

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПРОЄКТ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

МЕНЕДЖМЕНТ

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

D Бізнес, адміністрування та право
D3 Менеджмент
фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Миколаївського
національного аграрного університету
Голова Вченої ради
_____ В'ячеслав ШЕБАНІН
(протокол № __ від «__» _____ 2025 р.)

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Технологічно-
економічний фаховий коледж МНАУ»
Голова педагогічної ради
_____ Володимир РИБАЧУК
(протокол № __ від «__» _____ 2025 р.)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2025 року

В.о. ректора Миколаївського національного
аграрного університету
_____ В'ячеслав ШЕБАНІН
«01» вересня 2025 р.

Миколаїв 2025 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

D Бізнес, адміністрування та право
D3 Менеджмент
фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
(протокол № ____ від «__» __ 20__ р.)

Навчально-методичною радою ВСП
«Технологічно-економічний фаховий
коледж МНАУ»
(протокол № ____ від «__» __ 20__ р.)

Кафедрою менеджменту та
маркетингу Миколаївського
національного аграрного університету
(протокол № ____ від «__» __ 20__ р.)

Цикловою комісією з менеджменту
та готельно-ресторанної справи
(протокол № ____ від «__» __ 20__ р.)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, професор

Дмитро БАБЕНКО
«__» ____ 2025 р.

Гарант освітньо-професійної програми

Анна БУРКОВСЬКА
«__» ____ 2025 р.

Заступниця директора з навчальної
роботи

Ліна МАНДРИК
«__» ____ 2025 р.

Завідувачка відділення

Ганна КИСЛЯК
«__» ____ 2025 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №697 та постанови КМУ від 20.08.2024 №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти».

Розроблено робочою групою ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» у складі:

| № п/п | Прізвище, ім'я, по-батькові | Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника) |
|-------|------------------------------|---|
| 1. | Бурковська Анна Іванівна | Викладачка фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, доктор філософії з економіки – керівник |
| 2. | Потапова Олена Анатоліївна | Викладачка фахових дисциплін, голова циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| 3. | Кисляк Ганна Миколаївна | Викладачка фахових дисциплін, завідувачка відділення, спеціаліст першої категорії |
| 4. | Мандрик Ліна Петрівна | Заступниця директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| 5. | Мусініна Катерина Миколаївна | Завідувачка навчально-методичним кабінетом, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| 6. | Лоциць Юрій Миколайович | Директор дитячого спортивно-оздоровчого комплексу «Sportium» |
| 7. | Лівандовська Олена Артемівна | Випускниця Технологічно-економічного коледжу Миколаївського НАУ |

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності D3 Менеджмент галузі знань D Бізнес, адміністрування та право

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» |
| Освітньо-професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з менеджменту |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D3 Менеджмент Освітньо-професійна програма – Менеджмент |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Офіційна назва освітньо-професійної програми | Менеджмент |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | 150 кредитів ЄКТС, Термін навчання 3 роки 5 місяців |
| Наявність акредитації | ОПП акредитована. Сертифікат про акредитацію виданий Акредитаційною комісією Міністерства освіти і науки України, Україна (сертифікат про акредитацію ДС № 004223 від 19 березня 2024 року, термін дії – до 01 липня 2029 року). |

| | |
|---|---|
| Термін дії освітньо-професійної програми | До 2029 року |
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | <ul style="list-style-type: none"> - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (зі спеціальностей: оператор комп'ютерного набору, офісний службовець, адміністратор); - фахова передвища освіта - вища освіта. |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | https://tec.mnau.edu.ua/ |

2 – Мета освітньо-професійної програми

Метою програми є підготовка висококваліфікованих і професійних фахових молодших бакалаврів з менеджменту, здатних вирішувати практичні проблеми та типові спеціалізовані задачі у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних і поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область

Об'єкт вивчення та/або діяльності:

управління організаціями та їх підрозділами.

Цілі навчання:

Підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання.

Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, провесно-структурованого, інноваційного

| | |
|--|--|
| | <p>менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><i>Методи, методики та технології:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко – математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); - методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролю; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); - методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні; - технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо). <p><i>Інструменти та обладнання:</i></p> <p>сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p> <p><i>Особливості ОПП:</i></p> <p>програма пропонує комплексний підхід до вивчення питань у галузі економіки підприємств, регіональної економіки, економічного аналізу, фінансів підприємств, маркетингу, інформаційних технологій через теоретичне та практичне навчання.</p> <p>Дисципліни програми засновані на теоретичних знаннях, які тісно пов'язані з практичними навичками. Програма дозволяє здобувачам фахової передвищої освіти набути необхідних знань, умінь та практичних навичок для провадження ефективної діяльності у сфері менеджменту, у тому числі менеджменту в аграрному секторі, в рамках якої можлива подальша професійна та наукова кар'єра.</p> |
|--|--|

4 – Придатність випускників до працевлаштування подальшого навчання

| | |
|--|--|
| <p>Придатність до працевлаштування</p> | <p>Фаховий молодший бакалавр підготовлений до роботи у різних галузях економіки України. Фаховий молодший бакалавр здатний займати первинні посади до професійних назв робіт за Національним класифікатором України «Класифікатор професій ДК 003:2010» (затверджено і надано чинності наказом Держспоживстандарту України від 28.07.2010), зокрема: 1229.7 Завідувач відділу 3436 Помічники керівників 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу 3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу 3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління 3436 Референт з основної діяльності 3439 Фахівець</p> |
| <p>Академічні права випускників</p> | <p>Продовження навчання за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих у тому числі післядипломної освіти.</p> |

5 – Викладання та оцінювання

| | |
|-------------------------------|---|
| <p>Викладання та навчання</p> | <p><i>Підходи до освітнього процесу:</i> студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, компетентнісний.</p> <p><i>Форми організації освітнього процесу:</i> лекції, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.</p> <p><i>Освітні технології:</i> інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.</p> |
|-------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| Оцінювання | <p><i>Види контролю:</i> тестування, модульні контрольні роботи, письмові заліки та екзамени, захист курсової роботи, захист звіту з практики, атестація (кваліфікаційний іспит).</p> <p><i>Оцінювання навчальних досягнень</i> здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»).</p> |
| 6 – Перелік компетентностей випускника | |
| Інтегральна компетентність | Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях. |
| Загальні компетентності | <p>- <i>компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> |

| | |
|----------------------------------|---|
| | <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість</p> <p>- <i>компетентності, визначені закладом:</i></p> <p>ЗК 9. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 10. Здатність обґрунтовувати, презентувати нові ідеї та власні розрахунки.</p> |
| <p>Спеціальні компетентності</p> | <p>- <i>компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів.</p> <p>- <i>компетентності, визначені закладом:</i></p> <p>СК 12. Здатність управляти персоналом бізнес-організацій, ефективно мотивувати активність її працівників.</p> <p>СК 13. Здатність забезпечувати ефективну роботу підприємства в аграрній сфері.</p> <p>СК 14. Здатність здійснювати управлінські функції на підприємствах з урахуванням регіональних особливостей їх функціонування.</p> |

7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання

Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:

- РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.
- РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.
- РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.
- РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.
- РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.
- РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.
- РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.
- РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.
- РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.
- РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.
- РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- РН 16. Застосовувати знання з психології для

| | |
|--|---|
| | <p>розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності</p> <p><i>Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:</i></p> <p>РН 18. Уміння володіти методами організації виробничої діяльності, аналізу стану зовнішнього та внутрішнього стану середовища організації, застосовувати методи контролю та критерії оцінювання результативності діяльності організації для прийняття управлінських рішень в аграрній сфері.</p> |
| <p>8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми</p> | |
| <p>Кадрове забезпечення</p> | <p>Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності D3 Менеджмент залучаються викладачі циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи коледжу, в тому числі педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.</p> |
| <p>Матеріально-технічне забезпечення</p> | <p>Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент.</p> <p>Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені</p> |

| | |
|--|--|
| | спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, враховуючи доступність до навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. |
| Інформаційне та навчально-методичне забезпечення | Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності D3 Менеджмент відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних працівників, офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Офіційний вебсайт https://tec.mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ». Контактні: (050)95-08-482 (093)32-72-012 https://tec.mnau.edu.ua@ukr.net |
| 9 – Академічна мобільність | |
| Національна кредитна мобільність | На загальних підставах в межах України. Короткострокове навчання студентів за попередньо визначеним курсом в інших навчальних закладах. |
| Міжнародна кредитна мобільність | - |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності) | Навчання іноземних здобувачів освіти не проводиться. |

