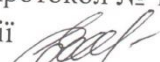


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

**Методичні рекомендації**  
до виконання курсових робіт  
для здобувачів фахової передвищої освіти  
спеціальності 241 «Готельно-ресторанна справа»  
денної форми навчання  
з навчальної дисципліни:  
«Організація та технологія обслуговування  
в закладах готельного господарства»

Розглянуто на засіданні циклової комісії  
менеджменту та готельно-ресторанної справи  
ВСП «Технологічного – економічного фахового коледжу МНАУ»  
Протокол № 1 від 21.09.2023 року  
Голова циклової комісії  Олена ПОТАПОВА

Миколаїв  
2023

## ЗМІСТ

Вступ.....	3
Загальні положення.....	4
Порядок вибору теми та закріплення її за студентом.....	5
Підбір та вивчення літературних джерел.....	5
Вимоги до структури і змісту курсової роботи.....	6
Організація виконання курсової роботи.....	11
Рекомендації щодо оформлення та захисту курсової роботи.....	12
Перевірка на плагіат.....	18
Захист курсової роботи.....	20
Орієнтовна тематика курсових робіт.....	20
Список рекомендованих джерел.....	23
Додатки.....	26

Готельна індустрія є однією з найбільш динамічних галузей національної економіки, високорентабельним видом господарської діяльності, що потребує значних інвестицій. Заклади готельного господарства виконують три взаємопов'язані функції: виробництво продукції/послуг, реалізацію та організацію їх споживання.

**Мета курсової роботи** - закріплення студентами знань, отриманих при вивченні дисципліни «Організація та технологія обслуговування в закладах готельного господарства» набуття навиків самостійного вирішення практичних ситуацій.

У процесі виконання курсової роботи студенти повинні навчитися орієнтуватися у комплексі питань опанованих дисциплін, а також визначати їх взаємозв'язок з іншими дисциплінами. Виконання курсової роботи є однією з ефективних форм навчання, яка дозволяє співставити теорію з практикою, критично проаналізувати стан справ у конкретному закладі готельного господарства, визначити напрями покращення діяльності окремих ланок і закладу в цілому. Робота, як правило, виконується на практичному матеріалі та містить елементи наукових досліджень.

Виконання курсової роботи дозволяє студенту продемонструвати рівень опанування дисципліни, вміння досліджувати поставлені питання та творчо підходити до вирішення конкретних управлінських завдань у сфері готельного господарства.

**Завдання курсової роботи** полягають у тому, щоб навчити студента:

-методиці збору й аналізу практичних матеріалів діяльності у конкретному закладі;

- користуватися нормативною, довідково-статистичною, науковою літературою;

- застосовувати різноманітні методи аналізу виробничо-господарської діяльності підприємств;

- приймати самостійні рішення у конкретних виробничих умовах.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсову роботу з дисципліни "Організація та технологія обслуговування в закладах готельного господарства" виконують студенти денної форми навчання відповідно до навчальних планів зі спеціальності 241 Готельно-ресторанна справа. Керівництво курсовою роботою здійснюють викладачі циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи.

Курсова робота виконується за матеріалами діючих закладів готельного господарства різного формату, що дає змогу студентам вивчити усі важливі питання, пов'язані з організацією виробництва продукції та послуг готельного господарства, які мають практичний і теоретичний інтерес і допомагають пов'язати загальні теоретичні положення з сучасним розвитком організації виробництва в діючих закладах готельного господарства, а також питання, пов'язані з процесами організації обслуговування різних контингентів споживачів продукції та послуг закладів готельного господарства.

Студент самостійно вибирає тему курсової роботи та узгоджує її з викладачем .

Основні етапи виконання курсової роботи складаються з:

- вибору теми курсової роботи і узгодження її з викладачем;
- складання та затвердження плану курсової роботи;
- вивчення спеціальної літератури;
- збору вихідної інформації у діючих закладах готельного господарства;
- формування первинного тексту курсової роботи;
- консультування у керівника;
- формування остаточного тексту курсової роботи;
- оформлення роботи згідно з вимогами;
- індивідуальна перевірка роботи на плагіат;
- допущення до захисту роботи на основі перевірки плагіату на рівні

Коледжу в програмі Unicheck;

- захист курсової роботи.

Курсові роботи, які не відповідають вищезазначеним вимогам,

затвердженому плану, мають самостійні зміни у виборі об'єкта дослідження, а також не містять матеріалів діяльності діючого закладу готельного господарства, до захисту не допускаються і повертаються студенту на доопрацювання.

