

Договір
найму жилого приміщення гуртожитку
Миколаївського національного аграрного університету здобувачем
фахової передвищої освіти ВСП «Технолого-економічний фаховий коледж
МНАУ»

« _____ » _____ 20__ р. м. Миколаїв

Миколаївський національний аграрний університет (далі – Університет), в особі ректора Шибаніна В'ячеслава Сергійовича, який діє на підставі Статуту, з одного боку, та здобувачем фахової передвищої освіти коледжу (далі – Здобувач)

(прізвище, ім'я та по батькові)

(факультет, курс, група)

з другого боку, уклали цей договір (надалі – Договір) про наступне.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Університет надає, Здобувач приймає в строкове платне користування частину жилого приміщення (ліжко-місце, кімнату) гуртожитку № _____ Миколаївського національного аграрного університету (далі – житло), що знаходиться на балансі Університету, за адресою: м. Миколаїв, вул. _____, буд. _____, кімната № _____, відповідно до вимог ст. 759-786 Цивільного Кодексу України. Здобувач відповідає за виконання умов договору.

1.2. Частина жилого приміщення (ліжко-місце, кімната) гуртожитку № _____ Миколаївського національного аграрного університету надається Здобувачу для проживання на підставі ордеру № _____ / _____ від _____ 202__ р.

терміном з _____ по _____
подовжено з _____ по _____
подовжено з _____ по _____
подовжено з _____ по _____
подовжено з _____ по _____

2. ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧІ ЖИТЛА ДЛЯ ЗАСЕЛЕННЯ

2.1. Житло передається Університетом і приймається Здобувачем в момент передачі ордера завідувачу гуртожитку.

2.2. Здобувачу передаються ключі від кімнати та видається перепустка на право входу до гуртожитку.

3. РОЗРАХУНКИ ЗА КОРИСТУВАННЯ ЖИЛИМ ПРИМІЩЕННЯМ

3.1. Розмір вартості послуг за проживання в гуртожитках затверджується наказом ректора Університету на підставі калькуляції вартості за погодженням з органами студентського самоврядування.

3.2. До складу щомісячної плати включено витрати з утримання гуртожитку, матеріальні та капітальні витрати.

3.3. Оплату за проживання в гуртожитку вносити посеместрово, двічі на рік, до початку кожного семестру.

3.4. Плата за проживання в гуртожитку, як виняток, може бути поділена на частини за заявою Здобувача за дозволом проректора.

3.5. Розмір плати за проживання у гуртожитку може змінюватись у разі зміни розміру складових оплати за проживання у гуртожитку (розміри посадових окладів та тарифи на комунальні послуги) та зміни граничного розміру плати за проживання у гуртожитку або розміру мінімальної ординарної (звичайної) академічної стипендії, визначених чинним законодавством.

4. УНІВЕРСИТЕТ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

4.1. Надати Здобувачу житлову площу в гуртожитку на підставі ордеру та цього Договору.

4.2. Забезпечувати згідно із законодавством та умовами цього Договору своєчасне надання житлово-комунальних послуг належної якості.

4.3. Утримувати приміщення гуртожитків відповідно до встановлених санітарних норм.

4.4. Укомплектувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем за чинними «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем».

4.5. Проводити ремонт гуртожитків (крім житлових кімнат), інвентарю, обладнання; утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження.

4.6. Подавати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

4.7. Вести облік і вживати заходів для задоволення вимог (претензій) споживачів житлово-комунальних послуг у зв'язку з порушенням режиму надання житлово-комунальних послуг, зміною їх споживчих якостей та перевищенням термінів проведення аварійно-відновлювальних робіт.

4.8. Своєчасно проводити підготовку гуртожитку і його технічного обладнання до експлуатації в осінньо-зимовий період.

4.9. Контролювати додержання Здобувачем правил користування гуртожитком

4.10. Переселяти за необхідності при гострих захворюваннях і неможливості госпіталізувати хворих мешканців гуртожитку до ізоляторів.

5. УНІВЕРСИТЕТ МАЄ ПРАВО

5.1. Вимагати від Здобувача своєчасно вносити плату за проживання у гуртожитку.

5.2. Вимагати вживати заходи щодо усунення виявлених недоліків, які пов'язані з користуванням майна гуртожитку які виникли з вини Здобувача.

5.3. Вимагати від Здобувача дотримання «Правил внутрішнього розпорядку Миколаївського національного аграрного університету» та «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку».

5.4. Вимагати від Здобувача звільнення житлового приміщення після закінчення строку Договору.

5.5. Доступу в житлове приміщення для ліквідації наслідків аварій, проведення ремонту, усунення пошкоджень санітарно-технічного та інженерного обладнання, його встановлення і заміни, проведення технічних та профілактичних оглядів тощо.

