.,  
протокол № 38

Правила прийому до Технологіко-економічного коледжу Миколаївського НАУ схвалені педагогічною радою Технологіко-економічного коледжу Миколаївського НАУ  
від « 26 » \_\_\_\_\_ 11 \_\_\_\_\_ 2015 р.,  
протокол № 3

Правила прийому до Технологіко-економічного коледжу Миколаївського НАУ схвалені вченою радою Миколаївського національного аграрного університету  
« 01 » \_\_\_\_\_ 12 \_\_\_\_\_ 2015 р.,  
протокол № 4