

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ТЕХНОЛОГО-ЕКОНОМІЧНИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

(зі змінами відповідно до Стандарту фахової передвищої освіти
спеціальність 073 «Менеджмент» від 22.06.2021, наказ №697)

«МЕНЕДЖМЕНТ»

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 07 Управління та адміністрування

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 073 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО ВЧЕНОЮ РАДОЮ

Миколаївського національного
аграрного університету

Голова вченої ради

 В. С. Шебанін

(протокол №6 від «23» лютого 2021 р.)



ПОГОДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ
РАДОЮ

Технологічного економічного коледжу
Миколаївського НАУ

Голова педагогічної ради

 В. П. Рибачук

(протокол № 3 від «19» лютого 2021 р.)

Освітня програма вводиться в дію
«01» вересня 2021 року



ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ
КВАЛІФІКАЦІЯ

07 Управління та адміністрування
073 Менеджмент
фаховий молодший бакалавр з
менеджменту

РЕКОМЕНДОВАНО

Науково-методичною радою
університету
(протокол № 6 від «22» 02 2021р.)


Навчально-методичною радою
Технологічного-економічного коледжу
МНАУ
(протокол № 5 від «18» 02 2021р.)

Кафедрою менеджменту та маркетинг
Миколаївського національного
аграрного університету
(протокол № 9 від «24» 01 2021р.)

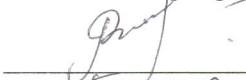
Цикловою комісією менеджменту
та готельно-ресторанної справи
(протокол № 5 від «24» 01 2021р.)

ПОГОДЖЕНО


Перший проректор, професор


Д. В. Бабенко
«22» 02 2021 р.


Гарант освітньо-професійної програми


В.В. Стільник
«05» 02 2021 р.

Заступник директора з навчальної
роботи


Л. П. Мандрик
«05» 02 2021 р.

Завідувачка відділення


Н.П Сігачова
«05» 02 2021 р.

ПЕРЕДМОВА

ОПП розроблено на основі стандарту фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 №697 «Про затвердження стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 073 Менеджмент освітньо-професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр», введеного в дію з 2021/2022 навчального року.

Розроблено робочою групою Технологічно-економічного коледжу Миколаївського НАУ у складі:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника)
1.	Стільник Віта Володимирівна	Викладач фахових дисциплін, спеціаліст вищої категорії, кандидат економічних наук – керівник
2.	Потапова Олена Анатоліївна	Викладач фахових дисциплін, голова циклової комісії менеджменту та готельно-ресторанної справи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
3.	Кисляк Ганна Миколаївна	Викладач фахових дисциплін, завідувачка відділення, спеціаліст першої категорії.
4.	Мандрик Ліна Петрівна	Заступниця директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист
5.	Сігачова Наталя Петрівна	Завідувачка відділення, спеціаліст вищої категорії
6.	Колояніді Надія Олександрівна	Завідувачка навчально-методичним кабінетом, спеціаліст вищої категорії, кандидат сільськогосподарських наук
7.	Лоциць Юрій Миколайович	Директор дитячого спортивно-оздоровчого комплексу «Sportium»
8.	Лівандовська Олена Артемівна	Випускниця Технологічно-економічного коледжу Миколаївського НАУ

РЕЦЕНЗІЯ

**на освітньо-професійну програму «Менеджмент»
за спеціальністю 073 «Менеджмент»
галузі знань 07 «Управління та адміністрування»
у сфері фахової передвищої освіти
у Технолого-економічному коледжі Миколаївського
національного аграрного університету**

Інтеграція підприємницьких систем, розширення меж ринку, відкриття доступу вітчизняних виробників до світових ринків вимагають підготовки фахівців нової формації, які здатні впроваджувати новітні технології ведення бізнесу та організації виробництва. Така потреба викликана необхідністю забезпечення розвитку потенціалу вітчизняних підприємств та організацій в умовах загострення конкуренції як на внутрішніх так і на світових ринках.

