

Міністерство освіти і науки України

Технологічно-економічний коледж
Миколаївського національного аграрного університету

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

«ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ»

спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

галузі знань 07 «Управління та адміністрування»

Освітньо-кваліфікаційний рівень: молодший спеціаліст

Освітня кваліфікація: молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку



Висновок ради *Шебанін*
Педагогічної ради *Шебанін* В.С. Шебанін
(протокол № 4 від «26» травня 2019 р.)

Педагогічною радою Технологічно-економічного коледжу
Миколаївського НАУ

Голова педагогічної ради *Рибачук* В.П. Рибачук
(протокол № 5 від «25» березня 2019 р.)

Миколаїв 2019 р.

ПЕРЕДМОВА

1. Затверджено та надано чинності на виконання рішення вченої ради МНАУ від «26» травня 2019 р., протокол № 9.

2. Розроблено робочою групою Технологічно-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету у складі:

№ п/п	Прізвище, ім'я, по-батькові	Посада, науковий ступінь, вчене звання (вказати керівника)
1.	Рибачук Володимир Петрович	Директор коледжу, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист, кандидат економічних наук – керівник
2.	Марковська Тетяна Сергіївна	Викладач, спеціаліст вищої категорії, старший викладач
3.	Чорномиз Ірина Сергіївна	Завідувач відділення, викладач, спеціаліст вищої категорії

1. Профіль освітньо-професійної програми зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

1. Загальна інформація	
Повна назва вищого навчального закладу та структурного підрозділу	Технологічно-економічний коледж Миколаївського національного аграрного університету
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-кваліфікаційний рівень «Молодший спеціаліст» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування» Кваліфікація: молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку
Офіційна назва освітньої програми	«Облік і оподаткування»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом молодшого спеціаліста, 120 кредитів ЄКТС, термін навчання 3 роки
Наявність акредитації	НД 1589603 від 02.10.17р
Цикл/рівень	Закон України «Про вищу освіту» - молодший спеціаліст. Початковий рівень (короткий цикл) – 5 рівень НРК РКЄПВО (QF-EHEA) – короткий цикл, ЄРК НВЖ (EQF-LLL) – 5 рівень
Передумови	– базова загальна середня освіта; – повна загальна середня освіта, за умови вступу на старші курси;
Мова викладання	Українська
Термін дії освітньої програми	До 01.07.2026 р.
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://tec.mnau.edu.ua/
2. Мета освітньої програми	
Підготовка молодших спеціалістів за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування», здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі в галузі обліку і оподаткування в процесі професійної діяльності або навчання, що передбачає застосування певних положень і методів бухгалтерського обліку та характеризується певною невизначеністю умов	
3. Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань, спеціальність, спеціалізація (за наявності))	Галузь знань 07 «Управління та адміністрування» Спеціальність 071 «Облік і оподаткування»
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна програма забезпечує надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх для успішного виконання професійних обов'язків у галузі обліку і оподаткування. Загальний обсяг даної програми 120,0 кредитів ЄКТС. Вона передбачає: дисципліни циклу гуманітарної підготовки (24 кредити ЄКТС), дисципліни циклу природничо-наукової та загальноекономічної підготовки (24 кредити ЄКТС), дисципліни циклу професійної підготовки (52,5 кредитів ЄКТС), практичну підготовку (19,5 кредитів ЄКТС)
Основний фокус освітньої програми та спеціалізації	Спеціальна освіта та професійна підготовка галузі знань 07 «Управління та адміністрування» спеціальності 071 «Облік і оподаткування». Ключові слова: облік, оподаткування, фінанси, підприємство, планування, страхування

