**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

# ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

# Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

**фахової передвищої освіти**

| | |
|---|---|
| **ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | D7 Торгівля |
| **КВАЛІФІКАЦІЯ** | фаховий молодший бакалавр з торгівлі |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**
Вченою радою Миколаївського
національного аграрного університету
Голова вченої ради
_____ В'ячеслав ШЕБАНІН
(протокол № 8 від «31» 03 2026 р)

**ПОГОДЖЕНО**
Педагогічною радою ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ»
Голова педагогічної ради
_____ Володимир РИБАЧУК
(протокол № 6 від «27» 02 2026 р)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2026 року

В.о. ректора Миколаївського національного
аграрного університету
_____ В'ячеслав ШЕБАНІН
«01» вересня 2026р.

Миколаїв 2026р.

# ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
## освітньо-професійної програми

| | |
|---|---|
| **ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ** | D Бізнес, адміністрування та право |
| **СПЕЦІАЛЬНІСТЬ** | D7 Торгівля |
| **КВАЛІФІКАЦІЯ** | фаховий молодший бакалавр з торгівлі |

**РЕКОМЕНДОВАНО**

Науково-методичною радою університету
(протокол №6 від «25» 03 2026 р.)

Навчально-методичною радою ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ»
(протокол №6 від «20» 02 2026 р.)

Кафедрою економіки підприємств Миколаївського національного аграрного університету
(протокол №7 від «19» 02 2026 р)

Цикловою комісією торгівлі, менеджменту та готельно-ресторанної справи
(протокол №6 від «06» 02 2026 р.)

**ПОГОДЖЕНО**

Перший проректор, професор
_____Дмитро БАБЕНКО
«25» 03. 2026 р.

Гарант освітньо-професійної програми
_____ Олена ПОТАПОВА
«25» 03. 2026 р.

Заступниця директора з навчальної роботи
_____Ліна МАНДРИК
«20» 02. 2026 р.

Завідувачка відділення
_____Наталя СІГАЧОВА
«20» 02. 2026 р.

# ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №704, наказом Міністерства освіти і науки України від 19.02.2024 №198 та постанови КМУ від 20.08.2024 №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

Розроблено робочою групою ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» у складі:

| № п/п | Прізвище, ім'я, по-батькові | Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника) |
|---|---|---|
| 1. | Потапова Олена Анатоліївна | Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист – **керівник** |
| 2. | Рибачук Володимир Петрович | Директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук |
| 3. | Кареба Марина Іванівна | Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук |
| 4. | Мандрик Ліна Петрівна | Заступниця директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| 5. | Сігачова Наталя Петрівна | Завідувачка відділення, спеціаліст вищої категорії |
| 6. | Мусініна Катерина Миколаївна | Завідувачка навчально-методичним кабінетом, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист |
| 7. | Мандрик Людмила Петрівна | Начальниця відділу контролю у сфері торгівлі, робіт і послуг Головного управління Держпродспоживслужби в Миколаївській області управління захисту прав споживачів та контролю за регульованими цінами |
| 8. | Демяненко Анна Андріївна | Здобувачка фахової передвищої освіти групи П 3/1 |

## 1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності
## D7 Торгівля
## D Бізнес, адміністрування та право

| 1 – Загальна інформація | |
|---|---|
| Повна назва закладу фахової передвищої освіти | Відокремлений структурний підрозділ «Технолого-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» |
| Освітньо- професійний ступінь | Фаховий молодший бакалавр |
| Освітня кваліфікація | Фаховий молодший бакалавр з торгівлі |
| Професійна кваліфікація | |
| Кваліфікація в дипломі | Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр.<br>Спеціальність – D7 Торгівля<br>Освітньо-професійна програма – «Підприємництво, торгівля та біржова діяльність» |
| Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій | Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій |
| Офіційна назва освітньо- професійної програми | Підприємництво, торгівля та біржова діяльність |
| Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра | 120 кредитів ЄКТС,<br>Термін навчання 2 роки 10 місяців |
| Наявність акредитації | акредитовано |
| Термін дії освітньо-професійної програми | До 2029 року |

| | |
|---|---|
| Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою | - базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки);<br>- повна загальна середня освіта ( профільна середня освіта);<br>- професійна (професійно-технічної) освіта (зі спеціальностей: контролер-касир, продавець продовольчих товарів, продавець непродовольчих товарів);<br>- фахова передвища освіта<br>- вища освіта. |
| Мова(и) викладання | Українська |
| Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми | https://tec.mnau.edu.ua/ |