Виконуючи курсову роботу, студент повинен отримувати консультації у викладача-керівника за графіком, призначеним цикловою комісією.

Студенти, які порушили терміни подання курсової роботи до екзаменаційної сесії не допускаються.

## **2. ПОРЯДОК ВИБОРУ ТЕМИ ТА ЗАКРІПЛЕННЯ ЇЇ ЗА СТУДЕНТОМ**

На початку виконання курсової роботи студенти ознайомлюються із орієнтовною тематикою курсових робіт, яка щорічно оновлюється та затверджується на засіданні циклової комісії, обирають тему, виходячи з особливостей об'єкта дослідження.

Керівник допомагає студентові уточнити мету і завдання курсової роботи, визначити методику її виконання. Проте автором роботи є студент, він відповідає за правильність прийнятих організаційно-технологічних і технічних рішень. Обов'язковими є складання попереднього плану курсової роботи та узгодження його з керівником. Проведення консультацій з курсової роботи відбувається в терміни, передбачені навчальним планом.

Перш за все, обрана тема повинна бути актуальною, відповідати специфіці об'єкту дослідження, а також може бути напрямом майбутніх науково-дослідних робіт. Написання курсової роботи дозволяє студенту розширити науковий простір знань, потребує вивчення та використання великої кількості періодичної та навчальної літератури.

## **3. ПІДБІР ТА ВИВЧЕННЯ ЛІТЕРАТУРНИХ ДЖЕРЕЛ**

Вивчення літературного матеріалу є важливим моментом у написанні курсової роботи. Після вибору теми складається план роботи, але для цього необхідно підібрати літературу. Вивчення літератури – основний спосіб знайомства із сутністю проблеми, яка розглядається у курсовій роботі.

Підбір літератури згідно з обраною темою курсової роботи та її змістом необхідно починати із джерел, надрукованих у поточному та найближчих до нього роках, поступово переходячи до публікацій у попередні роки, що спрощує і скорочує час опрацювання літератури. Для опрацювання потрібно підбирати не тільки підручники і навчальні посібники, а й монографії, брошури, різні види нормативно-технічної документації, статті у періодичних виданнях, світову і закордонну літературу, інтернет - ресурси.

Вивчення літератури дає змогу глибше ознайомитися з теоретичними основами з обраної теми, чіткіше визначити питання, які необхідно дослідити у закладі готельного господарства. Під час роботи з літературою потрібно вести робочі записи у вигляді тез, конспектів, нотаток. Обов'язково записуються повна назва джерела, його автори, сторінки, на яких міститься інформація, місто і назва видавництва, рік видання. Робота з літературними джерелами закінчується складанням списку використаних джерел згідно з темою.

#### **4. ВИМОГИ ДО СТРУКТУРИ І ЗМІСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Після вивчення літературних джерел розробляється план курсової роботи, який відображає зміст роботи у вигляді ключових питань. План узгоджується з керівником.

Кількість питань та їх порядок визначаються залежно від теми курсової роботи. Але в будь-якому випадку курсова робота повинна мати таку структуру:

- a. Титульний аркуш;
- b. План;
- c. Зміст
- d. Вступ;
- e. Розділ 1 (теоретична частина);
- f. Розділ 2 (проблемно-аналітична частина);
- g. Розділ 3 (проектно-прикладна частина);
- h. Висновки;
- i. Список використаних джерел;

## j. Додатки.

Рекомендована структура курсової роботи наведена у додатку А.

**Вступ** містить коротку характеристику теми роботи, стан проблеми, що досліджується, перспективи її розвитку з урахуванням сучасних вимог, обґрунтовуються актуальність обраної теми, об'єкт дослідження, предмет дослідження, ставляться завдання, які передбачається вирішити (Додаток Б).

**Актуальність теми** – це ступінь її значимості для теорії та практики в сучасних умовах при вирішенні конкретних проблем у межах об'єкта і предмета дослідження. Обґрунтування актуальності обраної теми не повинно бути багатослівним, а має чітко висвітлювати її сучасні проблеми. Правильна постановка та ясне формулювання проблем дослідження часом має не менше значення, ніж їх вирішення.

Мета – є уявним, ідеальним образом, що передбачає результати діяльності, кінцевим висновком роботи. Мета роботи повинна полягати у розв'язанні проблемної ситуації шляхом її аналізу і знаходженні нових закономірностей між економічними явищами.

