

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

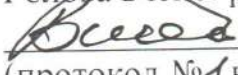
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«МЕНЕДЖЕНТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПЕНЬ	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>07 Управління та адміністрування</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>073 Менеджмент</u>
КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з менеджменту</u>

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Миколаївського національного
аграрного університету

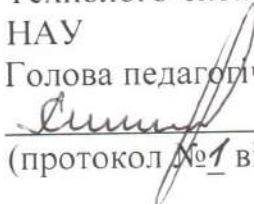
Голова вченої ради

 акад. В'ячеслав ШЕБАНІН
(протокол №1 від «20» 08 2022р.)

ПОГОДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Технологіко-економічного коледжу Миколаївського
НАУ

Голова педагогічної ради

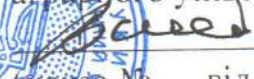
 Володимир РИБАЧУК
(протокол №1 від «20» 08 2022р.)

Освітня програма вводиться в дію

«01» 09 2022 року



Ректор Миколаївського національного
аграрного університету

 акад. В'ячеслав ШЕБАНІН
(наказ № __ від «01» 09 2022р.)

Миколаїв 2022 р.

1. ПРЕАМБУЛА

Розроблено робочою групою Технологічного-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету у складі:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника)
1.	Стільник Віта Володимирівна	Викладач, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук – керівник
2.	Потапова Олена Анатоліївна	Викладач, голова циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
3.	Кисляк Ганна Миколаївна	Викладач, спеціаліст другої категорії
4.	Лівандовська Олена Артемівна	Викладач, спеціаліст
5.	Мандрик Ліна Петрівна	Заступниця директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
6.	Сігачова Наталя Петрівна	Завідувачка відділення, спеціаліст вищої категорії
7.	Коляніді Надія Олександрівна	Завідувачка навчально-методичним кабінетом, спеціаліст вищої категорії, кандидат сільськогосподарських наук

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Технолого-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	інституційна (очна (денна), дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти «МЕНЕДЖМЕНТ»
Опис предметної області	Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.
	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання..
	Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
	Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи

	<p>мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p>
	<p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті..</p>
<p>Академічні права випускників</p>	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих у тому числі післядипломної освіти.</p>
<p>Працевлаштування випускників</p>	<p>Випускник освітнього ступеню «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 073 Менеджмент здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець</p>

3. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного

	<p>відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>

5. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для</p>
--

розв'язання професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

6. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОГО ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою

**7. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ
ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ФАХОВОГО МОЛОДШОГО
БАКАЛАВРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ
ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

7.1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи (проекти), практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
ОБОВ'ЯЗКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
Дисципліни загальної підготовки, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен, залік
ОК 3	Основи правознавства	1,5	Залік
ОК 4	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік
ОК 8	Основи психології	1,5	Залік
ОК 9	Етика ділового спілкування	1,5	Залік
ОК 10	Фізичне виховання	6	Залік
ОК 11	Вища математика	3	Екзамен
ОК 12	Економічна теорія	3	Екзамен
ОК 13	Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	1,5	Залік
ОК 14	Статистика	1,5	Залік
ОК 15	Інформатика і комп'ютерна техніка	7,5	Екзамен, залік
ОК 16	Основи екології	1,5	Залік
Дисципліни фахової підготовки, що формують професійні компетентності			
ОК 17	Економіка підприємств	4,5	Екзамен, залік
ОК 18	Економічний аналіз	1,5	Екзамен
ОК 19	Бухгалтерський облік	3	Екзамен
ОК 20	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК 21	Комерційне право	1,5	Залік
ОК 22	Маркетинг	3	Залік

ОК 23	Менеджмент	6	Екзамен, залік
ОК 24	Аграрне право	6	Залік
ОК 25	Діловодство	1,5	Залік
ОК 26	Управління персоналом	1,5	Залік
ОК 27	Трудове право	1,5	Екзамен
ОК 28	Технологія галузі	3	Залік
ОК 29	Організація виробництва	4,5	Екзамен, залік, курсова робота
ОК 30	Основи охорони праці. Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		82,5 (55%)	
ПРАКТИЧНА ПІДГОТОВКА			
ОК 31	Навчальна практика	7,5	Залік
ОК 32	Технологічна практика	10,5	Залік
ОК 33	Виробнича практика	4,5	Залік
		22,5 (15%)	
Семестровий контроль			
ОК 34	Семестровий контроль	6,0	Заліки, екзамени
Підсумкова атестація			
ОК 35	Атестація	1,5	Кваліфікаційний іспит
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОБОВ'ЯЗКОВИХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		112,5 (75 %)	X
ВИБІРКОВІ КОМПОНЕНТИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			
ВК 1	Вибірковий компонент	3,0	Залік
ВК 2	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ВК 3	Вибірковий компонент	3,0	Залік
ВК 4	Вибірковий компонент	3,0	Залік
ВК 5	Вибірковий компонент	3,0	Залік
ВК 6	Вибірковий компонент	3,0	Залік
ВК 7	Вибірковий компонент	2,0	Залік
ВК 8	Вибірковий компонент	2,0	Екзамен
ВК 9	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ВК 10	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ВК 11	Вибірковий компонент	1,0	Залік
ВК 12	Вибірковий компонент	1,0	Залік
ВК 13	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ВК 14	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ВК 15	Вибірковий компонент	3,0	Залік