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

| Код о/к | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|--|---|-------------------------|-----------------------------|
| Обов'язкові освітні компоненти ОПП | | | |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності | | | |
| ОК 1 | Історія України. Культурологія | 4,0 | залік |
| ОК 2 | Основи філософських знань. Соціологія | 3,0 | залік |
| ОК 3 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3,0 | залік |
| ОК 4 | Основи правознавства | 3,0 | залік |
| ОК 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6,0 | залік |
| ОК 6 | Економічна теорія | 3,0 | залік |
| ОК 7 | Фізичне виховання | 6,0 | залік |
| ОК 8 | Вища математика | 3,0 | залік |
| ОК 9 | Основи охорони праці. БЖД. Основи екології | 4,0 | екзамен |
| ОК 10 | Інформатика та комп'ютерна техніка | 4,0 | залік |
| ОК 11 | Основи психології | 4,0 | залік |
| Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності | | | |
| ОК 12 | Статистика | 3,0 | залік |
| ОК 13 | Фінанси підприємства | 4,0 | залік |
| ОК 14 | РПС і регіон. економіка | 4,0 | залік |
| ОК 15 | Бухгалтерський облік | 4,0 | залік |
| ОК 16 | Планування діяльності підприємств | 3,0 | залік |
| ОК 17 | Економіка підприємств | 3,0 | залік |
| ОК 18 | Економічний аналіз | 3,0 | залік |
| ОК 19 | Комерційне право | 5,0 | залік |
| ОК 20 | Діловодство | 4,0 | залік |
| ОК 21 | Етика ділового спілкування | 3,0 | залік |
| ОК 22 | Менеджмент | 7,0 | екзамен |
| ОК 23 | Аграрне право | 3,0 | залік |
| ОК 24 | Організація виробництва | 6,0 | екзамен |
| ОК 25 | Маркетинг | 3,0 | залік |
| ОК 26 | Теорія ймовірності і математична статистика | 3,0 | залік |
| ОК 27 | Технологія виробництва продукції рослинництва. Технологія виробництва | 3,0 | залік |

| | | | |
|--|------------------------|--------------|---------|
| | продукції тваринництва | | |
| ОК 28 | Управління персоналом | 3,0 | залік |
| ОК 29 | Вступ до фаху | 3,0 | залік |
| ОК 30 | Трудове право | 3,0 | залік |
| Практична підготовка | | | |
| ОК 31 | Навчальна практика | 10,5 | залік |
| ОК 32 | Технологічна практика | 6,0 | залік |
| ОК 33 | Виробнича практика | 4,5 | залік |
| ОК 34 | Кваліфікаційний іспит | 1,0 | екзамен |
| Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів: | | 135,0 | |
| Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти) | | | |
| ВК 1 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 2 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 3 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 4 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 5 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 6 | Вибіркова компонента | 3,0 | залік |
| ВК 7 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 8 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 9 | Вибіркова компонента | 3,0 | залік |
| ВК 10 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 11 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 12 | Вибіркова компонента | | |
| ВК 13 | Вибіркова компонента | | |
| Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів: | | 15,0 | |
| ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП | | 150,0 | |

