

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

	фахової передвищої освіти
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	D Бізнес, адміністрування та право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	D1 Облік і оподаткування
КВАЛІФІКАЦІЯ	фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Миколаївського
національного аграрного університету

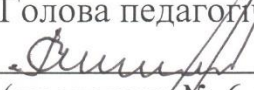
Голова вченої ради

 **В'ячеслав ШЕБАНИН**
(протокол № 10 від «27» березня 2025 р)

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою ВСП «Технологічно-
економічний фаховий коледж МНАУ»

Голова педагогічної ради

 **Володимир РИБАЧУК**
(протокол № 6 від «21» лютого 2025__ р)

Освітня програма вводиться в дію з «01» вересня 2025 року

В.о. ректора Миколаївського національного
аграрного університету

 **В'ячеслав ШЕБАНИН**
«01» вересня 2025р.

Миколаїв 2025р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

D Бізнес, адміністрування та право
D1 Облік і оподаткування
фаховий молодший бакалавр з обліку та
оподаткування

РЕКОМЕНДОВАНО

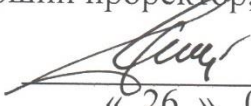
Науково-методичною радою
університету
(протокол №6 від «26» лютого 2025 р.)

Навчально-методичною радою ВСП
«Технологічно-економічний фаховий
коледж МНАУ»
(протокол №6 від «14» лютого 2025 р.)

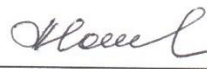
Кафедрою обліку і оподаткування
Миколаївського національного
аграрного університету
(протокол №6 від «24» січня 2025 р.)

Цикловою комісією обліково-
економічних дисциплін
(протокол №6 від «24» січня 2025 р.)

ПОГОДЖЕНО

Перший проректор, професор
 Дмитро БАБЕНКО
«_26_» _02._2025 р..

Гарант освітньо-професійної програми
 Тетяна МАРКОВСЬКА
«_26_» _02._2025 р..

Заступниця директора з навчальної
роботи
 Ліна МАНДРИК
«_26_» _02._2025 р..

Завідувачка відділення
 Наталя СІГАЧОВА
«_26_» _02._2025 р..

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 № 698 та постанови КМУ від 20.08.2024 №1021 «Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти»

Розроблено робочою групою ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» у складі:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника)
1.	Марковська Тетяна Сергіївна	Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, – керівник
2.	Пелипканич Інга Василівна	Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії
3.	Красовський Олег Олегович	Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії
4.	Мандрик Ліна Петрівна	Заступниця директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
5.	Сігачова Наталя Петрівна	Завідувачка відділення, спеціаліст вищої категорії
6.	Мусініна Катерина Миколаївна	Завідувачка навчально-методичним кабінетом, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
7.	Христенко Олександра Олександрівна	Заступник начальника відділу економічного аналізу та планування ТОВ СП «НІБУЛОН», випускниця Технологіко-економічного коледжу за спеціальністю «Бухгалтерський облік»
8.	Шутова Поліна Олександрівна	Здобувачка фахової передвищої освіти групи Б 3/1

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів:

1. Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності

D1 Облік і оподаткування

D Бізнес, адміністрування та право

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу фахової передвищої освіти	Відокремлений структурний підрозділ «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Освітньо- професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – фаховий молодший бакалавр. Спеціальність – D1 Облік і оподаткування Освітньо-професійна програма – Облік і оподаткування
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньо- професійної програми	Облік і оподаткування
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	120 кредитів ЄКТС, Термін навчання 2 роки 10 місяців
Наявність акредитації	Запланована на 2025-2026 нр

Термін дії освітньо-професійної програми	До 2028 року
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); - повна загальна середня освіта (профільна середня освіта); - професійна (професійно-технічної) освіта (зі спеціальностей: діловод, адміністратор, Офісний службовець); - фахова передвища освіта - вища освіта.
Мова(и) викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://tec.mnau.edu.ua/

2 – Мета освітньо-професійної програми

Освітньо-професійна програма відповідає місії, ключовим цінностям фахового коледжу, спрямована на підготовку висококваліфікованих, конкурентоспроможних фахівців в галузі обліку та оподаткування здатних використовувати теоретичні знання та практичні навички для вирішення типових задач діяльності фахівця на відповідній посаді.