ВК 16	Вибірковий компонент	3,0	Залік
ВК 17	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ВК 18	Вибірковий компонент	1,5	Залік
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ВИБІРКОВИХ КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		37,5 (25 %)	X
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ		150,0 (100 %)	X

7.2. Структурно-логічна схема ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

1-й курс	2-й курс			3-й курс		4-й курс
2-й сем.	3-й сем.	4-й семестр	5-й семестр	6-й семестр	7-й семестр	
ОК 3 Основи правознавства	ОК 1 Основи філософських знань	ОК 2 Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	ОК 11 Вища математика	ОК 10 Фізичне виховання	ОК 9 Етика ділового спілкування	
ОК 5 Соціологія	ОК 13 Розміщення продуктивних сил і регіональна економіка	ОК 4 Історія України	ОК 15 Інформатика і комп'ютерна техніка	ОК 17 Економіка підприємств	ОК 22 Маркетинг	
ОК 7 Культурологія	ОК 14 Статистика	ОК 6 Українська мова (за професійним спрямуванням)	ОК 21 Комерційне право	ОК 18 Економічний аналіз	ОК 23 Менеджмент	
ОК 12 Економічна теорія	ОК 16 Основи екології	ОК 8 Основи психології	ОК 25 Діловодство	ОК 24 Аграрне право	ОК 27 Трудове право	
ОК 30 Основи охорони праці. Безпека життєдіяльності	ОК 28 Технологія галузі	ОК 19 Бухгалтерський облік			ОК 29 Організація виробництва	
		ОК 20 Фінанси підприємства				
		ОК 26 Управління персоналом				
ВК 1	ВК 14	ВК 3	ВК 2	ВК 6	ВК 8	
		ВК 5	ВК 4	ВК 9	ВК 15	
			ВК 7	ВК 10	ВК 16	
			ВК 11	ВК 12	ВК 17	
				ВК 13	ВК 18	

**8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ
КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО
МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

	ПК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11
ОК 1	+	+	+	+	+	+	+			+	+								+	
ОК 2	+	+	+	+	+	+	+			+	+									
ОК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							+	+
ОК 4	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+								+	
ОК 5	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+									
ОК 6	+	+	+	+	+	+	+			+	+									+
ОК 7	+	+	+	+	+			+			+									
ОК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+		+	
ОК 9	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+		+	
ОК 10	+		+	+	+				+				+	+			+			
ОК 11	+			+	+	+	+	+	+			+				+	+	+		
ОК 12	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+		+	+	+		
ОК 13	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+		
ОК 14	+			+	+	+	+	+							+	+		+		
ОК 15	+			+	+	+	+	+									+	+		
ОК 16	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+									
ОК 17	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		+
ОК 18	+			+	+	+	+	+			+	+			+			+		
ОК 19	+			+	+	+	+	+				+			+	+		+		+
ОК 20	+			+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+
ОК 21	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+		+			+			
ОК 22	+			+	+	+	+	+	+			+	+	+	+			+		+
ОК 23	+			+	+	+	+	+	+			+			+	+		+		+
ОК 24	+	+		+	+			+		+										
ОК 25	+			+	+		+	+	+	+	+			+						
ОК 26	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+	
ОК 27	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+									
ОК 28	+			+	+	+	+	+	+			+			+	+		+		
ОК 29	+		+	+	+	+				+			+	+	+	+		+		
ОК 30	+	+	+	+	+						+									
ОК 31	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+		+		+
ОК 32	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+		+		+
ОК 33	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 34	+			+	+	+	+	+	+			+			+	+		+		+
ОК 35	+			+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+		+

9. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17
ОК 1	+		+							+			+				
ОК 2			+							+			+				+
ОК 3	+		+	+						+			+				+
ОК 4	+		+							+			+				
ОК 5	+		+							+			+				
ОК 6			+							+			+				+
ОК 7	+		+							+			+				
ОК 8			+							+		+	+			+	
ОК 9	+		+				+	+	+	+			+			+	+
ОК 10		+	+									+	+				
ОК 11			+							+			+				
ОК 12			+							+			+				
ОК 13			+			+	+			+			+				
ОК 14			+				+			+			+	+			
ОК 15			+							+			+				
ОК 16			+							+			+				
ОК 17			+			+	+		+	+	+		+	+			
ОК 18			+			+	+	+		+			+	+			
ОК 19			+			+			+	+			+				
ОК 20			+			+	+	+	+	+			+		+		
ОК 21	+		+	+						+			+		+		
ОК 22			+		+		+			+			+				
ОК 23			+			+	+	+	+	+	+		+	+			
ОК 24	+		+	+						+			+				
ОК 25			+		+					+	+		+	+			+
ОК 26	+		+	+		+			+	+	+	+	+		+	+	
ОК 27	+		+	+					+	+			+				+
ОК 28			+		+		+			+			+				
ОК 29			+	+				+		+			+	+			
ОК 30	+		+							+			+				
ОК 31	+		+			+				+			+				
ОК 32	+		+	+	+	+	+	+		+	+		+	+			
ОК 33	+		+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОК 34	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+
ОК 35	+		+		+	+	+	+	+	+			+	+			

