

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«Менеджмент»

спеціальності 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

ЗАТВЕРДЖЕНО



Вченою радою Миколаївського НАУ

Голова вченої ради

 В. С. Шибанін

протокол № 7 від «25» лютого 2020 р.)

Педагогічною радою Технологічно-еконо-

мічного коледжу Миколаївського НАУ

Голова педагогічної ради

 В. П. Рибачук

протокол № 5 від «21» лютого 2020 р.)



Миколаїв 2020 р.

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

КВАЛІФІКАЦІЯ

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
(протокол № 5 від «29» 01 2020р.)


Навчально-методичною радою
Технологічно-економічного коледжу
МНАУ
(протокол № 5 від «29» 01 2020р.)

Кафедрою менеджменту та маркетингу
Миколаївського національного аграрного
університету
(протокол № 5 від «29» 01 2020р.)

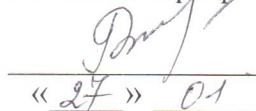
Цикловою комісією менеджменту
та готельно-ресторанної справи
(протокол № 4 від «28» 01 2020р.)

ПОГОДЖЕНО

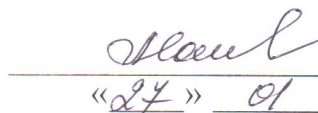
Перший проректор, професор


Д. В. Бабенко
«29» 01 2020р.

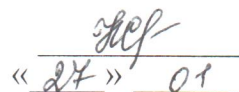
Гарант освітньо-професійної програми


В. В. Стільник
«27» 01 2020р.

Заступник директора з навчальної
роботи


Л. П. Мандрик
«27» 01 2020р.

Завідувачка відділення


Н. П. Сігачова
«27» 01 2020р.

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності на виконання рішення вченої ради МНАУ від «25» лютого 2020 р., протокол № 7.

2. Розроблено робочою групою Технологічно-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету у складі:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника)
1.	Стільник Віта Володимирівна	Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук – керівник
2.	Потапова Олена Анатоліївна	Викладач фахових дисциплін, голова циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
3.	Кисляк Ганна Миколаївна	Викладач фахових дисциплін, завідувачка відділення, спеціаліст першої категорії.
4.	Мандрик Ліна Петрівна	Заступниця директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
5.	Сігачова Наталя Петрівна	Завідувачка відділення, спеціаліст вищої категорії
6.	Колояніді Надія Олександрівна	Завідувачка навчально-методичним кабінетом, спеціаліст вищої категорії, кандидат сільськогосподарських наук
7.	Лоциць Юрій Миколайович	Директор дитячого спортивно-оздоровчого комплексу «Sportium»
8.	Лівандовська Олена Артемівна	Випускниця Технологічно-економічного коледжу Миколаївського НАУ

РЕЦЕНЗІЯ

**на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
у сфері фахової передвищої освіти
у Технологічно-економічному коледжі Миколаївського
національного аграрного університету**

В умовах швидко змінюваного та нестабільного конкурентного середовища актуалізується задача підготовки фахівців, що володіють системними вміннями ефективного управління сучасними бізнес-організаціями різного виду діяльності та вміють вирішувати складні завдання їх подальшого розвитку.

Рецензована освітньо-професійна програма «Менеджмент» за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» за ступенем фаховий молодший бакалавр розроблена відповідно до державного стандарту. Мета освітньо-професійної програми полягає у підготовці менеджерів, здатних ефективно управляти бізнесом, розв'язувати нестандартні завдання, приймати оптимальні рішення в нетипових умовах, генерувати оригінальні й ефективні для суспільства ідеї, креативно мислити й діяти, швидкої адаптуватися до змін бізнессередовища.

Освітньо-професійна програма побудована логічно, добре структурована, містить всі необхідні розділи, в яких охарактеризовано зміст всіх передбачених навчальних планом освітніх компонент, розкрито існуючі структурно-логічні зв'язки між ними, результати навчання за освітньо-професійною програмою та умови її реалізації. Розроблені в розрізі обов'язкових та вибіркового дисциплін матриці відповідності програмних компетентностей та забезпечення результатів навчання в повній мірі розкривають специфіку даної освітньої програми. Варто зазначити, що в освітній програмі передбачено формування практичних навичок здобувачів фахової передвищої освіти завдяки активним формам навчання, а також проходженню практики впродовж усього терміну

навчання. Доречним було введення в перелік обов'язкових дисциплін фахової підготовки дисципліну «Управління персоналом».