Освітньо-професійна програма складена логічно. У ній визначені цілі, завдання, зміст, умови та технології реалізації освітнього процесу, програмні компетентності, що формуються в результаті освоєння дисциплін. Вони розподілені на загальні та спеціальні компетентності, найбільш відповідні для запропонованої програми. Спеціальні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Навчальний план підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» повністю відповідає завданням програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік та обсяг обов'язкових та вибіркових дисциплін відповідають структурно-логічній схемі підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» і покликані сприяти забезпеченню відповідності результатів навчання запитам потенційних роботодавців. Програма враховує сучасні вимоги до вирішення практичних питань та формує фахівців з новим перспективним способом мислення, здатних застосовувати сучасні та дієві економічні, управлінські методи.

Освітньо-професійна програма складена відповідно до сучасних вимог і може бути використана для підготовки фахових молодших бакалаврів освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент».

Рецензент
Директор ТОВ «Техноторг»



Калюжний Ігор Іванович

A handwritten signature in black ink, located in the lower right area of the page.

2. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Технологічно-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Галузь знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Форми здобуття освіти	інституційна (очна (денна), дистанційна)
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь фахової передвищої освіти – фаховий молодший бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів фахової передвищої освіти «МЕНЕДЖМЕНТ»
Опис предметної області	Об’єкт вивчення та/або діяльності: управління організаціями та їх підрозділами.
	Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв’язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері управління організаціями та їх підрозділами або у процесі навчання..
	Теоретичний зміст предметної області: парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, процесно-структурованого, інноваційного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.
	Методи, методики та технології: загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та

	<p>економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, техніко-економічне обґрунтування, інваріантний пошук оптимального рішення тощо).</p>
	<p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті..</p>
Академічні права випускників	<p>Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти.</p> <p>Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих у тому числі післядипломної освіти.</p>
Працевлаштування випускників	<p>Випускник освітнього ступеню «фаховий молодший бакалавр» за спеціальністю 073 Менеджмент здатний виконувати професійні види робіт та обіймати посади фахівців, посадові обов'язки яких вимагають володіння компетентностями в галузі економіки за Національним класифікатором України «Класифікатор видів економічної діяльності» ДК 009:2010: Фахівець підготовлений до роботи у різних галузях економіки України.</p> <p>Фахівець здатен виконувати зазначені професійні роботи за Національним класифікатором України: «Класифікатор професій» ДК 003:2010:</p> <p>1229.7 Завідувач відділу</p> <p>3436 Помічники керівників</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації)</p> <p>3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу</p> <p>3436.2 Помічник керівника іншого основного підрозділу</p> <p>3436.3 Помічник керівника малого підприємства без апарату управління</p> <p>3436 Референт з основної діяльності</p> <p>3439 Фахівець</p>

3. ОБСЯГ КРЕДИТІВ ЄКТС, НЕОБХІДНИЙ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ СТУПЕНЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Фахова передвища освіта може здобуватися на основі базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти), професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі повної загальної середньої освіти (профільної середньої освіти) становить 150 кредитів ЄКТС.

На основі базової середньої освіти здобувачі фахової передвищої освіти зобов'язані одночасно виконати освітню програму профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки. Освітня програма профільної середньої освіти професійного спрямування, що відповідає галузі знань та/або спеціальності, інтегрується з освітньо-професійною програмою фахового молодшого бакалавра.

Мінімум 50 % обсягу освітньо-професійної програми має бути спрямовано на досягнення результатів навчання за спеціальністю, визначених Стандартом фахової передвищої освіти.

Обсяг освітньо-професійної програми фахового молодшого бакалавра на основі професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти або вищої освіти визначається закладом фахової передвищої освіти з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання. Обсяг такої програми становить не менше 50 % загального обсягу освітньо-професійної програми на основі профільної середньої освіти.

4. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

	<p>ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.</p>
Спеціальні компетентності	<p>СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності.</p> <p>СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та оцінювати власну роботу і роботу інших працівників.</p> <p>СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент).</p> <p>СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки.</p> <p>СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності.</p> <p>СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів</p>

5. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ

<p>РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.</p> <p>РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності.</p> <p>РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту під час розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання професійних завдань.</p> <p>РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в професійній діяльності.</p> <p>РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування професійних завдань.</p> <p>РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.</p> <p>РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань.</p>

- PH 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації у професійній діяльності.
- PH 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.
- PH 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності.
- PH 14. Визначати основні економічні показники підприємства (підрозділу) для підвищення ефективності діяльності.
- PH 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства (підрозділу).
- PH 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.
- PH 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у професійній діяльності

6. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація зі спеціальності здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою

**7. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ
ПРОГРАМИ «МЕНЕДЖМЕНТ» ФАХОВОГО МОЛОДШОГО
БАКАЛАВРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ТА ЇХ
ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ**

7.1 ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТІВ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота тощо)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
Обов'язкові освітні компоненти ОПП			
Обов'язкові освітні компоненти, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Історія України. Культурологія	4,0	екзамен
ОК 2	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК 3	Основи психології	2,0	залік
ОК 4	Етика ділового спілкування	2,0	залік
ОК 5	Соціологія	2,0	залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	2,0	екзамен
ОК 7	Основи правознавства	2,0	залік
ОК 8	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6,0	екзамен
ОК 9	Фізичне виховання	6,0	залік
ОК 10	Вища математика	4,0	екзамен
ОК 11	Економічна теорія	2,0	екзамен
ОК 12	РПС і регіон. економіка	2,0	залік
ОК 13	Статистика	2,0	залік
ОК 14	Інформатика та комп'ютерна техніка	4,0	залік
ОК 15	Основи екології	4,0	залік
Обов'язкові освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 16	Економіка підприємств	5,0	екзамен
ОК 17	Економічний аналіз	3,0	екзамен
ОК 18	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен
ОК 19	Фінанси підприємства	2,0	залік
ОК 20	Комерційне право	4,0	залік
ОК 21	Трудове право	4,0	екзамен
ОК 22	Маркетинг	6,0	залік
ОК 23	Менеджмент	6,0	екзамен
ОК 24	Діловодство	4,0	залік
ОК 25	Технологія галузі	3,0	залік
ОК 26	Організація виробництва	6,0	екзамен
ОК 27	Основи охорони праці. Безпека життєдіяльності	3,0	залік

ОК 28	Теорія ймовірності і математична статистика	3,0	залік
ОК 29	Планування діяльності підприємств	2,0	залік
ОК 30	Аграрне право	3,0	залік
ОК 31	Технологія виробництва продукції рослинництва. Технологія виробництва продукції тваринництва	3,0	залік
Практична підготовка			
ОК 32	Навчальна практика	7,5	залік
ОК 33	Технологічна практика	10,5	залік
ОК 34	Виробнича практика	4,5	залік
ОК 35	Семестровий контроль	4,0	залік
ОК 36	Атестація	1,5	залік
Загальний обсяг обов'язкових освітніх компонентів:		135,0	
Вибіркові освітні компоненти ОПП (за вибором здобувача фахової передвищої освіти)			
ВК 1	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 2	Вибіркова компонента		
ВК 3	Вибіркова компонента		
ВК 4	Вибіркова компонента		
ВК 5	Вибіркова компонента		
ВК 6	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 7	Вибіркова компонента		
ВК 8	Вибіркова компонента		
ВК 9	Вибіркова компонента	3,0	залік
ВК 10	Вибіркова компонента		
ВК 11	Вибіркова компонента		
ВК 12	Вибіркова компонента		
ВК 13	Вибіркова компонента		
Загальний обсяг вибіркових освітніх компонентів:		15,0	
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОПП		150,0	

7.2. Структурно-логічна схема ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

I курс		II курс		III курс		IV курс
I семестр	II семестр	III семестр	IV семестр	V семестр	VI семестр	VII семестр
Основи правознавства	Економічна теорія	Історія України. Культурологія	Українська мова (за професійним спрямуванням)	Фізичне виховання	Фізичне виховання	Трудове право
	Соціологія	Основи філософських знань	Іноземна мова(за професійним спрямуванням)	Вища математика	Етика ділового спілкування	Маркетинг
	Навчальна практика	РПС і регіон. економіка	Основи психології	Комерційне право	Економіка підприємств	Організація виробництва
		Статистика	Інформатика та комп'ютерна техніка	Діловодство	Економічний аналіз	Навчальна практика
		Основи екології	Бухгалтерський облік	Теорія ймовір. і математична статистика	Менеджмент	Технологічна практика
		Технологія галузі	Фінанси підприємства	Навчальна практика	Аграрне право	Вибірковий компонент
		Основи охорони праці. Безпека життєдіяльності	Планування діяльності підприємств	Вибірковий компонент	Технологічна практика	Вибірковий компонент
			Технологія виробництва прод.рослинництва. Технологія виробництва прод.тваринництва	Вибірковий компонент	Вибірковий компонент	
			Навчальна практика			
			Технологічна практика			