**2 – Мета освітньо-професійної програми**

Освітньо-професійна програма відповідає місії, ключовим цінностям фахового коледжу, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців в галузі підприємництва, що володіють основами підприємницької діяльності у сфері товарного й біржового обігу та торгівлі, здатних використовувати теоретичні знання та практичні навички для вирішення типових задач діяльності фахівця на відповідній посаді.
Створення і забезпечення умов для оволодіння здобувачем загальними і спеціальними компетентностями, які будуть сприяти його соціальній мобільності та стійкості на ринку праці; формування соціально-особистісних якостей випускників; здобуття професійно-орієнтованих знань, вмінь та здатності фахово вирішувати типові професійні завдання у сфері підприємництва та торгівлі, підготовка здобувачів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

**3 – Характеристика освітньо-професійної програми**

| | |
|---|---|
| Предметна область | *Об'єкт вивчення та/або діяльності:*<br>діяльність з організації та функціонування підприємницьких та торговельних структур, що здійснюються для досягнення економічних і соціальних результатів.<br>*Цілі навчання:*<br>підготовка фахівців, здатних вирішувати типові |

| | |
|---|---|
| | спеціалізовані задачі та практичні проблеми з підприємництва, торгівлі та біржової діяльності.<br>*Теоретичний зміст предметної області:*<br>поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур, сучасні цифрові технології.<br>*Методи, методики та технології:*<br>поняття, категорії, концепції, принципи, положення підприємництва, торгівлі та біржової діяльності і методологія їхнього використання для організації та ефективного функціонування підприємницьких, торговельних, біржових структур, сучасні цифрові технології.<br>*Інструменти та обладнання:*<br>спеціалізоване прилади та обладнання, спеціалізоване програмне забезпечення.<br>*Особливості ОПП:*<br>Програма спрямована на оволодіння здобувачами фундаментальних теоретичних знань, умінь, навичок та інших компетентностей, достатніх для розв'язання складних спеціалізованих завдань та практичних проблем у процесі навчання та у професійної діяльності.<br>Оволодіння теоретичними та практичними знаннями в галузі підприємництва, торгівлі та біржової діяльності, формування фахової компетентності щодо визначення якості товарів, вміння здійснювати торговельно-технологічний процес на підприємствах торгівлі з дотриманням правил торговельного обслуговування споживачів, ведення біржових торгів. Здобувачі фахової передвищої освіти спеціальності Торгівля – це майбутні фахівці у сфері розроблення бізнес-проектів і бізнес-планів, генерування стартапів, провадження підприємницької діяльності з використанням як традиційних, так і новітніх методів торгівлі. |

| 4 – Придатність випускників до працевлаштуваннята подальшого навчання | |
|---|---|
| Придатність до працевлаштування | Фаховий молодший бакалавр підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.<br>Фаховий молодший бакалавр, підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010:<br>Секція С Переробна промисловість<br>Розділ 10 – Виробництво харчових продуктів<br>Розділ 11 – Виробництво напоїв<br>Розділ 12 – Виробництво тютюнових виробів<br>Розділ 13 – Текстильне виробництво<br>Розділ 14 – Виробництво одягу<br>Розділ 15 – Виробництво шкіри, виробів зі шкіри та інших матеріалів<br>Розділ 16 – Оброблення деревини та виготовлення виробів з деревини та корка, крім меблів; виготовлення виробів із соломки та рослинних матеріалів для плетіння<br>Розділ 17 – Виробництво паперу та паперових виробів<br>Розділ 18 – Поліграфічна діяльність, тиражування записаної інформації<br>Розділ 22 – Виробництво гумових і пластмасових виробів<br>Розділ 25 – Виробництво готових металевих виробів, крім машин і устаткування<br>Розділ 31 – Виробництво меблів<br>Розділ 32 – Виробництво іншої продукції<br>Секція G Оптова та роздрібна торгівля автотранспортних засобів і мотоциклів<br>Розділ 45 – Оптова та роздрібна торгівля автотранспортними засобами та мотоциклами, їх ремонт<br>Розділ 46 – Оптова торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами<br>Розділ 47 – Роздрібна торгівля, крім торгівлі автотранспортними засобами та мотоциклами<br>Секція Н – Транспорт, складське господарство, поштова та кур’єрська діяльність<br>Розділ 52 – Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту<br><br>Фахівець здатний виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: |