Виходячи з мети роботи визначаються завдання. Це, зазвичай, робиться у формі переліку (проаналізувати..., розробити..., узагальнити..., виявити..., довести..., запровадити..., показати..., виробити..., дослідити..., знайти..., вивчити..., визначити..., описати..., встановити..., з'ясувати..., вивести формулу..., дати рекомендації..., встановити взаємозв'язок..., зробити прогноз... та ін.). Формулювання завдань необхідно робити ретельно, оскільки опис їх розв'язання повинен скласти зміст розділів курсової роботи. Це важливо також і тому, що заголовки розділів досить часто народжуються з формулювань завдань роботи.

**Об'єкт дослідження** – це відносини, процес або явище, що породжують проблемну ситуацію і обираються для дослідження.

**Предмет дослідження** – певний аспект дослідження відносин, процесу або явища в межах обраного об'єкта. Під предметом дослідження розуміють те, що знаходиться в межах об'єкта і завжди співпадає з темою дослідження.

Об'єкт і предмет дослідження, як категорії наукового процесу, співвідносяться між собою як загальне і часткове.

Курсова робота виконується на матеріалах реального підприємства і про це зазначається як про емпіричну базу дослідження.

Дуже важливим етапом наукової праці є вибір методів дослідження – інструменту отримання фактичного матеріалу і необхідної умови досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось в роботі тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів. Обсяг вступу не повинен перевищувати 2 сторінок.

**Основна частина курсової роботи** складається, як правило, з трьох розділів, які, в свою чергу, поділяються на підрозділи. Її розділи та підрозділи повинні бути логічно пов'язані, а їх висвітлення – забезпечити розкриття змісту теми курсової роботи. При виконанні курсової роботи студент повинен критично підійти до вивчення об'єкта дослідження.

Основна частина роботи складається з теоретичної, аналітичної та проектно-прикладної частини. Загальний обсяг роботи повинен складатись з 35-40 сторінок комп'ютерного тексту.

**У першому розділі**, який доцільно поділити на два-три підрозділи, необхідно дати характеристику сучасного стану теорії питань, що розглядаються, тобто розкрити сучасний стан об'єкта дослідження та його складових на основі характеристики, обраного для дослідження підприємства, міста, регіону або іншої території та аналіз використання його потенціалу щодо розвитку ринку ресторанного/готельного господарства. З цією метою необхідно ретельно вивчити офіційні нормативні і методичні документи, довідники, підручники і навчальні посібники, монографії і матеріали періодичного друку. Теоретичний матеріал повинен бути творчо оброблений. Прикінцевою частиною кожного розділу обов'язково повинні бути висновки. У кінці кожного розділу формулюють висновки зі стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу вивільнити загальні висновки від другорядних подробиць.

У теоретичній частині потрібно розкрити суть основних категорій з



досліджуваної проблеми. Обсяг теоретичної частини не повинен перевищувати 25% загального обсягу курсової роботи.

**Другий розділ** курсової роботи повинен носити дослідницький характер і базуватись на статистичних матеріалах підприємства, міста, регіону, країни в цілому або інших територій, визначених у завданні до курсової роботи. Ця частина курсової роботи виконується на матеріалах, здобутих студентом самостійно.

Центральним завданням тут є не тільки оцінка сучасного стану об'єкта дослідження, а й встановлення тенденцій явищ, що вивчаються. Тому для написання цього розділу курсової роботи необхідно використання фактичного та статистичного матеріалів.

При використанні цифрового матеріалу слід пам'ятати: не можна надмірно перенавантажувати текст цифрами і чинниками, що на них впливають. Потрібно приводити тільки ті цифри і приклади, які з найбільшою повнотою і переконливістю характеризують досліджуваний показник або явище.

Доцільним є викладення методики дослідження, порядку її використання та отримання результатів, що дозволить діагностувати наявні проблеми в розвитку засобів розміщення.

Обов'язковою є критична оцінка стану об'єкту дослідження, що дасть можливість сформулювати висновки і обґрунтувати рекомендації для практичного застосування результатів дослідження.

Аналітична обробка матеріалів повинна супроводжуватись складанням таблиць, графіків, рисунків з поясненням до них. Окремі матеріали слід відносити до додатків (табличний ілюстративний матеріал, копії документів, фотографії робочого дня, анкети вивчення попиту та ін.).

Аналітична частина дослідження призначена для виявлення негативних моментів в предметній області об'єкта дослідження, що складає базу для проектної частини роботи. З цією метою, проводиться загальне ознайомлення з господарською діяльністю підприємства (організаційно-правова форма, матеріально технічна база, технології продаж, організаційна схема управління

підприємством з коментарями), аналіз його функціонування у зовнішньому середовищі (місцезнаходження, перелік основних конкурентів, цільові групи покупців).