Рецензована освітньо-професійна програма враховує сучасні тренди розвитку бізнес-організацій, спрямована на підготовку фахових молодших бакалаврів з менеджменту, які володіють необхідними теоретичними знаннями та практичними навичками, достатніми для професійної діяльності на підприємствах, в установах і організаціях, і може бути рекомендована до впровадження в освітній процес.

Рецензент

Директор дитячого спортивно-оздоровчого комплексу «Sportium»



Юрій Лошиць

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 073 «Менеджмент»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Технологічно-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний ступінь «Професійний молодший бакалавр» Спеціальність 073 «Менеджмент» Освітня кваліфікація: професійний молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва освітньої програми	«Менеджмент»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом професійного молодшого бакалавра, 150 кредитів ЄКТС, термін навчання 3,5 роки
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	Закон України «Про освіту» - професійний молодший бакалавр, 5 рівень НРК
Передумови	– базова загальна середня освіта; – повна загальна середня освіта, за умови вступу на старші курси;
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2024 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://tec.mnau.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка професійних молодших бакалаврів за спеціальністю 073 «Менеджмент», здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі в галузі менеджменту в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування певних положень і методів організації виробництва та характеризується певною невизначеністю умов	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 073 «Менеджмент»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма забезпечує надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі менеджменту.

	Загальний обсяг даної програми 150,0 кредитів ЄКТС. Вона передбачає: дисципліни загальної підготовки, що формують загальні компетентності (55,5 кредитів ЄКТС), дисципліни фахової підготовки, що формують професійні компетентності (64,5 кредитів ЄКТС), практичну підготовку (30 кредитів ЄКТС)
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 073 «Менеджмент». Ключові слова: управління, менеджмент, економічна діяльність, фінансування, маркетингова діяльність, діловодство, організація виробництва, стратегія.
Особливості програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері менеджменту; практична підготовка протягом навчання на підприємствах
4 – Придатність випускників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Молодший спеціаліст з організації виробництва є спеціалістом середньої ланки, має право займати первинні посади : <ul style="list-style-type: none"> - керуючий дільницею, - майстер виробничої дільниці, - керуючий відділенням, - організатор з персоналу, - диспетчер виробництва, - технік з підготовки виробництва, - технік з праці, - інспектор з кадрів, - референт, - інспектор з основної діяльності, - агент з постачання, - диспетчер з відпуску готової продукції.
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, технологічна практика,

	виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий. Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, атестація (комплексний екзамен за фахом).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів організації виробництва і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність до навчання. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).
Фахові компетентності спеціальності (ФК)	ФК 1. Здатність використовувати професійні знання для організації трудового середовища ФК 2. Сучасні уявлення про принципи організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва

ФК 3. Здатність організувати роботу відповідно до вимог охорони праці та правових норм охорони природи та природокористування

ФК 4. Здатність до ділових комунікацій, навички роботи в колективі

ФК 5. Здатність використовувати методи формування громадської думки та підтримання відносин успішного співробітництва з різними суб'єктами

ФК 6. Здатність до оцінки ефективності виробництва

ФК 7. Здатність адаптувати виробництво відповідно до змін потреб ринку

ФК 8. Сучасні уявлення про методичні основи та основні фактори, що обумовлюють якість та конкурентоспроможність продукції

ФК 9. Базові уявлення про принципи розробки, впровадження та оцінки інновацій

ФК 10. Здатність розробляти напрями перспективного розвитку підприємства

ФК 11. Здатність визначати характеристики зовнішнього середовища та його вплив на діяльність підприємства

ФК 12. Здатність використовувати знання і практичні навички у сфері планування, раціональної організації виробничої діяльності підприємства

ФК 13. Здатність проведення розрахунків щодо ресурсного забезпечення і функціонування підприємства

ФК 14. Здатність приймати оперативні рішення щодо виробничої діяльності;

ФК 15. Здатність раціональної побудови і ведення маркетингової діяльності просування товарів на ринок

ФК 16. Здатність використовувати знання з організації та методології ведення обліку на підприємстві

ФК 17. Здатність вирішувати конкретні проблеми в реалізації технологічних задач

ФК 18. Здатність використовувати знання з теорії та практики нормування праці в різноманітних виробничих процесах

ФК 19. Здатність до ефективного управління персоналом (кадрами)

ФК 20. Здатність використовувати теоретичні знання і практичні навички для формування і реалізації мотиваційного механізму діяльності персоналу

ФК 21. Здатність організувати зовнішньоекономічну діяльність на підприємствах

7. Програмні результати навчання

ПРН 1. Розуміння сутності, принципів та причинно-наслідкових зв'язків розвитку суспільства, вміння аналізувати історичні події та процеси.