| | |
|---|---|
| | «Класифікатор професій» ДК 003:2010:<br>1224 Завідувач секції<br>1224 Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі<br>1229.1 Завідувач відділу (самостійного)<br>3411 Фахівець з біржових операцій<br>3415 Агент комерційний<br>3415 Агент торговельний<br>3415 Комівояжер<br>3419 Товарознавець<br>3419 Організатор з постачання<br>3419 Організатор зі збуту<br>3421 Торговельний брокер (маклер)<br>3422 Експедитор транспортний<br>3439 Фахівець |
| Академічні права випускників | Продовження навчання за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.<br>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих у тому числі післядипломної освіти. |
| **5 – Викладання та оцінювання** | |
| Викладання та навчання | *Підходи до освітнього процесу:* студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, компетентнісний.<br><br>*Форми організації освітнього процесу:* лекції, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, технологічна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання.<br><br>*Освітні технології:* інноваційні, інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктне навчання.<br><br>З метою залучення в освітній процес провідних фахівців галузей, працедавців, крім навчальних занять активно використовуються елементи неформальної освіти: фахові тренінги, майстер-класи, круглі столи, екскурсії на підприємства тощо. |

| | |
|---|---|
| Оцінювання | *Види контролю:* тестування, модульні контрольні роботи, письмові заліки та екзамени, захист курсової роботи, захист звіту з практики, атестація (кваліфікаційний іспит).<br><br>*Оцінювання навчальних досягнень* здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно») |
| **6 – Перелік компетентностей випускника** | |
| Загальні компетентності | - *компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:*<br>ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.<br>ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.<br>ЗК 3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.<br>ЗК 4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.<br>ЗК 5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.<br>ЗК 6.Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.<br>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.<br>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість. |
| Спеціальні компетентності | - *компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти:*<br>СК 1. Здатність враховувати основні закономірності та сучасні досягнення у підприємницькій та торговельній діяльності. |

| | |
|---|---|
| | СК 2. Здатність обирати та використовувати відповідні методи, інструментарій для обґрунтування рішень щодо діяльності підприємства.<br>СК 3. Здатність застосовувати інноваційні підходи у діяльності підприємницьких та торговельних структур.<br>СК 4. Здатність визначати характеристики товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>СК 5. Здатність здійснювати діяльність із дотриманням вимог нормативно-правових документів у сфері підприємницької та торговельної діяльності.<br>СК 6. Здатність виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.<br>СК 7. Здатність застосовувати основи обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>СК 8. Здатність визначати і задовольняти потреби споживачів як пріоритетних суб'єктів ринку.<br>СК 9. Здатність застосовувати моделі електронної комерції у сфері підприємницької та торговельної діяльності.<br>СК 10. Здатність використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності<br>- *компетентності, визначені закладом фахової передвищої освіти:*<br>СК 11. Здатність до навчання та адаптації до нових біржових технологій та методів торгівлі.<br>СК 12. Здатність організовувати та проводити біржові торги, включаючи участь в укладвнні біржових контрактів. |
| **7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання** | |
| | *Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:*<br>РН1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. |