Особливості програми	Наявність варіативної складової професійно-орієнтованих дисциплін для роботи у сфері обліку і оподаткування; практична підготовка протягом навчання на підприємствах
4 – Придатність випусників освітньо-професійної програми до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку є спеціалістом середньої ланки, має право займати первинні посади : - бухгалтер, асистент бухгалтера-експерта, - касир-експерт, - ревізор, інспектор-ревізор, інспектор з інвентаризації, - державний податковий інспектор
Подальше навчання	Подальше навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації.
5. Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Підходи до освітнього процесу: проблемно-орієнтований, компетентнісний. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика, елементи дистанційного навчання. Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проектне навчання.
Оцінювання	Види контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий. Усні та письмові екзамени, заліки, тестування, презентації, звіти, контрольні роботи, курсові роботи, атестація (комплексний екзамен за фахом).
6. Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати типові спеціалізовані завдання та практичні проблеми під час професійної діяльності у сфері обліку і оподаткування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів бухгалтерському обліку і характеризуються комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність до формування світогляду щодо розвитку людського буття, суспільства і природи, духовної культури. ЗК 2. Здатність розглядати суспільні явища в розвитку і конкретних історичних умовах. ЗК 3. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології для розв'язання різноманітних задач у навчальній та практичній діяльності. ЗК 4. Здатність до формування ринково-орієнтованого економічного світогляду. ЗК 5. Уміння обґрунтовувати управлінські рішення та спроможність забезпечувати їх правочинність. ЗК 6. Здатність здійснювати комунікаційну діяльність. ЗК 7. Здатність працювати як самостійно, так і в команді. ЗК 8. Здатність спілкуватися державною та іноземною мовами у професійній діяльності. ЗК 9. Здатність працювати у міжнародному середовищі. ЗК 10. Здатність займати активну життєву позицію та розвивати лідерські якості. ЗК 11. Здатність до оцінки та аналізу соціально-економічних процесів і явищ, до використання

	<p>економічних знань у професійній діяльності. ЗК 12. Здатність до навчання. ЗК 13. Здатність формувати нові ідеї (креативність).</p>
<p>Фахові компетентності спеціальності (ФК)</p>	<p>ФК 1. Здатність формувати обліково-аналітичну інформацію для ефективного управління діяльністю підприємства. ФК 2. Здатність до розуміння чинної системи оподаткування в Україні, особливостей податкової політики; особливостей сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів юридичними і фізичними особами до бюджетів згідно з Податковим кодексом України. ФК 3. Здатність до розуміння закономірностей у сфері фінансових відносин держави, суб'єктів господарювання, забезпечення використання фінансів як важелів економічної політики держави. ФК 4. Здатність до розуміння теорії грошей та кредиту; закономірностей функціонування грошового ринку і грошової системи; основ побудови банківської системи; закономірностей розвитку кредитної системи та функціонування валютного ринку. ФК 5. Здатність до розуміння сутності бюджетних відносин і характеру їх впливу на суспільство; основ бюджетного устрою; методики ведення бюджетної роботи з організації доходів, видатків, кредитування, фінансування і боргу. ФК 6. Здатність до розуміння сутності роботи органів Державної казначейської служби України; порядку касового виконання державного та місцевих бюджетів за доходами і видатками; порядку обліку доходів і видатків державного бюджету та контролем за його виконанням. ФК 7. Здатність до складання фінансової, податкової, статистичної та спеціальної звітності, передбаченої стандартами бухгалтерського обліку і законодавством України. ФК 8. Уміння складати, перевіряти та проводити бухгалтерську обробку документів, вести синтетичний й аналітичний облік. ФК 9. Здатність до розуміння основ організації та функціонування інформаційних систем у практичній діяльності суб'єктів господарювання в умовах застосування сучасних інформаційних технологій; здатність до автоматизованого розв'язання комплексів задач. ФК 10. Здатність до розуміння важливості збереження здоров'я і працездатності працівників у виробничих умовах через ефективне управління охороною праці та формування відповідальності посадових осіб і фахівців за колективну та власну безпеку. ФК 11. Здатність до розуміння категорій науки управління і процесів прийняття управлінських рішень, методів використання інструментів управління підприємствами, організаціями, вивчення впливу різних факторів на ефективність системи управління. ФК 12. Здатність до розуміння системи взаємозв'язків на фінансовому ринку та відповідно державної політики;</p>