ПРН 2. Розуміння культурологічних питань сучасності з позицій вшанування традицій і звичаїв свого народу та культурного надбання людства.

ПРН 3. Вміння спілкуватись українською мовою та використовувати її в професійній діяльності.

<p>ПРН 4. Вміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності</p> <p>ПРН 5. Базові знання з основ психології, етики та застосування їх для створення відносин в колективі.</p> <p>ПРН 6. Базові знання в галузі інформатики і сучасних інформаційних технологій, навички роботи в комп'ютерних мережах, створення баз даних, використання Інтернет-ресурсів.</p> <p>ПРН 7. Розуміння принципів організації та результативності господарювання на рівні первинної ланки суспільного виробництва, вміння організувати виробничу діяльність на підприємстві.</p> <p>ПРН 8. Вміння визначати вплив навколишнього середовища на діяльність підприємства, приймати ефективні практичні рішення щодо адаптації виробництва відповідно до змін потреб ринку.</p> <p>ПРН 9. Розуміння основних принципів ринкової діяльності, знання факторів, що впливають на конкурентоспроможність продукції.</p> <p>ПРН 10. Розуміння основних принципів діяльності фінансово-кредитної системи, вміння проводити розрахунки з суб'єктами господарювання та планувати фінансову діяльність виробничого підприємства</p> <p>ПРН 11. Знання методології ведення бухгалтерського та податкового обліку на підприємстві, вміння вести первинний облік, групувати та обробляти первинну інформацію, складати фінансову звітність.</p> <p>ПРН 12. Вміння організовувати трудове середовище, формувати мотиваційний механізм діяльності персоналу.</p> <p>ПРН 13. Вміння застосовувати основні правила оформлення ділової документації, організовувати та контролювати документообіг.</p> <p>ПРН 14. Знання основних нормативно-правових документів та вміння застосовувати правові знання в реальних трудових та комерційних ситуаціях.</p> <p>ПРН 15. Вміння оцінювати ефективність виробництва, організовувати зовнішньоекономічну діяльність.</p> <p>ПРН 16. Вміння проводити контроль та аналіз діяльності підприємства</p> <p>ПРН 17. Володіння навичками створення графічних зображень, презентацій, користування електронною поштою.</p> <p>ПРН 18. Вміння застосовувати професійні знання в умовах конкретного виробництва, реалізовувати певні організаційно-управлінські функції на підприємстві.</p>	
Комунікація	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективно спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність	Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики.

	Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі члени проектної групи є спеціалістами вищої категорії, керівник групи має вчене звання кандидата економічних наук. 100% групи є штатними працівниками Технологіко-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, високо кваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі працівники один на раз п'ять років проходять стажування та підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпечення спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. Короткострокове навчання студентів за попередньо визначеним курсом в інших навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми та їх логічна послідовність

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України. Культурологія	4,0	екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК 3	Основи психології	2,0	залік
ОК 4	Етика ділового спілкування	2,0	залік
ОК 5	Соціологія	2,0	залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК 7	Основи правознавства	2,0	залік
ОК 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 9	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 10	Вища математика	4,0	екзамен
ОК 11	Економічна теорія	2,0	екзамен
ОК 12	РПС і регіон. економіка	2,0	залік
ОК 13	Статистика	2,0	залік
ОК 14	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,0	залік
ОК 15	Основи екології	4,0	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 16	Економіка підприємств	5,0	екзамен
ОК 17	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен
ОК 19	Фінанси підприємства	2,0	залік
ОК 20	Комерційне право	4,0	залік
ОК 21	Трудове право	4,0	екзамен
ОК 22	Маркетинг	6,0	залік
ОК 23	Менеджмент	6,0	екзамен
ОК 24	Діловодство	4,0	залік
ОК 25	Технологія галузі	3,0	залік
ОК 26	Організація виробництва	6,0	екзамен
ОК 27	Основи охорони праці. Безпека життєдіяльності	3,0	залік

