

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету



Вячеслав ШЕБАНІН
В'ячеслав ШЕБАНІН

Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «21» вересня 2023р.
протокол № 2

ПОЛОЖЕННЯ

про екзамени та заліки у

Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Ідентифікаційний код
СО 5.411.40-00.2023




ПОЛОЖЕННЯ про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.411.40-00.2023

Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» Рибачук В.П. заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувач навчально-методичного кабінету Коляніні Н.О. голова циклової комісії, викладач вищої категорії Василенко О.М.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>06.10.2023</u> , № <u>229-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>21</u> » <u>бересня</u> 202 <u>3</u> р., протокол № <u>2</u>

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.411.40-00.2023</p>
---	--	--

1. Загальні положення

1.1. Це положення є обов'язковим для всіх учасників освітнього процесу: педагогічних працівників, навчальної частини, здобувачів освіти коледжу.

1.2. Нормативно-правова база організації освітнього процесу в Коледжі складається з Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового Положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Коледжу, положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно – економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Положення), положення про екзаменаційну комісію, інших документів Коледжу, визначених законодавством.

1.3. Мовою освітнього процесу в Коледжі є державна мова.

1.4. Здобувачі фахової передвищої освіти повинні виконувати графік освітнього процесу згідно з робочим навчальним планом спеціальності та обраною формою здобуття освіти (очна (денна), дистанційна) і набувати знання систематично протягом усього навчального семестру (року, терміну навчання у Коледжі).

1.5. Згідно із Законом України «Про фахову передвищу освіту» лекційні, лабораторні, практичні, семінарські та уроки (за освітньою програмою профільної середньої освіти) відносяться до основних навчальних занять, відвідування яких є обов'язковим для здобувачів.

1.6. Директор коледжу має право надавати можливість здобувачам отримувати освіту за дуальною формою, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях для набуття певної кваліфікації, як правило, на основі договору.

2. Види та форми контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти

2.1. Контроль знань здійснюється в коледжі з метою оцінки рівня знань.

2.2. Контроль знань проводиться у формі екзамену, диференційованого заліку або підсумкової семестрової оцінки з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, в терміни, встановлені навчальним планом.


2.3. Контроль результатів навчання здобувачів зокрема екзаменів, заліків може здійснюватися з використанням дистанційних технологій або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

2.4. Здобувачі зобов'язані складати екзамени та заліки відповідно до вимог робочого навчального плану у терміни, передбачені графіком освітнього процесу. Зміст екзаменів визначається робочими навчальними програмами дисциплін.

2.5. Екзамени проводяться згідно з розкладом, який доводиться до відома викладачів і здобувачів не пізніше, як за місяць до початку сесії.

2.6. При складанні розкладу екзаменів враховується те, що протягом дня здобувачі складають лише один екзамен, перерва між екзаменами встановлюється в залежності від об'єму дисципліни, але не менше двох днів.

2.7. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за національною системою оцінки «Відмінно», «Добре», «Задовільно», «Незадовільно») і

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про екзамен та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.411.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

вносяться у відомість обліку успішності, залікову книжку, індивідуальний навчальний план здобувача.

2.8. Оцінювання знань здобувачів першого та другого курсу за освітньою програмою профільної середньої освіти для підготовки фахових молодших бакалаврів здійснюється за 12-бальною шкалою оцінювання.

2.9. Здобувачі, які одержали під час сесії більше трьох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу.

2.10. Здобувачам, які за результатами складання диференційованих заліків і екзаменаційної сесії мають не більше трьох академічних заборгованостей, відповідно до Графіку ліквідації академічних заборгованостей надається право на їх ліквідацію. Повторне складання екзаменів (диференційованих заліків) допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, склад якої затверджується директором Коледжу за поданням завідувача відділення.

2.11. Здобувачі, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

3. Порядок проведення екзаменів і заліків

3.1. Для проведення екзаменів і заліків викладачі відповідних навчальних дисциплін розробляють білети або тести, які розглядаються на засіданнях кафедри (циклових комісій).

В білети до екзаменів повинні включатися питання теоретичного та практичного змісту з різних розділів навчальної програми.

Тестове завдання повинно містити рівневі завдання в об'ємі згідно пояснювальної записки до тесту.

Комплект розроблених білетів або тестів повинен за своїм змістом охоплювати всі теми пройденого матеріалу.

Кількість білетів або варіантів тестів до екзаменів повинна бути обов'язково більша ніж кількість здобувачів в групі.

3.2. Зміст екзаменаційних білетів або тестів до відома здобувачів освіти не доводиться.

За місяць до початку сесії повідомляється перелік питань для повторення пройденого матеріалу, складеного в послідовному порядку до програми.

3.3. Екзамен і заліки приймаються в письмовій формі, як правило, викладачем, який вів заняття або лекції з навчальної дисципліни.

3.4. Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу адміністрації коледжу не дозволяється.

3.5. Час для вирішення тестового завдання визначається відповідно до пояснювальної записки до тесту.


3.6. На екзаменах здобувач може користуватись довідковою літературою, програмами, картами, схемами, обладнанням, які включені до переліку матеріального та методичного забезпечення екзамену.

3.7. Письмові екзаменаційні роботи виконуються на папері зі штампом коледжу.

3.8. Якщо здобувач не з'явився на екзамен, викладач в екзаменаційній відомості робить помітку – «не з'явився».

Здобувач, який не з'явився на екзамен без поважних причин, отримує незадовільну оцінку.

3.9. Здобувачі, які під час сесії не склали екзамен, заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру або протягом двох тижнів від початку наступного семестру. В особливих випадках, при наявності поважних

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про екзамен та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.411.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

причин (довідки з медичного закладу і т.д.), здобувачі, які мають більше двох незадовільних оцінок з дозволу директора коледжу може бути надана можливість їх перездати шляхом продовження сесії. Перездача екзаменів чи заліків з кожної дисципліни (предмету) дозволяється не більше двох разів: перший раз викладачеві, другий – комісії, яка створюється завідуючим відділенням.

4. Документообіг здачі екзаменів і заліків

4.1. Білети або тести до екзаменів погоджуються заступником з навчальної роботи затверджується директором та головою циклової комісії.


4.2. Результати складання екзаменів, заліків виставляється в журналах навчальних занять та вносяться відповідно до екзаменаційної, залікової відомостей або відомості семестрових оцінок, індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки), навчальної картки.

4.3. Позитивні оцінки заносяться до індивідуального навчального плану здобувача освіти (залікової книжки), навчальної картки студента. Розбіжність оцінок при виставленні їх у вищезгадані документи не допускається.

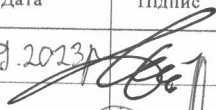

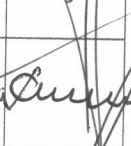
4.4. Відомості підсумкового контролю повинні бути здані в навчальну частину в день його проведення.

4.5. Направлення на ліквідацію академічної заборгованості здобувача виписуються і реєструються навчальною частиною.

4.6. Відомості підсумкового контролю, направлення з оцінками про перездачу екзаменів чи заліків, а також заяви про покращення оцінок зберігаються в навчальній частині протягом п'яти років, потім передаються в архів.

	ПОЛОЖЕННЯ про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.411.40-00.2023
--	---	---------------------

Лист-узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023р.	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023р.	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023р.	



ПОЛОЖЕННЯ про екзамени та заліки у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.411.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали особи, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						