	<p>розуміння організації економічної освіти в Україні.</p> <p>ФК 13. Здатність до розуміння страхової діяльності, шляхів надання страхових на ринку України, особливостей страхового ринку.</p> <p>ФК 14. Здатність до аналізу та оцінювання фінансово-господарської діяльності підприємств різних форм власності.</p> <p>ФК 15. Здатність до розуміння організації контролю обліку у бюджетних установах України; виконання контрольно-ревізійної роботи в галузі фінансово-господарської діяльності організацій різних форм власності.</p> <p>ФК 16. Здатність до вирішення питань про купівлю або продаж визначених фінансових активів, що дозволить впевнено орієнтуватися в складних теоретичних і практичних питаннях проектування фінансових технологій, вирішувати питання про інвестування, визначати рівень ризику й ефективності інвестицій у цінні папери.</p> <p>ФК 17. Здатність до розуміння чинної нормативно-законодавчої системи в Україні; здатність до вирішування питання про інвестування.</p> <p>ФК 18. Здатність приймати самостійні рішення під час професійної діяльності в реальних ринкових умовах; опанувати сучасними прийомами, методами та знаряддями праці в галузі їх майбутньої професії; систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати в практичній діяльності.</p>
--	---

7. Програмні результати навчання

<p>ПРН 1. Уміння читати, відповідати на запитання, вести ділове анотування та бесіду іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування в соціально-побутовій, культурній та професійній сферах. Уміння використовувати іноземну мову для забезпечення результативної професійної діяльності.</p> <p>ПРН 2. Уміння проводити моніторинг змін у законодавстві, орієнтуватися у нормативних актах, щоб забезпечувати правомірність рішень.</p> <p>ПРН 3. Уміння усного та письмового спілкування державною мовою, використовувати невербальні засоби комунікації. Уміння користуватися двома формами ділового мовлення: усним і писемним, застосовувати основні правила оформлення документів, уміти добирати відповідні терміни з фаху для грамотного оформлення ділових паперів.</p> <p>ПРН 4. Визначення істотних рис основних соціально-економічних систем та напрямки їх еволюції, роль політекономії у розробці шляхів формування соціально-орієнтованої економічної системи суспільства. Уміння збирати та опрацьовувати соціально-економічну інформацію, робити узагальнюючі висновки на науковій основі.</p> <p>ПРН 5. Вміння працювати з прикладними програмами ОС Windows, використовувати текстові редактори для створення складних документів, табличні процесори для побудови таблиць, аналізу даних за допомогою діаграм, використовувати стандартні функції табличного процесору, консолідовані таблиці для розрахунків показників діяльності підприємства, будувати та адмініструвати бази даних, вирішувати задачі підприємств за допомогою мови програмування.</p> <p>ПРН 6. Розуміння сутності фінансових ресурсів підприємств, методів і джерел їх формування, організації фінансової діяльності підприємств. Уміння оформляти розрахункову документацію, визначати фінансові результати діяльності підприємств, визначати потребу в оборотних коштах, визначати показники кредитоспроможності підприємств, розробляти показники фінансової частини бізнес-плану, розраховувати показники стану та ефективності використання основних фондів, приймати рішення за результатами фінансового аналізу.</p> <p>ПРН 7. Уміння застосовувати теоретичні засади побудови бухгалтерського обліку,</p>

порядку методики бухгалтерського відображення господарських процесів. Уміння застосовувати нормативні акти, принципи і стандарти бухгалтерського обліку для формування облікової політики підприємства.

ПРН 8. Уміння застосовувати статистичні методи при здійсненні аналізу виробничо-господарської діяльності підприємства. Уміння застосовувати методи статистичного спостереження для формування масиву первинних даних для статистичного дослідження; здійснювати оброблення первинних даних з метою одержання узагальнюючих показників, рядів розподілу, відносних, середніх величин, показників варіації тощо; виконувати необхідні аналітичні розрахунки із застосуванням комп'ютерної техніки у відповідності із метою статистичного дослідження, наявною вихідною статистичною інформацією.

ПРН 9. Здатність продемонструвати знання та навички планування фінансових показників діяльності суб'єктів господарювання, використовуючи розрахункові дані виробничої частини бізнес-плану.