| | |
|---|---|
| | РН2. Застосовувати знання, розуміння закономірностей та сучасних досягнень у підприємницькій та торговельній діяльності із професійною метою.<br>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.<br>РН 4. Використовувати сучасні комп'ютерні й телекомунікаційні технології обміну та поширення професійно спрямованої інформації у сфері підприємницької та торговельної діяльності.<br>РН 5. Здійснювати пошук, самостійний відбір інформації з різних джерел у сфері підприємницької та торговельної діяльності.<br>РН 6. Проявляти ініціативу та підприємливість, володіти навичками міжособистісної взаємодії для досягнення професійної мети.<br>РН7. Застосовувати всебічні спеціалізовані емпіричні й теоретичні знання у сфері підприємницької та торговельної діяльності для подальшого використання у практичній діяльності.<br>РН 8. Володіти методами й Інструментарієм для підготовки проектів управлінських рішень щодо створення й функціонування підприємницьких та торговельних структур.<br>РН 9. Застосовувати інноваційні підходи у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>РН 10. Визначати характеристику товарів і послуг у підприємницькій та торговельній діяльності за допомогою сучасних методів.<br>РН 11. Знати основи нормативно-правового забезпечення діяльності підприємницьких та торговельних структур і застосовувати їх на практиці.<br>РН 12. Виконувати професійні завдання з організації діяльності підприємницьких та торговельних структур.<br>РН 13. Застосовувати отримані навички з основ обліку, оподаткування і страхування у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>РН 14. Визначати потреби споживачів для формування асортименту товарів у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>РН 15. Застосовувати моделі електронної комерції в діяльності підприємницьких та торговельних структур. |

| | |
|---|---|
| | РН 16. Використовувати логістичні системи у підприємницькій та торговельній діяльності.<br>РН 17. Визначати основні показники діяльності підприємницьких та торговельних структур для забезпечення їх ефективності.<br>*Результати навчання, визначені закладом фахової передвищої освіти:*<br>РН. 18. Визначати концепції принципи та методи біржової торгівлі, аналізувати ринкову кон'юктуру для визначення найкращого часу для здійснення біржових угод. |
| **8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми** | |
| Кадрове забезпечення | Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності D7 Торгівля залучаються викладачі циклової комісії обліково-економічних дисциплін коледжу, в тому числі педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами. |
| Матеріально-технічне забезпечення | Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент.<br>Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними |

| | |
|---|---|
| | програмами, мультимедійним обладнанням, враховуючи доступність до навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ. |
| Інформаційне та навчально- методичне забезпечення | Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності D7 Торгівля справа відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних працівників, офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання.<br>Офіційний вебсайт https://tec.mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ»<br>Контакти: (050)95-08-482<br>(093)32-72-012<br>https://tec.mnau.edu.ua@ukr.net |
| **9 – Академічна мобільність** | |
| Національна кредитна мобільність | На загальних підставах в межах України. Короткострокове навчання студентів за окремими освітніми компонентами в інших навчальних закладах. |
| Міжнародна кредитна мобільність | - |
| Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності) | Навчання іноземних здобувачів освіти не проводиться. |

## 2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

### *2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП*

| Код о/к | Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проєкти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо) | Кількість кредитів ЄКТС | Форма підсумкового контролю |
|---|---|---|---|
| **Обов'язкові освітні компоненти ОПП** | | | |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності** | | | |
| ОК 1 | Історія України. Культурологія | 4,0 | залік |
| ОК 2 | Основи філософських знань. Психологія. Соціологія | 3,0 | залік |
| ОК 3 | Українська мова (за професійним спрямуванням) | 3,0 | залік |
| ОК 4 | Основи правознавства | 3,0 | залік |
| ОК 5 | Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | 6,0 | залік |
| ОК 6 | Фізичне виховання | 6,0 | залік |
| ОК 7 | Вища математика. Статистика | 4,0 | залік |
| ОК 8 | Політична економія | 3,0 | залік |
| ОК 9 | Основи національного спротиву | 5,0 | залік |
| ОК 10 | Економіка підприємства | 3,0 | залік |
| **Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності** | | | |
| ОК 11 | Комерційна діяльність<br>Курсова робота | 7,0 | екзамен |
| ОК 12 | Організація і технологія торгівельних процесів | 5,0 | залік |
| ОК 13 | Основи біржової діяльності | 3,0 | залік |
| ОК 14 | Комерційне товарознавство | 6,0 | екзамен |
| ОК 15 | Бухгалтерський облік. Фінансовий облік | 4,0 | екзамен |
| ОК 16 | Інфраструктура товарного ринку. Логістика | 3,0 | залік |
| ОК 17 | Ринкові дослідження. Комунікаційна діяльність | 5,0 | залік |
| ОК 18 | Фінанси підприємства | 3,0 | залік |
| ОК 19 | Підприємницька діяльність | 4,0 | залік |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ОК 20 | Ціноутворення | 3,0 | залік |
| ОК 21 | Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності | 3,0 | залік |
| ОК 22 | Охорона праці. Безпека життєдіяльності. Екологія | 3,0 | залік |
| ОК 23 | Технологія галузі | 3,0 | залік |
| | **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** | | |
| ОК 26 | Кваліфікаційний іспит | 1,0 | екзамен |
| **Загальний обсяг обов'язкових компонентів:** | | **93,0 (77,5%)** | |
| **Практична підготовка** | | | |
| ОК 24 | Навчальна практика | 10,5 | залік |
| ОК 25 | Виробнича практика | 4,5 | залік |
| **Загальний обсяг практичної підготовки:** | | **15,0 (12,5%)** | |
| **Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)** | | | |
| ВК 1 | Вибіркова компонента | 3,0 | залік |
| ВК 2 | Вибіркова компонента | 3,0 | залік |
| ВК 3 | Вибіркова компонента | 3,0 | залік |
| ВК 4 | Вибіркова компонента | 3,0 | залік |
| **Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:** | | **12,0 (10%)** | |
| **ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП** | | **120,0** | |