2.2. Структурно-логічна схема ОПШ

| II курс | | III курс | | IV курс |
|---|---|--|-------------------------------|--------------------------------------|
| III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр | VII семестр |
| Історія України. Культурологія | Основи правознавства | Основи охорони праці. БЖД. Основи екології | Економіка підприємств | Фізичне виховання |
| Основи філософських знань. Соціологія | Економічна теорія | Інформатика та комп'ютерна техніка | Економічний аналіз | Організація виробництва |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | Вища математика | Комерційне право | Етика ділового спілкування | Маркетинг |
| Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Основи психології | Діловодство | Менеджмент | Управління персоналом |
| Статистика | Бухгалтерський облік | Теорія ймовірності і математична статистика | Аграрне право | Трудове право |
| Фінанси підприємства | Планування діяльності підприємств | Вибірковий компонент | Технологічна практика | Навчальна практика |
| РПС і регіон. економіка | Технологія виробництва продукції рослинництва. Технологія виробництва продукції тваринництва | Вибірковий компонент | Вибірковий компонент | Виробнича практика |
| Вступ до фаху | Навчальна практика | | | Вибірковий компонент |
| | | | | Вибірковий компонент |
| | | | | Атестація (кваліфікаційний іспит) |

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньої професійної програми Менеджмент, спеціальності D3 Менеджмент здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з менеджменту. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

| | |
|---|--|
| <p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p> | <p>Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.</p> <p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• відповідність європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;• автономія навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;• здійснення моніторингу якості;• системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;• постійне підвищення якості освітнього процесу;• залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти;• відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. <p>Процедури забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">• удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм;• якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр; |
|---|--|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями в складі циклових комісій ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ»; • удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу; • забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр; • розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ»; • створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» і здобувачів фахової передвищої освіти; • створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ». |
| <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм</p> | <p>Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ».</p> <p>Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, визначаються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.</p> <p>Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:</p> <ul style="list-style-type: none"> • оновлюваність; • участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; • рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; • відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників. |
| <p>Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти</p> | <p>Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів освіти здійснюється у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» на підставі власного положення про організацію освітнього процесу.</p> |

| | |
|---|--|
| | Система оцінювання якості підготовки здобувачів освіти включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра. |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Викладацький склад ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» підвищує кваліфікацію. ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» забезпечує різні форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років. У самому ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи тощо). |
| Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу | Ресурсами для організації освітнього процесу у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» є: <ul style="list-style-type: none"> • навчальний план; • робочі програми навчальних дисциплін та практик. Відповідно до діючих ліцензійних умов: <ul style="list-style-type: none"> • належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; • сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; • власна вебсторінка; • інтернет-зв'язок; • бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями; • інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; • наявність баз для проведення всіх видів практики; • кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін. |
| Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом: Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО). Електронна скринька. Електронна платформа Moodle, Google Workspase, Zoom. |
| Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Наявність офіційного сайту ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ», на якому оприлюднюються: положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, освітньо-професійний ступень, за якими проводиться підготовка фахівців |

| | |
|--|---|
| | за рівнем фаховий молодший бакалавр, освітньо-професійні програми, навчальні плани, каталог вибіркових дисциплін тощо. |
| Запобігання та виявлення академічного плагіату | <p>Розроблено та діє Положення про етику та академічну доброчесність у ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ».</p> <p>Процедури та заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формування колективу закладу освіти, який не сприймає і не допускає академічну нечесність; • створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату; • перевірка робіт на плагіат; • виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті. |

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми 5.1.