ПРН 10. Розуміння термінів, що вживаються при оподаткуванні та законодавчого забезпечення. Уміння використовувати нормативно-законодавчі документи; розраховувати суми податків, зборів та платежів; складати форми податкової звітності; вести податковий облік.

ПРН 11. Розуміння сутності та функції фінансів, фінансової політики держави, фінансової системи України, фінансів суб'єктів господарювання, сутності податків і бюджету, основ державних фінансів, фінансового ринку України та міжнародних фінансів. Уміння оцінювати вартість цінних паперів підприємств: акцій і облігацій; розраховувати ціну капіталу.

ПРН 12. Розуміння сутності теорії грошей і кредиту, основ кредитних, розрахункових і валютних відносин. Уміння визначати вартість грошей; розраховувати величину інфляції, індекси цін, визначати грошовий мультиплікатор; проводити фінансові розрахунки в кредитуванні; визначати курс і котирування валют; оформляти відповідні супровідні документи.

ПРН 13. Розуміння основних принципів бюджетного планування та прогнозування; функцій бюджету в ринковій економіці; основ бюджетного устрою та принципів побудови бюджетної системи України; бюджетного процесу та основних його етапів. Уміння визначати та аналізувати структуру доходів та видатків Державного та місцевих бюджетів, частки прямих і непрямих податків у структурі доходів; вміння аналізувати бюджетні прогнози та здійснювати бюджетний контроль.

ПРН 14. Розуміння сутності теорії та практики роботи органів казначейства; завдань, функцій та структури органів казначейства; основні положення використання законодавчо-нормативних актів; взаємодії органів казначейства з іншими фінансовими органами. Вміння документально оформляти виконання дохідної і видаткової частин бюджету; вести облік виконання бюджету та складати бухгалтерську звітність; проводити аналіз виконання державного бюджету у конкретному територіальному відділенні.

ПРН 15. Здатність виконувати комп'ютерні обчислення, що мають відношення до обліку і оподаткування, використовуючи належне програмне забезпечення

ПРН 16. Уміння складати фінансову, податкову, статистичну звітність та аналізувати фінансово-господарську діяльність суб'єктів господарювання.

ПРН 17. Розуміння функціонування систем обробки фінансової інформації. Уміння вільно орієнтуватися у практичних проблемах інформаційних систем і технологій; створювати і формувати інформаційний фонд АІС; проектувати коди економічних номенклатур; моделювати бази даних з допомогою ER моделей та в середовищі MS Access; будувати схеми технологічного процесу обробки інформації; працювати у програмних комплексах «Мастер: Бухгалтерія» та електронній системі передачі даних «Електронна пошта».

ПРН 18. Уміння складати первинну та зведену документацію щодо ведення бухгалтерського обліку в різних галузях економіки.

ПРН 19. Знання і уміння оперувати економічними категоріями та поняттями. Уміння давати об'єктивну оцінку роботи підприємства та його підрозділів з погляду виконання прогнозованих показників. Здатність проводити порівняльний і факторний аналіз, досліджувати взаємозв'язки економічних показників.

ПРН 20. Розуміння функцій контролюючих органів, їх прав та обов'язків; структури ревізійного апарату України; порядку оформлення проведення ревізій. Уміння