## 2.2. Структурно-логічна схема ОПП

| II курс | | III курс | |
|---|---|---|---|
| III семестр | IV семестр | V семестр | VI семестр |
| Історія України. Культурологія | Основи правознавства | Фізичне виховання | Комерційне товарознавство |
| Основи філософських знань. Психологія. Соціологія | Вища математика. Статистика | Основи національного спротиву | Інфраструктура товарного ринку. Логістика |
| Українська мова (за професійним спрямуванням) | Політична економія | Комерційна діяльність | Ринкові дослідження. Комунікаційна діяльність |
| Іноземна мова (за професійним спрямуванням) | Економіка підприємства | Бухгалтерський облік. Фінансовий облік | Навчальна практика |
| Організація і технологія торгівельних процесів | Основи біржової діяльності | Ціноутворення | Виробнича практика |
| Підприємницька діяльність | Фінанси підприємства | Інформаційні системи і технології в комерційній діяльності | Вибірковий компонент |
| Технологія галузі | Охорона праці. Безпека життєдіяльності. Екологія | Вибірковий компонент | Вибірковий компонент |
| | Навчальна практика | Вибірковий компонент | Атестація (Кваліфікаційний іспит) |

## 3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньої професійної програми Підприємництво, торгівля та біржова діяльність, спеціальності D7 Торгівля здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з торгівлі. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

## 4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

| | |
|---|---|
| Принципи та процедури забезпечення якості освіти | Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015.<br>Принципи забезпечення якості освіти:<br>• відповідність європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти;<br>• автономія навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти;<br>• здійснення моніторингу якості;<br>• системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу;<br>• постійне підвищення якості освітнього процесу;<br>• залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти;<br>• відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості.<br>Процедури забезпечення якості освіти:<br>• удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм;<br>• якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр; |

| | |
|---|---|
| | • збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями в складі циклових комісій ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ»;<br>• удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу;<br>• забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів передвищої освіти за освітньо-професійний ступенем фаховий молодший бакалавр;<br>• розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ»;<br>• створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» і здобувачів фахової передвищої освіти;<br>• створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ». |
| Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм | Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ».<br>Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, визначаються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці.<br>Показниками сучасності освітньо-професійної програми є:<br>• оновлюваність;<br>• участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму;<br>• рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми;<br>• відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників. |
| Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти | Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів освіти здійснюється у ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» на підставі власного положення про організацію освітнього процесу. |

