

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «11» березня 2023р.
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету



ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

про проведення директорських контрольних робіт у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-
економічний фаховий коледж Миколаївського національного
аграрного університету»

Ідентифікаційний код
СО 5.416.40-00.2023




ПОЛОЖЕННЯ про проведення директорських контрольних робіт у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.416.40-00.2023

Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» Рибачук В.П. заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувач навчально-методичного кабінету Коляніді Н.О. голова циклової комісії, викладач вищої категорії Василенко О.М.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>06.10.2023</u> , № <u>224-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>21</u> » <u>вересня</u> 202 <u>3</u> р., протокол № <u>1</u>

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.416.40-00.2023</p>
---	--	--

1. Загальні положення

1.1. Положення про директорські контрольні роботи у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – положення) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» (далі – коледж).

1.2. Це Положення встановлює порядок організації і проведення директорського контролю якості знань здобувачів коледжу.

1.3. Директорський контроль є важливою складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітнього процесу та якості підготовки здобувачів.

1.4. Формою директорського контролю є проведення директорських контрольних робіт (далі – ДКР) (письмових або у формі комп'ютерного тестування).

1.5. Мета проведення ДКР – виявлення рівня залишкових знань здобувачів з навчальних дисциплін, передбачених освітньо-професійними програмами підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, з подальшим аналізом якості навчання.

1.6. Підставою для проведення ДКР є наказ про проведення директорських контрольних робіт, який визначає перелік навчальних дисциплін, контингент здобувачів.

1.7. Графіки проведення ДКР складаються завідувачами відділень, після чого подаються заступнику директора з навчальної роботи для формування загального графіку, який затверджується директором коледжу.

1.8. Пакет завдань для ДКР є складовою частиною навчально-методичного комплексу навчальної дисципліни, який затверджується на засіданні циклової комісії, і зберігається на цикловій комісії.

1.9. До пакета ДКР включають:

- пояснювальну записку до виконання ДКР;
- контрольні завдання з навчальних дисциплін;
- перелік завдань, виконання яких потребує вміння застосовувати інтегровані знання програмного матеріалу;
- критерії оцінювання виконання завдань ДКР;
- ключ відповідей (за наявності);
- перелік матеріалів, використання яких дозволяється під час виконання контрольних завдань ДКР.

1.10. Пакет ДКР повинен містити варіанти рівнозначної складності. Трудомісткість будь-якого з варіантів ДКР має бути орієнтованою на здобувачів з середнім рівнем знань та умінь.


2. Порядок проведення

2.1. Процес планування, організацію та контроль проведення ДКР здійснює завідувач відділення.

2.2. Проведення ДКР забезпечує комісія, до складу якої входять: завідувач відділення, голова циклової комісії, викладачі.

2.3. ДКР проводяться згідно з графіком (у випадку планових перевірок якості підготовки здобувачів) та позапланово.

2.4. Проведення позапланового контролю знань проводиться за поданням: заступника директора з навчальної роботи, завідувачів відділень, голів циклових комісій, здобувачів коледжу чи структур, що проводять перевірку якості надання освітніх послуг.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.416.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

2.5. ДКР проводяться згідно затвердженого графіку за умови присутності 90% складу академічної групи.

2.6. Час виконання роботи до 2-х академічних годин (у випадку комп'ютерного тестування – відповідно до часу визначеного для проведення контролю). Остаточні рішення про час виконання ДКР приймається цикловою комісією та зазначається в пояснювальній записці до пакета ДКР.

3. Результати проведення

3.1. Перевірка відповідей на завдання та оформлення документації проводиться в день проведення ДКР за присутності всіх членів комісії, фахівцями з дисципліни, які не забезпечували її викладання у здобувачів, які проходили контроль знань.

3.2. Результати контролю знань відображають у відомості результатів виконання ДКР, зіставляють з результатами підсумкового оцінювання знань з відповідної навчальної дисципліни і відображають у зведеній відомості та передаються завідувачу відділення до кінця дня проведення перевірки. Аналіз результатів контролю знань засвідчують підписами члени комісії та викладач відповідної дисципліни.

3.3. Аналіз контролю знань здобувачів разом з перевіреними роботами здається і зберігається на відділенні впродовж одного навчального року.

3.4. Результати проведення директорського контролю знань здобувачів обговорюються на засіданні циклової комісії, педагогічній раді коледжу, за результатами якого приймається мотивоване рішення та розробляють заходи по усуненню виявлених недоліків в рівні знань і їх оцінюванні.



ПОЛОЖЕННЯ про проведення директорських контрольних робіт у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.416.40-00.2023

Лист-узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023	



ПОЛОЖЕННЯ про проведення директорських
контрольних робіт у Відокремленому структурному
підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.416.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали особи, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						