орієнтуватися у сфері нормативно-правових актів; здійснювати аналіз фінансового стану діяльності господарюючих суб'єктів, оформляти результати ревізій та приймати юридично обґрунтовані і економічно правильні рішення. ПРН 21. Уміння здійснювати ревізії та перевірки фінансово-господарської діяльності підприємств, з використанням сучасних форм і методів контролю. ПРН 22. Уміння визначати суми податків, зборів, платежів до бюджетів різних рівнів та складати розрахунки, декларації, інші документи щодо оподаткування.	
Комунікація	Уміння спілкуватись, включаючи усну та письмову комунікацію українською та іноземною мовою (англійською). Здатність використання різноманітних методів, зокрема інформаційних технологій, для ефективно спілкування на професійному та соціальному рівнях.
Автономія і відповідальність	Здатність адаптуватись до нових ситуацій та приймати рішення. Здатність усвідомлювати необхідність навчання впродовж усього життя з метою поглиблення набутих та здобуття нових фахових знань. Здатність відповідально ставитись до виконуваної роботи та досягати поставленої мети з дотриманням вимог професійної етики. Здатність демонструвати розуміння основних засад охорони праці та безпеки життєдіяльності та їх застосування.
8. Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Кадрове забезпечення	Всі члени проектної групи є спеціалістами вищої категорії, керівник групи має вчене звання кандидата економічних наук. 100% групи є штатними працівниками Технологіко-економічного коледжу Миколаївського національного аграрного університету. До реалізації програми залучаються педагогічні працівники, висококваліфіковані спеціалісти з досвідом роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі працівники один на раз п'ять років проходять стажування та підвищення кваліфікації
Матеріально-технічне забезпечення	Усі приміщення відповідають будівельним та санітарним нормам; 100% забезпечення спеціалізованими навчальними лабораторіями, комп'ютерами та прикладними комп'ютерними програмами, мультимедійним обладнанням; соціальна інфраструктура, яка включає спортивний комплекс, їдальню, медпункт; 100% забезпеченість гуртожитком; доступ до мережі Інтернет, у т.ч. бездротовий
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Забезпечення бібліотеки підручниками і посібниками, фаховими періодичними виданнями відповідного профілю, доступ до баз даних періодичних наукових видань англійською мовою; офіційний веб-сайт, наявність електронного ресурсу навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін.
9. Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На загальних підставах у межах України. Короткострокове навчання студентів за попередньо визначеним курсом в інших навчальних закладах.
Міжнародна кредитна мобільність	-
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти не проводиться.

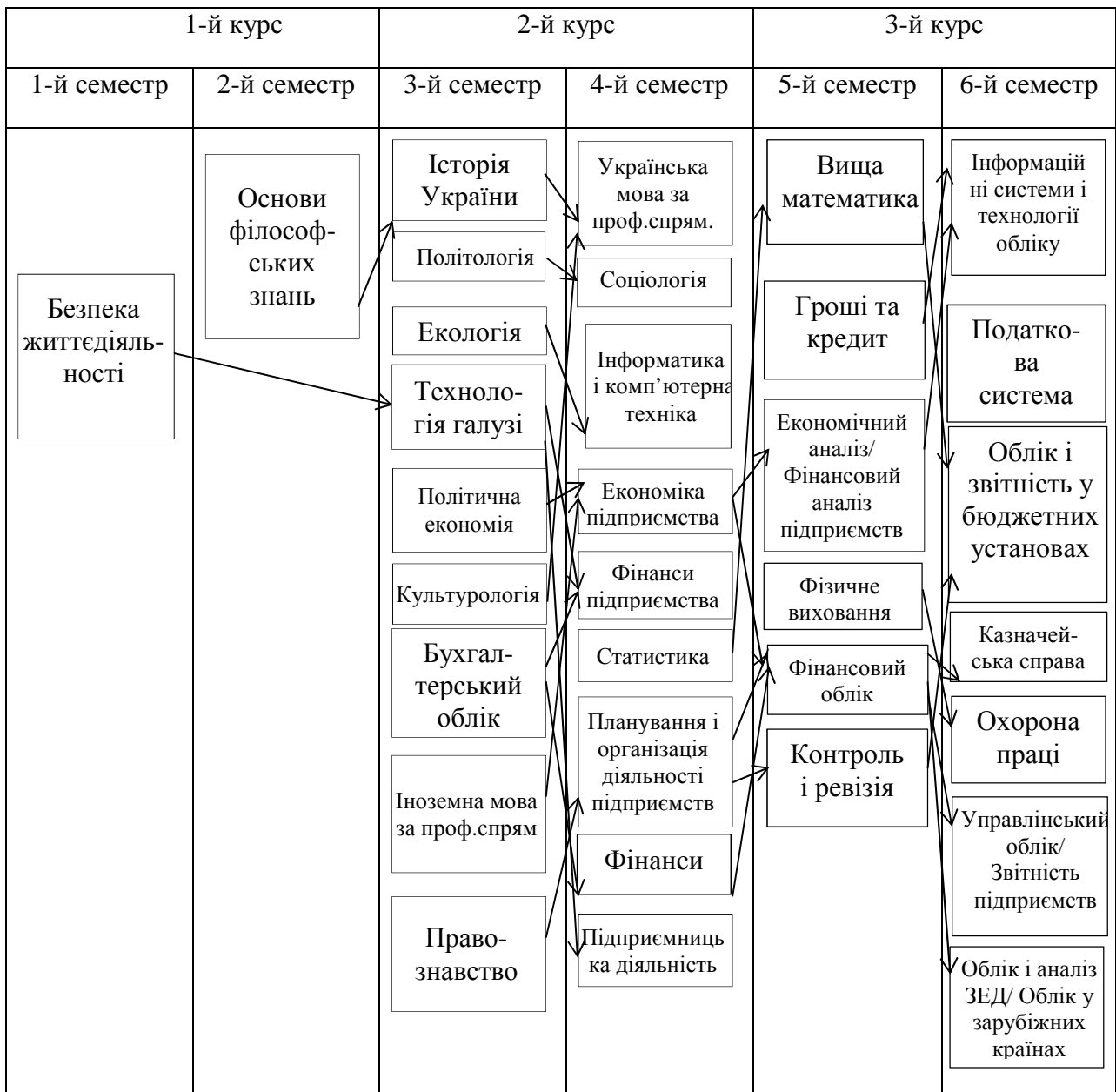
**2. Перелік компонентів освітньо-професійної програми
та їх логічна послідовність**