| | |
|---|---|
| | Система оцінювання якості підготовки здобувачів освіти включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра. |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | Викладацький склад ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» підвищує кваліфікацію. ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» забезпечує різні форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років. У самому ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи тощо). |
| Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу | Ресурсами для організації освітнього процесу у ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ» є:<br>• навчальний план;<br>• робочі програми навчальних дисциплін та практик.<br>Відповідно до діючих ліцензійних умов:<br>• належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін;<br>• сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка;<br>• власна вебсторінка;<br>• інтернет-зв'язок;<br>• бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями;<br>• інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку;<br>• наявність баз для проведення всіх видів практики;<br>• кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін. |
| Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом | Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом: Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО). Електронна скринька. Електронна платформа Moodle, Google Workspase, Zoom. |
| Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації | Наявність офіційного сайту ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ», на якому оприлюднюються: положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технолого-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, освітньо-професійний ступень, за якими проводиться підготовка фахівців |

| | |
|---|---|
| | за рівнем фаховий молодший бакалавр, освітньо-професійні програми, навчальні плани, каталог вибіркових дисциплін тощо |
| Запобігання та виявлення академічного плагіату | Розроблено та діє Положення про етику та академічну доброчесність у ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж МНАУ».<br>Процедури та заходи:<br>• формування колективу закладу освіти, який не сприймає і не допускає академічну нечесність;<br>• створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату;<br>• перевірка робіт на плагіат;<br>• виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті. |

## 5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

5.1.

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ЗК 1** | + | + | | + | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | | | | | | + | + | + | + |
| **ЗК 2** | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + | + | + | + |
| **ЗК 3** | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 4** | + | + | + | + | | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | | + | + | + |
| **ЗК 5** | + | + | | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | | | + | + | + |
| **ЗК 6** | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 7** | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 8** | + | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | + | + |
| **СК 1** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | | | + | + |
| **СК 2** | | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | + | + | + | | | | + | + | + | + |
| **СК 3** | | | | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | | + | + |
| **СК 4** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | + | | | + | + | + |
| **СК 5** | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | + | | + | + |
| **СК 6** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | + | + | | | | | | + | + |
| **СК 7** | | | | | | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | + | + | + |
| **СК 8** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | | + | + | | + | + | | | + | | + | + |
| **СК 9** | | | | | | | | | | | + | + | + | | | + | + | | | | | | | | + | + |
| **СК 10** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | + | + |
| **СК 11** | | | | | | | | | | + | | | + | | | | + | | | | | | | + | + | + |
| **СК 12** | | | | | | | | | | | | + | + | | | | | | | | | | | | + | + |

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).
ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

5.2.

| | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ЗК 1** | | | | | | | | | | + |
| **ЗК 2** | + | | | | | | | + | | + |
| **ЗК 3** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 4** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 5** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 6** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 7** | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **ЗК 8** | | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **СК 1** | + | + | + | | + | + | + | + | | + |
| **СК 2** | | + | | | + | + | + | | | + |
| **СК 3** | + | | | | | | | | | + |
| **СК 4** | | | + | | | + | + | | | + |
| **СК 5** | | + | | | + | | | | | |
| **СК 6** | | | | | + | | | | | + |
| **СК 7** | | | | | | | + | | | |
| **СК 8** | | | | | | | + | + | | |
| **СК 9** | | | | + | | | | | + | + |
| **СК 10** | | + | + | | | | + | | | |
| **СК 11** | | + | | | | | | | | |
| **СК 12** | + | + | + | | | + | + | | | |

Примітки: ВК 1 – вибірковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).
ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

## 6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми

6.1.

| | ОК 1 | ОК 2 | ОК 3 | ОК 4 | ОК 5 | ОК 6 | ОК 7 | ОК 8 | ОК 9 | ОК 10 | ОК 11 | ОК 12 | ОК 13 | ОК 14 | ОК 15 | ОК 16 | ОК 17 | ОК 18 | ОК 19 | ОК 20 | ОК 21 | ОК 22 | ОК 23 | ОК 24 | ОК 25 | ОК 26 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **РН 1** | | | | + | | | | | | + | | | | | | | | | | | | + | | + | + | + |
| **РН 2** | | + | | + | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | + |
| **РН 3** | + | + | | | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | + | + |
| **РН 4** | | | | | | | + | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | + | + | + |
| **РН 5** | | | | | | | | + | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| **РН 6** | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | + |
| **РН 7** | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | + | | | | + | + |
| **РН 8** | | | | | | + | | | | | + | + | + | + | | + | + | + | | | | | | + | + | + |
| **РН 9** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | + | + | | | + | | + | + |
| **РН 10** | | | + | | + | | | | | | + | + | | + | | | + | | + | + | | | + | + | + | + |
| **РН 11** | | | | + | | | | + | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | + | | | + | + | + | + |
| **РН 12** | | | | | | | | | | | + | + | + | + | + | + | + | + | | | | | | | + | + |
| **РН 13** | | | | | | | | | | + | | | | | + | | | + | | + | | | | | + | + |
| **РН 14** | | | | | | | | | | | + | + | | + | | | + | | + | + | | | | | + | + |
| **РН 15** | | | | + | | | | | | + | + | + | | | | + | | | + | | + | | | + | + | + |
| **РН 16** | | + | | + | | | | | | | + | + | | | | | | | | + | + | | | | + | + |
| **РН 17** | + | + | | | | | + | | | + | | | | | + | | | + | + | + | | | | + | + | + |
| **РН 18** | | | | | | | | | | + | | | + | | | | | | | | | | | + | + | + |