7.3.Форми атестації здобувачів освітньо-професійного ступеня

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Менеджмент» спеціальності 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа про освіту встановленого зразка про присудження освітньо-професійного ступеня «Професійний молодший бакалавр» з присвоєнням кваліфікації «професійний молодший бакалавр з менеджменту».

**8. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ФАХОВОГО МОЛОДШОГО БАКАЛАВРА ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36			
ЗК 1	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+				+					+	+						+		+	+	+	+	+	+	+	+			
ЗК 2	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+					+	+						+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 3	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+		+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+		
ЗК 4			+	+	+		+	+					+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		
ЗК 5	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 6			+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 7										+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 8			+	+			+				+				+	+					+	+	+	+	+	+				+	+		+	+	+	+	+	+	
ЗК 9			+	+									+			+	+							+	+	+	+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	
ЗК 10													+				+	+								+		+	+					+	+	+	+	+	
СК 1	+	+	+	+	+	+	+	+			+			+	+					+	+			+		+			+	+		+					+	+	
СК 2	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+	+			+	+							+			+							+	+
СК 3											+			+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	
СК 4			+	+										+		+			+				+			+			+			+	+					+	+
СК 5			+	+											+				+	+			+		+		+			+			+	+				+	+
СК 6													+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
СК 7										+	+		+	+		+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
СК 8			+	+	+	+		+		+	+		+		+				+			+								+				+			+		+
СК 9											+		+	+	+	+	+	+	+	+			+	+		+	+		+	+			+	+	+	+	+	+	+
СК 10			+	+			+				+																									+		+	
СК 11							+									+		+	+				+	+					+				+	+	+	+	+	+	+
СК 12			+	+																					+				+				+	+	+	+	+	+	+
СК 13												+				+						+	+			+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
СК 14																+						+	+						+	+	+		+	+	+	+	+	+	+

Примітки: ОК 1 – обов’язковий компонент ОПП.

ЗК 1 – загальна компетентність

СК 1 – спеціальна компетентність

+ позначка означає, що певна компетентність забезпечується певним освітнім компонентом.

9. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ (РН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ОК 12	ОК 13	ОК 14	ОК 15	ОК 16	ОК 17	ОК 18	ОК 19	ОК 20	ОК 21	ОК 22	ОК 23	ОК 24	ОК 25	ОК 26	ОК 27	ОК 28	ОК 29	ОК 30	ОК 31	ОК 32	ОК 33	ОК 34	ОК 35	ОК 36		
РН 1	+	+	+	+	+	+	+				+				+					+	+						+			+		+	+	+	+	+	+	
РН 2	+	+	+	+					+						+																					+		
РН 3	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+	
РН 4							+								+					+	+					+				+		+		+				
РН 5			+	+		+	+	+						+	+							+		+	+							+	+	+	+	+	+	
РН 6	+	+	+	+		+	+	+		+	+			+	+	+	+	+	+				+					+	+			+	+	+	+	+	+	+
РН 7			+	+			+				+		+	+	+	+	+		+			+	+						+				+	+	+	+	+	+
РН 8			+	+						+	+			+			+		+				+			+		+	+				+	+	+	+	+	+
РН 9															+	+		+	+		+	+						+					+	+	+	+	+	
РН 10	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
РН 11	+	+	+	+		+	+	+		+	+	+	+	+	+	+							+	+				+			+			+	+			
РН 12			+	+										+														+							+			
РН 13					+	+					+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+			+	+	+	+	+	+
РН 14											+		+			+	+						+	+		+							+	+	+	+	+	+
РН 15												+			+				+	+									+		+				+			
РН 16	+	+	+	+		+																												+				
РН 17						+	+														+			+												+		
РН 18																+	+	+	+	+	+	+	+			+		+	+	+	+		+	+	+	+	+	+

Примітка: РН 1 – результат навчання

+ позначка означає, що певний результат навчання забезпечується певним освітнім компонентом.