Створення і забезпечення умов для оволодіння здобувачем загальними і спеціальними компетентностями, які будуть сприяти його соціальній мобільності та стійкості на ринку праці; формування соціально-особистісних якостей випускників; здобуття професійно-орієнтованих знань, вмінь та здатності фахово вирішувати типові професійні завдання у сфері обліку та оподаткування, підготовка здобувачів для подальшого навчання за обраною спеціальністю.

3 – Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область	<i>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</i> теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. <i>Цілі навчання:</i> підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові
-------------------	--

	спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. <i>Теоретичний зміст предметної області:</i> поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Методи, методики та технології:</i> загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування <i>Інструменти та обладнання:</i> сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування. <i>Особливості ОПП:</i> освітньо-професійна програма сфокусована на підготовці кваліфікованих фахівців з обліку і оподаткування. Програма враховує сучасні тенденції економічного розвитку регіону і спрямована на забезпечення підготовки нового покоління фахівців з інноваційним мисленням, систематизованими знаннями, передовими компетентностями, конкурентно-спроможних на ринку праці.
4 – Придатність випускників до працевлаштування подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Секція М: Професійна, наукова та технічна діяльність 69 Діяльність у сферах права та бухгалтерського обліку 69.2 Діяльність у сфері бухгалтерського обліку й аудиту; консультування з питань оподаткування. Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010: 241 Професіонали в сфері державної служби, аудиту, бухгалтерського обліку, праці та зайнятості, маркетингу, ефективності підприємництва,

	раціоналізації виробництва та інтелектуальної власності. 2411 Професіонали в галузі аудиту та бухгалтерського обліку 2411.2 Аудитори та кваліфіковані бухгалтери 3433 Бухгалтери та касири-експерти 3442 Державний податковий інспектор 4122 Статистики-обліковці та конторські службовці, що займаються фінансовими операціями
Академічні права випускників	Продовження навчання за першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих у тому числі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<i>Підходи до освітнього процесу:</i> студентоорієнтований, проблемно-орієнтований, компетентнісний. <i>Форми організації освітнього процесу:</i> лекції, лабораторні та практичні заняття, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, технологічна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. <i>Освітні технології:</i> інноваційні, інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктне навчання. З метою залучення в освітній процес провідних фахівців галузей, працедавців, крім навчальних занять активно використовуються елементи неформальної освіти: фахові тренінги, майстер-класи, круглі столи, екскурсії на підприємства тощо.
Оцінювання	<i>Види контролю:</i> тестування, модульні контрольні роботи, письмові заліки та екзамени, захист курсової роботи, захист звіту з практики, атестація (кваліфікаційний іспит). <i>Оцінювання навчальних досягнень</i> здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється за 4-бальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»)

6 – Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів економічних наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.
Загальні компетентності	- компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти: ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	- компетентності, визначені стандартом фахової передвищої освіти: СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний

	інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під час виконання професійних обов'язків
--	--

**7 – Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання**

	<i>Результати навчання, визначені стандартом фахової передвищої освіти:</i> РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах. РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств. РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності. РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації. РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування. РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці. РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств. РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання. РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання. РН 10. Формувати й надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу. РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для
--	---

	виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів. РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності. РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності. РН 14. Використовувати нормативно-правові документи національних стандартів для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання. РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети. РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України. РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища
8 – Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	
Кадрове забезпечення	Викладачі, які забезпечують освітньо-професійну програму, відповідають кадровим вимогам акредитаційних умов реалізації освітньої діяльності закладів фахової передвищої освіти. До реалізації програми підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності D1 Облік і оподаткування, залучаються викладачі циклової комісії обліково-економічних дисциплін коледжу, в тому числі педагогічні працівники з науковими ступенями та вченими званнями, а також висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять стажування та курси підвищення кваліфікації, а також підтримують тісний професійний зв'язок з колегами інших закладів та стейкхолдерами.