Після загального ознайомлення з об'єктом дослідження, проводиться аналіз предмета дослідження. У цій частині, на основі ретельного аналізу зібраної інформації описують стан предмету дослідження, виявляють проблемні зони, що потребують удосконалення.

Обсяг другого розділу може становити 30 – 35% загального обсягу курсової роботи.

**У третьому розділі** курсової роботи міститься визначення основних проблем, що перешкоджають розвитку певного сегменту засобів розміщення тієї чи іншої території, та обґрунтування рекомендацій щодо підвищення їх завантаженості у місті, регіоні, країні та перспектив подальшого їх розвитку.

Проектна частина передбачає обґрунтування можливих напрямків вирішення досліджуваної проблеми, пропозиції автора. Завершується курсова робота визначенням ефективності запропонованих заходів в діючому закладі ресторанного/готельного господарства. Обсяг третього розділу може становити 30% загального обсягу курсової роботи.

**Висновки** повинні бути логічним продовженням теоретичного і практичного матеріалів попередніх розділів. У висновках необхідно викласти основні пропозиції та результати розрахунку економічної ефективності розроблених заходів.

Висновки є заключним розділом роботи, вони значною мірою визначають якість роботи.

**Список використаних джерел.** Список використаних джерел слід розмішувати в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків. До списку використаних джерел рекомендується включати 20-30 найменувань.

У **додатках** треба помістити масивні обсяги інформації і копії та ксерокопії відповідних темі курсової роботи документів, що відображають роботу реально діючого підприємства готельного господарства.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Виконання курсової роботи розпочинається з вибору теми та її закріплення за студентом, призначення керівника курсової роботи.

Керівник протягом усього терміну виконання курсової роботи проводить групові консультації.

Виконання курсової роботи «Організація та технологія обслуговування в закладах готельного господарства» базується на використанні навчальної, наукової та методичної літератури, монографій, довідників, періодичних видань, статистичних збірників та звітів, у тому числі, й інформації з інтернет-джерел та ін., тому розпочинати його рекомендується з добору і вивчення літературних джерел з обраної теми, складання бібліографії.

На наступному етапі дослідження студент здійснює збір вторинної зовнішньої та внутрішньої інформації об'єкта дослідження, що дозволяє провести діагностику та оцінити вплив різних чинників на його стан та розвиток. Якщо тема курсової роботи передбачає одержання первинної інформації з опитувань, студент повинен завчасно розробити анкету та визначити чисельність і склад респондентів.

Далі студент здійснює обробку зібраної інформації, її аналіз за допомогою комплексу сучасних наукових методів з використанням стандартних комп'ютерних програм, або тих, що розроблені самостійно; розробку обґрунтованих висновків і формулювання проблем, що були розглянуті у роботі. Сучасною вимогою до курсової роботи є використання комп'ютера для обробки та інтерпретації матеріалу.

На наступному етапі за результатами дослідження і на підставі узагальнення теорії та світового досвіду студентом розробляються варіанти вирішення виявлених проблем щодо об'єкта дослідження в галузі готельного господарства.

На заключному етапі здійснюється написання тексту курсової роботи та її оформлення відповідно до стандартних вимог. Особливу увагу доцільно приділяти наочності подання результатів дослідження та розроблених

рекомендацій у схемах, рисунках, таблицях, діаграмах тощо.

Обсяг курсової роботи повинен бути в межах 35-40 сторінок машинописного тексту.

Курсова робота у визначений термін повинна бути представлена на засідання циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи для перевірки керівником. За результатами перевірки курсової роботи керівник приймає рішення про допуск її до захисту, або повертає студентів на доопрацювання відповідно із зауваженнями.

## **6. РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО ОФОРМЛЕННЯ ТА ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Курсова робота має бути надрукованою (електронний варіант). Обсяг друкованого тексту складає 35-40 сторінок (через 1,5 інтервалу, розмір шрифту Times New Roman- 14, загальна кількість рядків - до тридцяти на сторінці).

Курсова робота містить наступні елементи у такій послідовності:

- Титульний аркуш;
- План;
- Зміст
- Вступ;
- Розділ 1 (теоретична частина);
- Розділ 2 (проблемно аналітична частина);
- Розділ 3 (проектно-прикладна частина);
- Висновки;
- Список використаних джерел;
- Додатки.