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнімкомпонентом.

6.2.

| | ВК 1 | ВК 2 | ВК 3 | ВК 4 | ВК 5 | ВК 6 | ВК 7 | ВК 8 | ВК 9 | ВК 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **РН 1** | + | | | | + | | | | | + |
| **РН 2** | + | | | | | | | | | |
| **РН 3** | + | | | | | | | + | | |
| **РН 4** | + | + | + | | + | | + | | | + |
| **РН 5** | + | + | | | | + | + | | | + |
| **РН 6** | | | + | | | + | | | | + |
| **РН 7** | + | + | | | + | + | + | + | | + |
| **РН 8** | + | + | | + | | | | | + | |
| **РН 9** | | | | | | + | + | | | + |
| **РН 10** | | | + | | | + | | | | + |
| **РН 11** | | + | | | | + | + | | | + |
| **РН 12** | | + | | | | | | | | |
| **РН 13** | | + | | | | | | | | + |
| **РН 14** | | | | | | | | | | + |
| **РН 15** | + | | | | + | | | | | + |
| **РН 16** | | | | + | | | | | + | |
| **РН 17** | | | | | | | | + | | |
| **РН 18** | | | | | + | | | | | + |

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнімкомпонентом.

## 7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

| Результати навчання | Компетентності | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Загальні компетентності | | | | | | | | Спеціальні компетентності | | | | | | | | | | | |
| | ЗК1 | ЗК2 | ЗК3 | ЗК4 | ЗК5 | ЗК6 | ЗК7 | ЗК8 | СК1 | СК2 | СК3 | СК4 | СК5 | СК6 | СК7 | СК8 | СК9 | СК10 | СК11 | СК12 |
| РН 1 | + | + | | | | | | | + | | | | | | | | | | | + |
| РН 2 | | | + | | | | + | | | + | | | | | | | | | + | |
| РН 3 | | | | + | + | | | | | | | + | | | | | + | + | | |
| РН 4 | | | | | | + | + | | | | + | | | + | | | + | | | + |
| РН 5 | | | | | | + | + | | | | | | + | | | | + | + | + | + |
| РН 6 | | | | | | | | + | + | | + | | + | + | | | | + | + | |
| РН 7 | | | | | | | | | + | | | + | | + | + | | + | + | | |
| РН 8 | | | | | | | | | | + | + | + | | | | | | | + | |
| РН 9 | | | + | | | + | | + | | | + | | | + | | | | | | |
| РН 10 | | | + | | | | | | | | | + | | | | + | | | | + |
| РН 11 | | | + | | | | | + | | | | + | + | + | + | | + | | | + |
| РН 12 | | | + | | | | | + | | | + | | | + | + | | | + | | |
| РН 13 | | | + | | | + | | | | | | | | | + | | | | | |
| РН 14 | | | + | + | | | + | + | | | | + | | | | + | + | | | |
| РН 15 | | | | + | + | + | | + | | | + | | | | | | + | | | |
| РН 16 | | | | + | + | | + | | | | | + | | | | | | + | | |
| РН 17 | | | + | | | | + | | | | | | | + | | | | | | |
| РН 18 | | | + | | | + | + | | | + | | | | | | | + | | + | + |

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).
ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).
СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).
* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.