| | OK 1 | OK 2 | OK 3 | OK 4 | OK 5 | OK 6 | OK 7 | OK 8 | OK 9 | OK 10 | OK 11 | OK 12 | OK 13 | OK 14 | OK 15 | OK 16 | OK 17 | OK 18 | OK 19 | OK 20 | OK 21 | OK 22 | OK 23 | OK 24 | OK 25 | OK 26 | OK 27 | OK 28 | OK 29 | OK 30 | OK 31 | OK 32 | OK 33 | OK 34 | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| ЗК 1 | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | | | + | | | + | | + | | + | | | | + | + | | + | + | + | + | + | |
| ЗК 2 | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | | | + | | + | | | + | | + | | + | + | | | | | | + | + | + | + | + | |
| ЗК 3 | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | |
| ЗК 4 | | | | + | + | | | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 5 | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 6 | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 7 | | | | | | + | | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 8 | | | | + | | + | | | + | | + | | | | | + | + | | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | |
| ЗК 9 | | | | | | | | | | | + | + | | | | + | + | + | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | | | + | + | + | |
| ЗК 10 | | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | + | | | | | | + | + | | + | | | | | + | + | + | |
| СК 1 | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | | | + | | | + | + | + | | + | + | | | | + | | + | + | | | + | |
| СК 2 | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | | | + | | | + | + | + | | + | | + | | | | | | + | + | | | | | + |
| СК 3 | | | | | | + | | | + | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | | | | + | | + | + | + | + | + |
| СК 4 | | | | | | | | | | + | + | | + | | | + | + | | | | + | | | + | + | | | + | | | + | + | | | + |
| СК 5 | | | | | | | | | | | + | | + | | | | + | | + | + | + | | + | + | + | + | | | + | | + | + | | | + |
| СК 6 | | | | | | | | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК 7 | | | | | | + | | + | | + | | + | + | | + | + | + | | | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК 8 | | + | + | | + | + | | + | | + | + | | | | | + | + | | + | | + | | | | | | | | + | | | | | + | + |
| СК 9 | | | | | | + | | | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| СК 10 | | | | + | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | | + | | | | | + | + |
| СК 11 | | | | + | | | | | | | | | + | | + | + | + | | | | | + | | | + | | | | | | + | + | + | + | + |
| СК 12 | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | + | | | | | | | | + | + | | + | + | + | + |
| СК 13 | | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | | | | | + | + | + | | | + | + | | + | + | + | + | + | + |
| СК 14 | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | + | + | | | | + | + | | + | | + | + | + | + |

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

5.2.

| | БК 1 | БК 2 | БК 3 | БК 4 | БК 5 | БК 6 | БК 7 | БК 8 | БК 9 | БК 10 | БК 11 | БК 12 | БК 13 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| ЗК 1 | + | | + | + | + | | + | | + | | | | |
| ЗК 2 | | + | | | | | | | | + | | | |
| ЗК 3 | + | + | | | + | | | | | | + | | + |
| ЗК 4 | | | + | | | | | | + | | | | |
| ЗК 5 | | | | + | | | | | | | | + | |
| ЗК 6 | | | | | | | | + | | | | | + |
| ЗК 7 | | | | | | | | | + | | | | + |
| ЗК 8 | | | | | + | | | | + | | | | |
| ЗК 9 | | | + | | | | | | + | | | | |
| ЗК 10 | + | + | | | + | | + | + | + | | + | + | + |
| СК 1 | | | | + | | | + | | | | + | | |
| СК 2 | | | | | | | | + | | + | | | |
| СК 3 | + | | | | + | + | + | | | | + | + | + |
| СК 4 | + | | + | + | + | | + | | + | | | | |
| СК 5 | | + | | | | | | + | | + | | | |
| СК 6 | + | + | + | | + | | | | | | + | + | + |
| СК 7 | | | + | | | | | | | + | | | |
| СК 8 | | | | + | | | | | | | | + | |
| СК 9 | | | | | | | + | | | | | | + |
| СК 10 | | | | | | | | | + | | | | + |
| СК 11 | | | | | + | | | | + | | | + | |
| СК 12 | | | | | | | | | + | | | | |
| СК 13 | + | | + | | + | + | + | | + | | + | + | + |
| СК 14 | | + | | | | | + | | | | | | |

Примітки: БК 1 – вибірковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

6.1.

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 | ОК 27 | ОК 28 | ОК 29 | ОК 30 | ОК 31 | ОК 32 | ОК 33 | ОК 34 | |
|-------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|
| PH 1 | + | + | + | + | | + | | | + | | + | | | | | | | | + | | + | | + | | | | | + | | + | + | + | + | + | |
| PH 2 | + | + | | | | | + | | + | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | | |
| PH 3 | + | + | + | + | + | | | | + | | + | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | |
| PH 4 | | | | + | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | + | + | | | | + | | + | | + | | | |
| PH 5 | | | + | + | + | | | | + | + | + | | | | | | | | | | + | + | | | | + | | | + | | | + | + | + | |
| PH 6 | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | | + | + | + | + | | | + | + | | | | + | | + | | | + | + | + | + | |
| PH 7 | | | | + | | + | | | + | + | + | + | + | | | + | + | + | | | + | + | | | | + | | | + | | | + | + | + | |
| PH 8 | | | | | | + | | + | | + | + | | + | | | + | | + | | | | + | + | | + | | + | | | | + | + | + | + | |
| PH 9 | | | | | | | | | + | | | | + | | + | + | + | | | | | + | | | | | | | + | | | | + | + | |
| PH 10 | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| PH 11 | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | | + | | | + | | | | + | + | | | | + | + | + | | | | | + | | |
| PH 12 | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | | | | + | |
| PH 13 | | + | + | | | + | | | + | + | | | + | | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + |
| PH 14 | | | | | | + | | | | | | + | | | | | + | + | | | + | | | + | | | | | | | | + | + | + | + |
| PH 15 | | | | | | | | | + | | | | + | + | | + | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | |
| PH 16 | + | + | + | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + | | | | | | + | | | | | | + | |
| PH 17 | | | + | + | | | | | | | | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | |
| PH 18 | | | | | | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | | + | + | + |

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

6.2.

| | БК 1 | БК 2 | БК 3 | БК 4 | БК 5 | БК 6 | БК 7 | БК 8 | БК 9 | БК 10 | БК 11 | БК 12 | БК 13 |
|--------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| PH 1 | | + | | | + | + | | | | | | | |
| PH 2 | | | + | | | | | | + | | | | + |
| PH 3 | | | | + | | | + | | | | + | | |
| PH 4 | | | | | | + | | | | | | | |
| PH 5 | + | | | | | | | | | | | | |
| PH 6 | | | | | | | | | | | | + | |
| PH 7 | | + | | | | + | | | | + | | + | |
| PH 8 | | | | + | | | | | | | + | | + |
| PH 9 | + | | | | | | | + | | | | | + |
| PH 10 | | | | + | | | | | | | | | |
| PH 11 | | + | + | | | + | | | | | | + | |
| PH 12 | | | | | | | + | | | | | | |
| PH 13 | | | | | | | | | | + | + | | |
| PH 14 | | | | | | + | | | | + | | | |
| PH 15 | | | | | | | | | | + | | | |
| PH 16 | | | | | | | | | + | | | | |
| PH 17 | | | + | | | | | + | | | | | |
| PH 18 | + | | | | | | | | | | | + | |

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|---------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | | | |
| | ЗК 1 | ЗК 2 | ЗК 3 | ЗК 4 | ЗК 5 | ЗК 6 | ЗК 7 | ЗК 8 | ЗК 9 | ЗК 10 | СК 1 | СК 2 | СК 3 | СК 4 | СК 5 | СК 6 | СК 7 | СК 8 | СК 9 | СК 10 | СК 11 | СК 12 | СК 13 | СК 14 |
| РН 1 | + | + | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | | + |
| РН 2 | | + | | | | | | | | | | + | | | | | | | | | | | | |
| РН 3 | | | + | + | | | | | + | | | | + | + | | | + | | + | + | | | | + |
| РН 4 | + | | | | | | | | | | + | | | | + | | | | | | | | + | + |
| РН 5 | | | + | + | | | | | + | | | + | + | | + | + | | | | | | | | |
| РН 6 | | | + | + | | + | + | | + | + | | | + | | | | | + | | | + | + | | |
| РН 7 | | | | | + | | | + | + | | | + | | | | | | + | | | | + | + | |
| РН 8 | | | + | | + | | + | + | + | + | + | | + | + | | + | | | + | | | | + | + |
| РН 9 | | | | | | | | + | + | + | | | + | + | | | | | | + | | + | | |
| РН 10 | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | | | | + | | | | |
| РН 11 | | | | | | + | + | | | | | | + | | | + | | | | | | | + | |
| РН 12 | | | + | + | | | | + | + | | | | + | + | | | + | | + | | | + | + | + |
| РН 13 | | | | | | + | + | | + | + | | | + | | | + | + | | + | | | | | + |
| РН 14 | | | | | | | | + | | + | | | | | + | | | + | | | | | + | + |
| РН 15 | | | | | | | | | + | | | | | + | | | | + | | | | | | + |
| РН 16 | | | | | + | | | | + | | | | | + | | | + | | | + | | + | | + |
| РН 17 | | | + | + | | + | | | | | | | + | | | | | | | | + | | | |
| РН 18 | | | | | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + |

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.