**Титульний аркуш** оформлюється згідно зі встановленою формою (Додаток В).

Зразок оформлення **плану** курсової роботи наведено у додатку Г.

**Зміст** є переліком розділів курсової роботи (Додаток Д). Назви заголовків у змісті перераховуються у тій же послідовності та формулюванні, що і в тексті роботи. Навпроти кожного заголовка вказують тільки порядковий номер

сторінки, на якій розміщений початок розділу. Номери сторінок повинні бути написані так, щоб розряди чисел розташовувалися один над іншим. Слово "сторінка" або його скорочення не пишуть. Між закінченням тексту і номером сторінки рекомендується ставити багато крапок.

**Текст** курсової роботи повинен бути написаний або надрукований на одній стороні стандартного білого аркуша (формату 210 x 297 мм) з дотриманням таких розмірів поля: ліве - не менше 30 мм, праве - не менше 10 мм, верхнє - не менше 20 мм, нижнє - не менше 20 мм.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою.

Вписувати в текст курсової роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Терміни, що використовуються в тексті, мають відповідати загальноприйнятим у літературі. Потрібно уникати слів "я", "мною", краще використовувати знеособлені форми - "доцільно", "спостерігається", "в роботі пропонується", в окремих випадках можна вживати "нами одержано", "на наш погляд". У роботі не допускаються стилістичні, орфографічні та граматичні помилки.

При посиланні на літературні джерела вказують порядковий номер за списком використаних джерел у квадратних дужках, наприклад: [5].

Допускаються тільки загальноприйняті скорочення: рр. - роки; та ін. - та інші; і т.д. - і так далі; тис. - тисяча, млн - мільйон тощо.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти.

Заголовки структурних частин курсової роботи (проєкту) "Зміст", "Перелік умовних скорочень", "Вступ", "Розділ", "Висновки", "Список використаних джерел", "Додатки" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з

абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Абзацний відступ дорівнює 1,25 см.

Кожну структурну частину курсової роботи потрібно розпочинати з нової сторінки.

**Нумерацію** сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, малюнків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою курсової роботи є титульний аркуш, який зараховують до загальної кількості сторінок роботи, але на ньому номер сторінки не ставлять. На наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Зміст, перелік умовних позначень, вступ, висновки, список використаних джерел не нумерують. Номер розділу ставлять після слова "Розділ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3." (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. У кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: "1.3.2." (другий пункт третього підрозділу першого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

**Ілюстрації** (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати у роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше,

або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за винятком ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

**Рис. 1.2** (другий рисунок першого розділу).

Номер ілюстрації, її назва та пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

**Таблиці** нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) у межах розділу. У правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розміщують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в курсовій роботі одна таблиця, то її нумерують за загальними правилами.

При перенесенні частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "Таблиця" та номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл. 1.2".

Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею і друкують симетрично до тексту. Назву і слово "Таблиця" починають з великої літери. Назву не підкреслюють. Наприклад:

Таблиця 1.2

Розрахунок столового посуду, приборів і столової білизни

Назва страв, виробів, напоїв	Замовлено порцій, шт.	Назва посуду, проборів		
		Назва	Ємність посуду, л	Кількість,, шт.
1	2	3	4	5

Примітка. Розроблено автором самостійно

Заголовки граф повніші починаються з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони самостійні.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту зшитого блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш. При перенесенні таблиці на інший аркуш (сторінку) назву вміщують тільки над її першою частиною. Таблицю з великою кількістю граф можна ділити на частини і розташовувати одну частину під іншою в межах однієї сторінки.

**Формули** в роботі (якщо їх більше однієї) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу та порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номери формул пишуть біля правого поля аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу). При виконанні роботи комп'ютерним друком потрібно обов'язково використовувати "Редактор формул".

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів необхідно подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони подані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта подається з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули потрібно виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менше одного вільного рядка.



**Примітки** до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

Обов'язково після назви рисунку чи таблиці варто вказувати джерело, звідки був взятий матеріал дослідження. Для цього після назви рисунку чи таблиці пишемо:

Примітка. Розроблено автором самостійно – якщо автор самостійно розробив рисунок чи таблицю.

Примітка. Розроблено автором на основі [12, с. 5] – якщо автор розробив ілюстративний матеріал на основі 12 джерела у списку використаних джерел.

Примітка. Розроблено автором на основі Додатку А - якщо автор розробив ілюстративний матеріал на основі додатку А.