2.1. Перелік компонентів ОПП

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практики)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
1. Обов'язкові компоненти ОПП.			
Цикл гуманітарної підготовки			
ОК 1	Основи філософських знань	1,5	Екзамен
ОК 2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	6	Екзамен
ОК 3	Правознавство	1,5	Залік
ОК 4	Історія України	1,5	Екзамен
ОК 5	Соціологія	1,5	Залік
ОК 6	Українська мова (за професійним спрямуванням)	1,5	Екзамен
ОК 7	Культурологія	1,5	Залік
ОК 8	Фізичне виховання	6	Залік
Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ОК 9	Політична економія	3	Екзамен
ОК 10	Вища математика	3	Екзамен
ОК 11	Інформатика і комп'ютерна техніка	3	Залік
ОК 12	Економіка підприємства	3	Екзамен
ОК 13	Фінанси підприємства	1,5	Залік
ОК 14	Бухгалтерський облік	3	Залік
ОК 15	Статистика	1,5	Залік
ОК 16	Екологія	1,5	Залік
ОК 17	Безпека життєдіяльності	1,5	Залік
Цикл професійно-практичної підготовки			
ОК 18	Фінансовий облік	7	Екзамен, курсова робота
ОК 19	Економічний аналіз	3	Екзамен, курсова робота
ОК 20	Інформаційні системи і технології обліку	4,5	Екзамен
ОК 21	Облік і звітність у бюджетних установах	4	Екзамен
ОК 22	Контроль і ревізія	3	Залік
ОК 23	Податкова система	4	Залік
ОК 24	Казначейська справа	3	Екзамен
ОК 25	Фінанси	3	Залік
ОК 26	Гроші та кредит	3	Екзамен
ОК 27	Охорона праці	1,5	Залік
Загальний обсяг обов'язкових компонентів:		78 (65%)	
2. Вибіркові компоненти ОПП.			
Цикл гуманітарної підготовки			
ВК 1	Політологія	3	Залік
Цикл природничо-наукової та загальноекономічної підготовки			
ВК 2	Технологія галузі	3	Залік
Цикл професійно-практичної підготовки			
ВК 3	Управлінський облік	6	Залік
	Звітність підприємств		
ВК 4	Облік і аналіз ЗЕД	3	Залік
	Облік у зарубіжних країнах		
ВК 5	Планування і організація діяльності підприємств	4,5	Залік
ВК 6	Підприємницька діяльність	3	Залік
3. Практична підготовка			

ОК 28	Навчальна практика	15	Залік
ОК 29	Виробнича практика	4,5	Залік
Загальний обсяг вибіркового компонента:		42 (35%)	
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		120 (100%)	

2.2. Структурно-логічна схема ОПП



3.Форми атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньої програми спеціальності 071 «Облік і оподаткування» здійснюється у формі складання комплексного екзамену за фахом та завершується видачею документа про вищу освіту встановленого зразка про присудження освітньо-кваліфікаційного рівня «молодший спеціаліст» з присвоєнням кваліфікації «Молодший спеціаліст з бухгалтерського обліку».