Матеріально-технічне забезпечення	Матеріально-технічне забезпечення освітньо-професійної програми підготовки фахового молодшого бакалавра відповідає державним вимогам, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях, має актуальний змістовий контент. Матеріально-технічна база коледжу забезпечує проведення занять з усіх навчальних дисциплін, визначених освітньо-професійною програмою на належному рівні. Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам, забезпечені спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням, враховуючи доступність до навчальних приміщень для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Соціальна інфраструктура включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт, гуртожиток. Наявний доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий доступ.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Навчально-методичне та інформаційне забезпечення спеціальності D1 Облік і оподаткування відповідає діючим державним вимогам до акредитації. Воно включає в себе забезпеченість бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, авторські розробки педагогічних працівників, офіційний вебсайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів навчальних дисциплін, у т.ч. у системі дистанційного навчання. Офіційний вебсайт https://tec.mnau.edu.ua/ містить інформацію про освітньо-професійні програми, навчальну, наукову і виховну діяльність, правила прийому до ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» Контакти: (050)95-08-482 (093)32-72-012 https://tec.mnau.edu.ua@ukr.net

9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах в межах України. Короткострокове навчання студентів за окремими освітніми компонентами в інших навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів фахової передвищої освіти (за наявності)	Навчання іноземних здобувачів освіти не проводиться.

2. Перелік освітніх компонентів і логічна послідовність їх виконання

2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України. Культурологія	4,0	залік
ОК 2	Основи філософських знань. Соціологія	3,0	залік
ОК 3	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	залік
ОК 4	Правознавство	3,0	залік
ОК 5	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	залік
ОК 6	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 7	Вища математика. Статистика	4,0	залік
ОК 8	Політична економія	3,0	залік
ОК 9	Інформаційні і комп'ютерні технології. Інформаційні системи і технології в обліку	5,0	залік
ОК 10	Економіка підприємства	4,0	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 11	Фінансовий облік Курсова робота	5,0	екзамен
ОК 12	Бухгалтерський облік	3,0	залік
ОК 13	Економічний аналіз	3,0	залік
ОК 14	Облік і звітність у бюджетних установах	3,0	залік
ОК 15	Електронний документообіг в обліку та оподаткуванні	3,0	залік
ОК 16	Податкова система	5,0	екзамен
ОК 17	Контроль і ревізія	3,0	залік
ОК 18	Бюджетна система. Казначейська справа	5,0	залік

ОК 19	Фінанси підприємства	3,0	залік
ОК 20	Фінанси. Гроші та кредит	4,0	залік
ОК 21	Діджиталізація обліку, аналізу і контролю на агропромислових підприємствах	5,0	залік
ОК 22	Охорона праці. Безпека життєдіяльності. Екологія	3,0	залік
ОК 23	Технологія галузі	3,0	залік
Атестація здобувачів фахової передвищої освіти			
ОК 26	Кваліфікаційний іспит	1,0	екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		90,0 (75%)	
Практична підготовка			
ОК 24	Навчальна практика	13,5	залік
ОК 25	Виробнича практика	4,5	залік
Загальний обсяг практичної підготовки:		18 (15%)	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 2	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 3	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 4	Вибіркова компонента	3,0	залік
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		12,0 (10%)	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		120,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

II курс		III курс	
III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр
Історія України. Культурологія	Правознавство	Фізичне виховання	Фінансовий облік
Основи філософських знань. Соціологія	Вища математика. Статистика	Податкова система	Економічний аналіз
Українська мова (за професійним спрямуванням)	Політична економія	Бюджетна система. Казначейська справа	Облік і звітність у бюджетних установах
Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	Інформаційні і комп'ютерні технології. Інформаційні системи і технології в обліку	Фінанси. Гроші та кредит	Контроль і ревізія
Бухгалтерський облік	Економіка підприємства	Діджиталізація обліку, аналізу і контролю на агропромислових підприємствах	Навчальна практика
Електронний документообіг в обліку та оподаткуванні	Охорона праці. Безпека життєдіяльності. Екологія	Вибірковий компонент	Виробнича практика
Фінанси підприємства	Навчальна практика	Вибірковий компонент	Вибірковий компонент
Технологія галузі		Вибірковий компонент	Атестація (Кваліфікаційний іспит)

3. Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти освітньої професійної програми Облік і оподаткування, спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту. Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених стандартом та ОПП. ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фахового молодшого бакалавра з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра. Атестація здійснюється відкрито і публічно.

4. Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти

Принципи та процедури забезпечення якості освіти	Визначені та легітимізовані у Законі України «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019 р. № 2745-VIII і рекомендаціях щодо забезпечення якості освіти в Європейському просторі Європейської асоціації із забезпечення якості вищої освіти, Національного стандарту України «Системи управління якістю» ДСТУ ISO 9001:2015. Принципи забезпечення якості освіти: • відповідність європейським та національним стандартам якості фахової передвищої освіти; • автономія навчального закладу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти; • здійснення моніторингу якості; • системний підхід, який передбачає управління якістю на всіх етапах освітнього процесу; • постійне підвищення якості освітнього процесу; • залучення здобувачів освіти, роботодавців та інших зацікавлених сторін до процесу забезпечення якості фахової передвищої освіти; • відкритість інформації на всіх етапах забезпечення якості. Процедури забезпечення якості освіти: • удосконалення планування освітньої діяльності: моніторинг та періодичне оновлення освітньо-професійних програм;
--	---

	• якісний відбір контингенту здобувачів фахової передвищої освіти освітнього-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр; • збільшення частки викладачів з науковими ступенями та вченими (почесними) званнями в складі циклових комісій ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ»; • удосконалення матеріально-технічної та навчально-методичної баз для реалізації освітнього процесу; • забезпечення необхідних ресурсів для підтримки здобувачів передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр; • розвиток інформаційних систем з метою підвищення ефективності управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про діяльність ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ»; • створення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» і здобувачів фахової передвищої освіти; • створення ефективної системи запобігання корупції та хабарництву в освітньому процесі ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ».
Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм	Моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм проводиться за вимогами відповідного положення, розробленого ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ». Критерії, за якими відбувається перегляд освітньо-професійної програми, визначаються як результат зворотного зв'язку із науково-педагогічними, педагогічними працівниками, студентами, випускниками, роботодавцями, так і внаслідок прогнозування розвитку галузі, потреб суспільства та ринку праці. Показниками сучасності освітньо-професійної програми є: • оновлюваність; • участь роботодавців у розробці та внесенні змін в освітньо-професійну програму; • рівень задоволеності випускників змістом освітньо-професійної програми; • відгуки роботодавців про рівень підготовки випускників.

Щорічне оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти	Оцінювання знань та практичних умінь здобувачів освіти здійснюється у ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» на підставі власного положення про організацію освітнього процесу. Система оцінювання якості підготовки здобувачів освіти включає: вхідний, поточний, семестровий, підсумковий контроль та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, які здобувають ступінь фахового молодшого бакалавра.
Підвищення кваліфікації педагогічних працівників	Викладацький склад ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» підвищує кваліфікацію. ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» забезпечує різні форми підвищення кваліфікації науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше одного разу на 5 років. У самому ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» реалізуються власні програми та форми підвищення кваліфікації (семінари, майстер-класи, тренінги, конференції, вебінари, круглі столи тощо).
Наявність необхідних ресурсів для організації освітнього процесу	Ресурсами для організації освітнього процесу у ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ» є: • навчальний план; • робочі програми навчальних дисциплін та практик. Відповідно до діючих ліцензійних умов: • належне навчально-методичне забезпечення (комплекси) навчальних дисциплін; • сучасні інформаційні джерела та комп'ютерна техніка; • власна вебсторінка; • інтернет-зв'язок; • бібліотека із сучасною навчальною літературою, науковими, довідниковими та фаховими періодичними виданнями; • інформаційно-комунікаційні засоби зв'язку; • наявність баз для проведення всіх видів практики; • кадрове забезпечення викладання навчальних дисциплін.
Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом	Наявність інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом: Електронна система збору і аналізу інформації (ЄДЕБО). Електронна скринька. Електронна платформа Moodle, Google Workspase, Zoom.
Публічність інформації про освітньо-професійні програми, ступені	Наявність офіційного сайту ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ», на якому оприлюднюються: положення про Відокремлений структурний підрозділ «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського

вищої освіти та кваліфікації	національного аграрного університету», власне положення про організацію освітнього процесу, правила прийому, освітньо-професійний ступень, за якими проводиться підготовка фахівців за рівнем фаховий молодший бакалавр, освітньо-професійні програми, навчальні плани, каталог вибіркових дисциплін тощо
Запобігання та виявлення академічного плагіату	Розроблено та діє Положення про етику та академічну доброчесність у ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ». Процедури та заходи: • формування колективу закладу освіти, який не сприймає і не допускає академічну нечесність; • створення умов нетерпимості до випадків академічного плагіату; • перевірка робіт на плагіат; • виявлення та притягнення до відповідальності винних у академічному плагіаті.

5. Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам освітньо-професійної програми

5.1.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
ЗК 1	+	+		+																				+	+	+
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+																	+	+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+		+	+	+	+												+			+	+	+
ЗК 5	+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
СК 2									+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
СК 3				+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
СК 4										+	+	+	+	+	+		+	+	+	+					+	+
СК 5									+			+	+					+					+	+	+	+
СК 6										+	+	+	+	+	+	+		+	+	+					+	+
СК 7										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
СК 8										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+
СК 9											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+
СК 10											+	+	+	+			+	+		+	+				+	+
СК 11										+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+	+	+
СК 12											+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

5.2.

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10
ЗК 1	+									+
ЗК 2	+							+		+
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 4	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 6	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 7	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ЗК 8	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 1	+	+	+		+	+	+	+		+
СК 2	+	+			+	+	+			+
СК 3	+									+
СК 4			+			+	+			+
СК 5		+			+					
СК 6					+					+
СК 7							+			
СК 8							+	+		
СК 9				+					+	+
СК 10		+	+				+			
СК 11	+	+								
СК 12		+	+			+	+			

Примітки: БК 1 – вибіровий компонент ОПП (визначено у переліку освітніх компонентів розділу 2).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).* позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

6. Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми
6.1.

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26
РН 1	+	+	+	+					+				+			+						+		+	+	+
РН 2		+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+	+
РН 3							+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
РН 4								+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
РН 5				+							+	+	+			+	+	+	+	+			+		+	+
РН 6										+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+		+	+
РН 7									+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+				+	+
РН 8									+	+	+	+	+	+		+		+	+	+	+			+	+	+
РН 9											+	+	+	+		+		+	+	+					+	+
РН 10												+		+	+		+	+							+	+
РН 11											+	+	+	+				+	+	+					+	+
РН 12											+		+	+	+	+	+	+		+				+	+	+
РН 13											+		+			+	+	+		+					+	+
РН 14											+		+	+	+	+	+	+		+	+				+	+
РН 15						+			+		+	+	+			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 16																									+	+
РН 17																									+	+
РН 18																									+	+

Примітка: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

6.2.

	БК 1	БК 2	БК 3	БК 4	БК 5	БК 6	БК 7	БК 8	БК 9	БК 10
PH 1	+				+					+
PH 2	+									
PH 3	+							+		
PH 4		+			+					+
PH 5		+				+	+			+
PH 6			+							+
PH 7	+	+			+	+	+	+		+
PH 8	+	+		+					+	
PH 9							+			+
PH 10			+			+				+
PH 11		+					+			+
PH 12		+								
PH 13		+								+
PH 14										+
PH 15	+				+					+
PH 16			+							
PH 17				+					+	
PH 18		+			+					+

Примітка: PH 1 – результат навчання (визначений у розділі 7)

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.

7. Матриця відповідності результатів навчання та компетентностей

Результати навчання	Компетентності																			
	Загальні компетентності								Спеціальні компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН 1			+	+			+		+											
РН 2							+				+						+		+	
РН 3					+		+						+			+				
РН 4					+				+		+									
РН 5						+				+										
РН 6						+	+					+		+		+	+			
РН 7			+				+		+		+		+			+				
РН 8					+				+		+			+	+					
РН 9										+		+				+				
РН 10							+	+			+	+						+		
РН 11					+		+	+	+	+	+		+		+			+		
РН 12					+			+						+						
РН 13					+							+	+		+					
РН 14												+					+	+		
РН 15			+	+																
РН 16		+				+													+	+
РН 17	+	+																+	+	+
РН 18	+	+																		+

Примітки: РН 1 – результат навчання (визначений у розділі 7).

ЗК 1 – загальна компетентність (визначена у розділі 6).

СК 1 – спеціальна компетентність (визначена у розділі 6).

* позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певними компетентностями.