**Додатки** оформляють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку посилань у тексті роботи.

Якщо додатки оформляють на наступних сторінках роботи, то кожен такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої, симетрично відносно тексту сторінки. Справа над заголовком малими літерами з першої великої друкуються слово "Додаток \_\_" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки потрібно позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Є, І, І, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А. При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою курсової роботи друкують великими літерами слово ДОДАТКИ.

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатка (літеру) і крапку, наприклад: А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 - підрозділ 3.1 додатка В. Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д.

До **списку літературних джерел** включаються лише ті видання, які використовувалися при написанні роботи. Традиційно не включаються до списків літературних джерел енциклопедії, довідники, словники. При побудові переліку літератури застосовується суцільна нумерація джерел. Назва джерела має наводитися мовою оригіналу, за алфавітом.

Посилання в тексті на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Коли в тексті необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у квадратних дужках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Приклад: Цитата в тексті: «... незважаючи на пріоритетне значення мовних каналів зв'язку між діловими партнерами, ні в якому разі не можна ігнорувати найбільші канали передавання інформації [6, с. 29]».

Джерела потрібно розташовувати в алфавітному порядку. Зведення про джерело необхідно давати відповідно до вимог Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015. Вимоги до оформлення переліку використаних джерел наведені у додатку Е.

## **7. ПЕРЕВІРКА НА ПЛАГІАТ**

Перш ніж подати готову виконану роботу назахист, студент повинен перевірити свою роботу на плагіат для визначення унікальності свого дослідження.

Усі наукові тексти ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж

МНАУ» перевіряються на платформі UNICHECK. UNICHECK — це сервіс з перевірки робіт на ознаки плагіату, який вчасно надає підтримку своїм користувачам та може адаптувати систему відповідно до потреб навчальних закладів.

Для можливості безкоштовної перевірки унікальності роботи рекомендують використовувати такі програми:

1) Advego Plagiatus <http://advego.ru/plagiatus/>

Одна з кращих і найшвидших програм для перевірки будь-яких текстів на унікальність. Для перевірки тексту, досить просто його скопіювати у вікно з програмою і натиснути кнопку перевірки, сайти, де знайшлися такі ж шматки тексту, відображаються в нижньому вікні програми.

2) Etxt Antiplagiat <http://www.etxt.ru/antiplagiat/>

Аналог Advego Plagiatus, правда, перевірка тексту триває довше і перевіряється він більш ретельніше. Зазвичай, у цій програмі відсоток унікальності тексту нижче, ніж у багатьох інших сервісах. Користуватися їй так само просто: спочатку потрібно скопіювати текст у вікно, потім натиснути кнопку перевірки. Через десяток-другий секунд програма видасть результат.

Відповідно до Інструкції щодо порядку перевірки кваліфікаційних та навчальних (курсівих) робіт на унікальність з використанням програмно-технічного засобу – «Unichesk», рекомендовані показники унікальності текстів для курсівих робіт здобувачів освіти наступні:

- понад 80% – текст вважається унікальним;
- від 60% до 80% – унікальність тексту задовільна, слід перевірити наявність посилань на першоджерела;
- від 40% до 60% – довідка та звіт про перевірку роботи передаються на засідання циклової комісії із обов'язковим зазначенням низького рівня унікальності тексту, надсилається на доопрацювання;
- менше 40% – довідка та звіт про перевірку роботи не передаються на засідання циклової комісії у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту;
- більше ніж 20% запозичень з одного джерела – довідка та звіт про

перевірку роботи не передаються на засідання циклової комісії у зв'язку з недостатнім рівнем унікальності тексту.

## **8. ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ**

Захист курсової роботи відбувається до початку залікової сесії в день, зазначений в розкладі.

До захисту студент повинен підготувати стислу доповідь на 7-10 хв., у якій зазначаються актуальність теми, мета роботи та завдання, що вирішувалися, предмети досліджень і методи, які використовувалися під час досліджень (виконання курсової роботи). Далі викладається зміст роботи за такою схемою: сучасний стан питання (недоліки, які виявлені в ході досліджень та аналізу), заходи, що пропонуються для усунення недоліків, основні результати досліджень, рекомендації. Під час доповіді доречно використовувати ілюстративний матеріал (план, схема, презентація), пояснюючи його зміст. Після доповіді студент відповідає на запитання членів комісії.

Презентуючи курсову роботу, студент коротко викладає основні теоретичні положення теми, отримані результати досліджень, дає пояснення щодо суті зауважень, відповідає на запитання членів комісії.