ОК 28	Теорія ймовірності і математична статистика	3,0	залік
ОК 29	Планування діяльності підприємств	2,0	залік
ОК 30	Аграрне право	3,0	залік
ОК 31	Технологія виробництва продукції рослинництва. Технологія виробництва продукції тваринництва	3,0	залік
Практична підготовка			
ОК 32	Навчальна практика	7,5	залік
ОК 33	Технологічна практика	10,5	залік
ОК 34	Виробнича практика	4,5	залік
ОК 35	Семестровий контроль	4,0	залік
ОК 36	Атестація	1,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		135,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 2	Вибіркова компонента		
ВК 3	Вибіркова компонента		
ВК 4	Вибіркова компонента		
ВК 5	Вибіркова компонента		
ВК 6	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 7	Вибіркова компонента		
ВК 8	Вибіркова компонента		
ВК 9	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 10	Вибіркова компонента		
ВК 11	Вибіркова компонента		
ВК 12	Вибіркова компонента		
ВК 13	Вибіркова компонента		
Загальний обсяг вибірових освітніх компонентів:		15,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150,0	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП

I курс		II курс		III курс		IV курс
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр
Основи правознавства	Економічна теорія	Історія України. Культурологія	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Фізичне виховання	Фізичне виховання	Трудове право
	Соціологія	Основи філософських знань	Іноземна мова(за професійним спрямуванням)	Вища математика	Етика ділового спілкування	Маркетинг
	Навчальна практика	РПС і регіон. економіка	Основи психології	Комерційне право	Економіка підприємств	Організація виробництва
		Статистика	Інформатика та комп'ютерна техніка	Діловодство	Економічний аналіз	Навчальна практика
		Основи екології	Бухгалтерський облік	Теорія ймовір. і математична статистика	Менеджмент	Технологічна практика
		Технологія галузі	Фінанси підприємства	Навчальна практика	Аграрне право	Вибірковий компонент
		Основи охорони праці. Безпека життєдіяльності	Планування діяльності підприємств	Вибірковий компонент	Технологічна практика	Вибірковий компонент
			Технологія виробництва прод.рослинництва. Технологія виробництва прод.тваринництва	Вибірковий компонент	Вибірковий компонент	
			Навчальна практика			
			Технологічна практика			

3.Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа про освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня «Професійний молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «професійний молодший бакалавр з менеджменту».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18	ФК 19	ФК 20	ФК 21				
OK 1	+	+			+	+	+			+		+	+																									
OK 2	+	+				+	+	+																														
OK 3	+	+			+	+	+					+			+																							
OK 4	+	+				+	+	+				+																										
OK 5	+	+				+	+			+	+	+																										
OK 6						+	+	+																														
OK 7	+	+				+	+			+		+																										
OK 8					+	+	+		+					+			+	+															+					
OK 9					+	+	+		+					+			+	+																+				
OK 10							+																															
OK 11			+				+																															
OK 12	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+																									
OK 13			+		+	+	+		+																											+		
OK 14			+			+	+					+											+															
OK 15			+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+		
OK 16	+	+				+	+									+																						
OK 17	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+					+					+			+											
OK 18			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+				+	+											+	+						
OK 19				+	+		+					+	+														+		+									
OK 20	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+			+		+	+					+	+		+	+	+		+							
OK 21	+	+			+	+	+					+			+		+	+													+	+						
OK 22	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+		+	+	+	+			+	+			+	+	+										
OK 23	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+		+		+	+				+		+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	
OK 24						+	+	+																								+		+				
OK 25	+	+			+	+	+					+			+																		+	+	+			
OK 26	+	+	+	+	+	+	+																	+							+	+						
OK 27	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+	+	+											+		+		+								
OK 28	+	+			+	+									+								+									+						
OK 29	+	+	+		+	+	+										+							+														
OK 30			+				+											+	+	+	+																	
OK 31	+					+			+											+	+					+										+		
OK 32			+				+													+	+	+	+															
OK 33	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 34	+	+	+	+			+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 35	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
OK 36	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