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬО- ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ФК 1	ФК 2	ФК 3	ФК 4	ФК 5	ФК 6	ФК 7	ФК 8	ФК 9	ФК 10	ФК 11	ФК 12	ФК 13	ФК 14	ФК 15	ФК 16	ФК 17	ФК 18		
OK 1	+	+			+	+	+			+		+	+																				
OK 2	+	+				+	+	+																									
OK 3	+	+			+	+	+					+			+																+		
OK 4	+	+				+	+	+				+																					
OK 5	+	+				+	+			+	+	+																					
OK 6						+	+	+																									
OK 7	+	+				+	+			+		+																					
OK 8							+																										
OK 9	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+										+										
OK 10			+				+															+											
OK 11			+			+	+					+											+										
OK 12	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+															+					
OK 13	+	+		+	+	+	+	+			+	+	+			+					+							+					
OK 14				+	+		+					+	+																				
OK 15	+	+	+	+	+		+				+	+	+															+					
OK 16	+	+				+	+																+						+				
OK 17	+	+				+	+																+										
OK 18			+	+	+	+	+	+	+	+				+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	
OK 19			+	+	+	+	+	+	+	+				+	+						+									+	+	+	
OK 20	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+	+	+	
OK 21	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+				+							+	
OK 22			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+	+											+			+	
OK 23			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+			+												+		+	+	
OK 24			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+		+	+		+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	+	
OK 25			+	+	+	+	+	+	+	+			+	+							+					+						+	
OK 26			+			+	+						+										+									+	
OK 27	+	+				+	+																	+								+	
BK 1	+	+	+		+	+	+																	+									
BK 2	+	+	+	+	+	+	+																	+			+						
BK 3			+		+	+	+										+							+				+		+	+		
BK 4			+				+		+				+										+										
BK 5			+	+	+		+	+	+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+			+	+	+	+	
BK 6	+	+	+	+	+		+	+	+				+	+		+			+								+						
OK 28			+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
OK 29			+	+	+		+	+	+					+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	

**5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ
НАВЧАННЯ (ПРН) ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМИ ОСВІТНЬО-
ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

	ПРН 1	ПРН 2	ПРН 3	ПРН 4	ПРН 5	ПРН 6	ПРН 7	ПРН 8	ПРН 9	ПРН 10	ПРН 11	ПРН 12	ПРН 13	ПРН 14	ПРН 15	ПРН 16	ПРН 17	ПРН 18	ПРН 19	ПРН 20	ПРН 21	ПРН 22	
ОК 1	+																						
ОК 2	+																						
ОК 3		+												+									
ОК 4																							
ОК 5				+																			
ОК 6			+																				
ОК 7																							
ОК 8																							
ОК 9				+																			
ОК 10																							
ОК 11					+			+															
ОК 12									+										+				
ОК 13						+					+												
ОК 14							+								+								
ОК 15								+															
ОК 16																							
ОК 17																							
ОК 18		+	+		+	+			+	+		+	+	+	+		+	+			+	+	
ОК 19		+					+			+			+	+	+								
ОК 20									+		+	+								+			
ОК 21				+							+	+	+									+	
ОК 22									+		+	+	+	+									
ОК 23									+		+	+	+	+									
ОК 24		+				+	+		+	+		+	+	+	+		+					+	
ОК 25										+						+							
ОК 26					+			+									+						
ОК 27																							
ВК 1																			+				
ВК 2				+										+						+			+
ВК 3		+								+											+		
ВК 4								+															
ВК 5		+				+				+		+	+	+	+		+	+					
ВК 6		+				+			+		+												
ОК 28		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+
ОК 29		+	+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+					+