Захист курсової роботи проводиться у присутності комісії. До складу комісії входять 2-4 викладачі, у тому числі й керівник роботи. Після захисту комісія обговорює загальну оцінку.

Загальна оцінка за курсову роботу виставляється у залікову книжку студента, спеціальну відомість та на титульному аркуші курсової роботи.

Студентам, які при захисті курсової роботи отримали незадовільну оцінку, комісією встановлюється термін доопрацювання теми і повторного захисту.

## **9. ОРІЄНТОВНА ТЕМАТИКА КУРСОВИХ РОБІТ**

1. Організація процесу обслуговування споживачів у закладах ресторанного господарства (ресторан, кафе) на прикладі ресторану «...».

2. Організація обслуговування в ресторанах при готелях на прикладі готельно-ресторанного комплексу «...».

3. Організація кейтерингового обслуговування споживачів на прикладі ресторанного підприємства «...».
4. Організація обслуговування новорічного бенкету у ресторані «...».
5. Організація обслуговування бенкетів з нагоди Дня народження у ресторані «...».
6. Організація обслуговування весільних бенкетів у ресторані «...».
7. Організація обслуговування бенкетів дитячих свят у ресторані «...».
8. Організація обслуговування в закладах ресторанного господарства з кофейною концепцією на прикладі «...».
9. Організація обслуговування бенкету-фуршету у ресторанах на прикладі «...».
10. Організація обслуговування бенкету за типом «шведського столу» у ресторані «...».
11. Організація обслуговування тематичних бенкетів на прикладі ресторанного господарства «...».
12. Шляхи підвищення ефективності функціонування закладів ресторанного господарства на підставі розробки сучасних методів організації на прикладі ресторану «...».
13. Стан та проблеми розвитку закладів ресторанного господарства на регіональному рівні (місто, район, область).
14. Організація надання послуг споживачам у готелі «...».
15. Організація надання додаткових послуг у підприємстві готельного господарства (за матеріалами...).
16. Готельне господарство міста Тернополя: стан і перспективи розвитку.
17. Організація маркетингової діяльності підприємств готельного господарства.
18. Стан та перспективи розвитку готельного господарства в Україні.
19. Моніторинг ринку структурних підрозділів сфери сервісу готелів та інших засобів розміщення в Тернопільській області.
20. Особливості надання готельних послуг клієнтам з обмеженими

можливостями.

21. Дослідження напрямів раціональної організації праці у готелі (на прикладі конкретного підприємства).
22. Екологізація пропозицій на ринку готельних послуг України.
23. Готельні ланцюги та тенденції їх розвитку в Україні.
24. Напрями оптимізації організації діяльності готельного підприємства (на прикладі конкретного підприємства).
25. Організація і технологія прибиральних робіт у готельному підприємстві (на прикладі конкретного підприємства).
26. Особливості функціонування служби харчування у готелі (на прикладі конкретного підприємства).
27. Сучасний стан розвитку готельних підприємств у сфері клубного відпочинку в Україні.
28. Особливості обслуговування в готельно-ресторанних комплексах на прикладі ГРК «.....».
29. Методи визначення рівня обслуговування гостей.
30. Психологія обслуговування в індустрії гостинності.
31. Сервісна діяльність в готельному господарстві.
32. Організація і технологія бронювання місць та номерів у засобах розміщення.
33. Організація і технологія прийому та розміщення туристів у засобах розміщення.
34. Організація і технологія надання готельних послуг у хостелі.
35. Модель організації обслуговування споживачів у трьохзірковому готелі.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ**

1. Агафонова Л. Г., Агафонова О. С. Туризм, готельний та ресторанний бізнес: ціноутворення, конкуренція, державне регулювання: навч. посіб. Київ:

- Знання України, 2002. 352 с.
2. Архіпов В.В. Організація ресторанного господарства: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2007. 280 с.
  3. Архіпов В.В., Іванникова Т.В., Архіпова А.В. Ресторанна справа: Асортимент, технологія і управління якістю продукції в сучасному ресторані: навч. посіб. Київ: Фірма "ІНКОС", Центр навчальної літератури, 2007. 382 с.
  4. Байлік С.І., Писаревський І.М. Організація готельного господарства: підручник. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2015. 329 с.
  5. Беляєва А.М. Усе про ресторанний бізнес. Донецьк: ТОВ «ВКФ»БАО», 2009. 544 с.
  6. Бойко М.Г., Гопкало Л.М. Організація готельного господарства: підручник. Київ: Київ. нац. торг.-ек. ун-т, 2006. 448 с.
  7. Волощук Г.А., Ничипоренко А.В. Особенности кухни народов мира. Київ: Реклама, 1990. 128 с.
  8. Грабовський Ю.А., Скалій О.В., Скалій Т.В. Спортивний туризм. Тернопіль: Навчальна книга - Богдан, 2009. 304 с.
  9. Головка О.М., Кампов Н.С., Махлинець С.С., Симочко Г.В. Організація готельного господарства: навч. посіб. Київ: Кондор, 2011. 348 с.
  10. Громадське харчування в умовах комерціалізації і приватизації. Зб. наук. праць. Київ: КДТЕУ, 1994.
  11. Громадське харчування і туристична індустрія у ринкових умовах: Зб. наук. праць. Київ, 2001. 238 с.
  12. Давидова О.Ю. Управління якістю продукції та послуг у готельно-ресторанному господарстві: підруч. Харків: Видавництво Іванченка І.С., 2018. 488 с.
  13. Зубар Н.М., Григорак М.Ю. Логістика в ресторанному господарстві: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2010. 312 с.
  14. Карпенко В.Д., Рогова А.Л., Шкарупа В.Г., Положишнікова О.І., Пилипей М.І. Організація виробництва і обслуговування на підприємствах громадського харчування: навч. посіб. Київ: НМЦ "Укоопосвіта", 2003. 248

с.

15. Ковешніков В.С. Використання закордонного досвіду організації громадського харчування: навч. посіб. Київ: КТЕІ, 1991.
16. Круль Г.Я. Основи готельної справи: навчальний посібник. К.: Центр учбової літератури, 2011. 368 с.
17. Кузнецова Н. М. Основи економіки готельного та ресторанного господарства: навч. посіб. Київ: Ін-т туризму ФП України, 1997. 176 с.
18. Малюк Л.П., Варапаєв О.М., Цюлковська А.В. Сервісологія та сервісна діяльність: навч. посіб. Харків: ХДУХТ, 2009. 211 с.
19. Мальська М.П., Гаталяк О.М., Ганич Н.М. Ресторанна справа: технологія та організація обслуговування туристів (теорія та практика). Київ: Центр учбової літератури, 2013. 304 с.
20. Менеджмент ресторанного господарства: Навчальний посібник / За ред. Г.Т. П'ятницької. Київ: КНТЕУ, 2008. 374 с.
21. Нечаюк Л.І., Нечаюк Н.О. Готельно-ресторанний бізнес: менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр учбової літератури, 2009. 344 с.
22. Нечаюк Л.І., Телеш Н.О. Готельно-ресторанний бізнес: Менеджмент: навч. посіб. Київ: Центр навчальної літератури, 2003. 348 с.
23. Організація обслуговування у закладах ресторанного господарства: підручник / За ред. Н.О. П'ятницької. 2-ге вид. перероб. і допов. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 584 с.
24. Писаревський І.М., Погасій С.О., Покоłodна М.М. та ін. Організація туризму: Підручник / За ред І.М. Писаревського. Харків: ХНАМГ, 2008. 541 с.
25. П'ятницька Г.Т. Ресторанне господарство України: ринкові трансформації, інноваційний розвиток, структурна переорієнтація: Монографія. Київ: КНТЕУ, 2007. 465 с.
26. П'ятницька Г.Т., П'ятницька Н.О. Менеджмент громадського харчування: Підручник. Київ: КНТЕУ, 2001. 654 с.
27. Ресторанне господарство і туристична індустрія у ринкових умовах: Зб. наук. праць. Київ: КНТЕУ, 2003. 303 с.
28. Роглев Х.Й. Основи готельного менеджменту. Навчальний посібник. Київ:



Кондор, 2005. 408 с.

29. Сало Я.М. Організація обслуговування населення на підприємствах харчування. Ресторанна справа: Довідник офіціанта. Львів: Афіш, 2005. 336 с.
30. Смирнов І.Г. Логістика в ресторанному бізнесі як складник логістики туризму. Географія та туризм, 2010. Вип. 8. С. 149-167.

**Додаток А**

**Приклад оформлення титульного аркуша курсової роботи**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ**

«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Організація та технологія обслуговування  
в закладах готельного господарства»

на тему \_\_\_\_\_

Виконав здобувач  
фахової передвищої освіти  
групи ГЗ/1

**Олег ПЕТРОВ**

Перевірив викладач  
Вікторія ТИШКЕВИЧ

Оцінка \_\_\_\_\_

м.Миколаїв 2023р.