5.6. Вживати заходів для відселення Здобувача в інше житлове приміщення, якщо гуртожиток, перебуває в аварійному стані.

5.7. Заохочувати здобувачів, які проживають у гуртожитку:

- оголошенням подяки;

- нагородженням пам'ятними подарунками або грошовою винагородою, обладнанням та інвентарем.

5.8. Надавати пільги, встановлені в університеті, з оплати за гуртожиток здобувачам, відповідно до чинного законодавства.

6. ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ЗОБОВ'ЯЗУЄТЬСЯ

6.1. В місячний термін з дати укладання договору надати документи для реєстрації в гуртожитку відповідно до Закону України «про свободу пересування та вільний вибір місця проживання України» від 11.12.2003 р. №1382-IV та Правил реєстрації місця проживання, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 02.03.2016 р. №207.

6.2. Знати і суворо дотримуватись «Правил внутрішнього розпорядку Миколаївського національного аграрного університету» та «Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку», -

(підпис про ознайомлення)

6.3. Щоденно прибирати власні житлові кімнати, підтримувати чистоту і порядок в місцях загального користування; щоденно виносити сміття.

6.4. Прибирати прилеглу до гуртожитку територію.

6.5. Дбайливо ставитися до державної власності: приміщень, обладнання, майна гуртожитку, економно витрачати електроенергію, газ і воду.

6.6. Своєчасно вносити плату за проживання.

6.7. Залишаючи кімнату, вимкнути світло, зачинити вікна, двері, закрити крани в санвузлі на блоці; один ключ від кімнати обов'язково здати комендантові гуртожитку.

6.8. Своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів.

6.9. Про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомити адміністрацію університету, коменданта гуртожитку і студентську раду;

6.10. Дотримувати правил техніки безпеки, пожежної безпеки під час користування електричними і газовими приладами; не встановлювати без дозволу адміністрації гуртожитку додаткові електроспоживачі прилади; особисті електропобутові прилади.

6.11. Дотримуватись правил санітарії та гігієни, економно витрачати електроенергію.

6.12. Здійснювати поточний ремонт житлового приміщення, якщо інше не встановлено цим договором. Проводити за власний рахунок ремонт і заміну санітарно-технічних приладів та інженерного обладнання, що вийшли з ладу з вини Здобувача.

6.13. Дбайливо ставитись до майна наданого у користування, відшкодувати збитки завдані майну гуртожитку, або майну мешканцям гуртожитку.

6.14. Залишаючи гуртожиток на тривалий термін (більше 3-х днів), а також виїжджаючи на канікули або навчально-виробничу практику, письмово попереджувати, вказавши адресу, куди вибув, а одержане майно і ключі обов'язково здати комендантові гуртожитку.

6.15. Після закінчення навчання в університеті або через дострокове позбавлення права на мешкання, виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

6.16. Довести до відома батьків про те, що пропуск до гуртожитку здійснюється тільки за наявності документа, що посвідчує особу згідно з п. 2.3 Положення про студентський гуртожиток.

6.17. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для студентів цього гуртожитку відповідно до Конституції України, статті 9 Житлового кодексу України РСР.

7. ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ГУРТОЖИТКУ МАЄ ПРАВО

7.1. Користуватися приміщеннями навчального і культурно-побутового призначення, обладнанням і майном гуртожитку.

7.2. Порушувати питання про своєчасний ремонт (з допомогою і за участю здобувачів) або заміну сантехнічного зіпсованого обладнання, іншого майна гуртожитку, а також усунення недоліків у побутовому забезпеченні.

7.3. Отримувати в установленому порядку інформацію про перелік і режим надання житлово-комунальних послуг, їх вартість та споживчі властивості, загальну вартість місячного платежу, структуру тарифів і норми споживання.

7.4. Забезпечувати за власний рахунок проведення поточного ремонту приміщення, у якому проживають.

7.5. Обирати студентську раду гуртожитку і бути обраним до її складу.

7.6. Брати участь у роботі органів студентського самоврядування; в обговоренні, у вирішенні питань, пов'язаних з покращенням житлово-побутових умов, організацією виховної та культурно-масової роботи, дозвіллям, з обладнанням і оформленням житлових кімнат і приміщень гуртожитку.

7.7. Вносити пропозиції й особистою участю та організацією роботи сприяти налагодженню побуту здобувачів у гуртожитку, покращенню роботи адміністративно-господарського персоналу тощо.

8. ЗДОБУВАЧЕВІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ГУРТОЖИТКУ ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ

8.1. Самовільно переселятися з однієї кімнати в іншу.

8.2. Переробляти і переносити інвентар з однієї кімнати в іншу або виносити інвентар із робочих кімнат.

8.3. Наклеювати або прибівати на стінах, шафах, дверях оголошення, фотографії, різноманітні малюнки тощо.

8.4. Проводити переобладнання електроустаткування, вмикати електроопалювальні прилади в житлових кімнатах.

8.5. Залишати сторонніх осіб після 22.00 години і на ночівлю.

8.6. Категорично забороняється приносити і вживати спиртні напої, палити в житлових і робочих кімнатах, з'являтися до гуртожитку в нетверезому стані, грати в азартні ігри тощо.

8.7. Створювати шум, вмикати радіотелевізійну апаратуру на велику гучність.

8.8. Тримати в кімнатах, коридорах домашніх тварин.

9. ПОРЯДОК ПОВЕРНЕННЯ ЖИТЛА НАЙМОДАВЦЮ

9.1. При відрахуванні з університету (у тому числі при його закінченні) Здобувач повинен залишити гуртожиток у двотижневий термін від дня відповідного наказу.

9.2. Після закінчення терміну найму Здобувач зобов'язаний передати Університету житло протягом 14 днів з моменту закінчення терміну найму, передати ключі і здійснити оплату включно по день виїзду.

9.3. Упродовж терміну, зазначеного п.п. 9.1, 9.2 цього договору, Здобувач зобов'язаний виїхати з житла та підготувати його до передачі, звернутись із заявою про зняття з реєстрації до співробітника Університету, який займається реєстрацією в гуртожитках, передати житло Університету.

9.4. У разі не зняття Здобувача з реєстрації в добровільному порядку, воно буде здійснене в примусовому порядку згідно з чинним законодавством.

9.5. Житло та майно вважаються фактично переданими в момент передачі ключів від кімнати завідувачу гуртожитку.

9.6. Житло та майно повинні бути передані Університету у належному технічному і санітарному стані.

9.7. Всі невіддільні поліпшення, зроблені Здобувачем, переходять у власність Університету без відшкодування здійснених витрат Здобувачу.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. У разі порушення Здобувачем пунктів 6 та 7 договору Університет накладає такі стягнення:

- попередження;
- відшкодування заподіяних збитків;
- позбавлення права на проживання в гуртожитку;
- не поселення в гуртожиток на наступний рік;
- відрахування з університету.

10.2. Відшкодувати заподіяні матеріальні збитки за власні кошти відповідно до чинного законодавства, за наказом ректора (невиконання Здобувачем цих вимог призводить до виселення з гуртожитку та виключення з університету).

10.3. У разі, якщо договір розірваний з підстав порушення Правил проживання у гуртожитку, оплата за проживання в гуртожитку, внесена здобувачем як передплата, не повертається.

10.4. У разі несвоєчасної оплати за проживання у гуртожитку, нараховується пеня розмір, якої визначається чинним законодавством за кожен день прострочення виконання зобов'язань.

11. ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

11.1. У разі відрахування з університету Здобувач автоматично позбавляється права мешкання у гуртожитку.

12. ІНШІ УМОВИ

12.1. Договір набуває чинності з моменту підписання його сторонами; чинний протягом одного року і підлягає подовженню кожного року навчання.

12.2. Сторони мають право вносити зміни, доповнення до договору тільки за згодою сторін у письмовій формі, що є невід'ємною частиною договору.

12.3. Договір може бути розірваний за ініціативою однієї зі сторін за умови невиконання супротивною стороною положень, передбачених цим договором.

12.4. Спори між сторонами розглядаються адміністрацією Університету за участю профкому, сторін та їх представників.

12.5. Договір укладено у 2-х примірниках, які зберігаються в кожній із сторін і мають однакову юридичну силу.

АДРЕСИ СТОРІН

<p>Миколаївський національний аграрний університет Технологіко-економічний коледж 54020 м. Миколаїв вул. Георгія Гонгадзе, 9</p>	<p>П.І.Б.: _____ (здобувача)</p> <p>паспорт,серія,№, ким виданий _____</p> <p>_____</p> <p>(підпис здобувача)</p> <p>П.І.Б. _____ (одного з батьків)</p> <p>паспорт,серія,№, ким виданий _____</p> <p>_____</p> <p>домашня адреса _____</p> <p>_____</p> <p>(підпис одного з батьків)</p>
<p>Ректор _____ В'ячеслав ШЕБАНІН (підпис)</p> <p>« ____ » _____ 20 ____ р.</p>	<p>« ____ » _____ 20 ____ р.</p>

«Погоджено»

Директор коледжу

Володимир РИБАЧУК

(підпис)