

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «21» Вересня 2023р.
протокол № 12

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету



Василь
В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

про навчально-методичний кабінет у Відокремленому структурному
підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

Ідентифікаційний код

СО 5.404.40-00.2022

Миколаїв



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-
економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

Передмова

Розроблено: Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

Виконав: Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ Рибачук В.П.
заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П.
завідувач навчально-методичним кабінетом Колояніді Н.О.

Затверджено: Наказом ректора від 06.10.2023, № 229-0

Введено в дію: Вперше

Розглянуто та
ухвалено Від «21» бересня 2023р., протокол № 2
вченою радою:

«Відокремлений структурний підрозділ»

«Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

I. Загальні положення

1.1. Положення про навчально-методичний кабінет Відокремленого структурного підрозділу «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж) розроблене на основі чинної нормативно-правової бази освіти з визначенням статусу навчально-методичного кабінету як структурного підрозділу Коледжу, індикаторів діяльності методичного кабінету як науково-методичної установи, функцій навчально-методичного кабінету та з метою формування власних стратегій розвитку, самооцінювання та аналізу тенденцій освітньої політики.

Навчально-методичний кабінет (МК) є науково-методичним структурним підрозділом Коледжу, який відповідно до чинного законодавства здійснює науково-методичне забезпечення системи навчально-виховної роботи зі здобувачами освіти, ланкою керівництва Коледжу в роботі з педагогічними кадрами, центром підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу. МК Коледжу оснащений сучасною навчально-матеріальною і технологічною базою, має локальну мережу, доступ до мережі Internet. У своїй діяльності навчально-методичний кабінет керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про інноваційну діяльність», указами і розпорядженнями Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, іншими актами законодавства в галузі освіти, в тому числі цим Положенням і Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету». Навчально-методичний кабінет підпорядковується директору Коледжу з усіх питань діяльності.



II. Мета, основні принципи та функції діяльності навчально-методичного кабінету Коледжу

2.1. Метою діяльності навчально-методичного кабінету Коледжу є науково-методичне забезпечення організації навчально-виховного процесу за спеціальностями Коледжу, організація науково-методичної роботи, підвищення кваліфікації, професійного рівня педагогічних працівників коледжу і розвиток їхньої творчої ініціативи:

- пошук і накопичення інформації про наукові здобутки в галузі методичного менеджменту та їх трансляція у заклади фахової передвищої освіти;
- адаптація і трансформування психолого-педагогічних концепцій і моделей навчання та виховання;
- розробка нормативного супроводу окремих аспектів діяльності Коледжу: положень, інструкцій, методичних рекомендацій, правил тощо;
- формування системи наукової підтримки діяльності викладачів;
- патронаж пошуково-дослідної роботи і проектної діяльності здобувачів освіти;
- впровадження психолого-педагогічних інновацій та експертна оцінка їх ефективності тощо.

2.2. Організація діяльності методкабінету Коледжу ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту», зокрема:

- демократизму і гуманізму;
- рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
- безперервності фахового вдосконалення;
- науковості, гнучкості і прогностичності науково-методичної роботи з педагогічними кадрами;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

2.3. Функції методкабінету Коледжу:

2.3.1. Цільові:

- прогностична – враховує перспективи розвитку освітньої галузі і спрямована на використання в педагогічній практиці сучасних наукових психолого-педагогічних досягнень та інноваційних технологій;
- компенсаторна – передбачає надання педагогічним працівникам інформації, яка не була отримана ними під час здобуття вищої педагогічної освіти;
- інформаційно-коригувальна – спрямована на корекцію й оновлення інформації, яка постійно змінюється у результаті розвитку науки та впровадження інформаційно-комунікаційних технологій.

2.3.2. Організаційні:

- трансформаційна – відбір і методичне опрацювання сучасних наукових досягнень у галузі освіти та надання рекомендацій щодо їх трансформування в педагогічну практику Коледжу;



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-
економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

– діагностична – систематичний моніторинг навчально-виховного процесу, рівня знань, умінь і навичок здобувачів освіти у Коледжі, їх навчальних досягнень і вихованості, а також професійного рівня педагогічних працівників;

– моделююча – моделювання змісту, форм і методів підвищення фахової кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;

– інформаційно-аналітична – вивчення й узагальнення перспективного педагогічного досвіду для його застосування у навчально-виховному процесі та удосконалення професійного рівня педагогічних кадрів;

– організаційно-координувальна – координація діяльності (циклових) комісій Коледжу;

– соціальна – створення належного психологічного клімату, вивчення і розв’язання конфліктних ситуацій у педагогічному колективі Коледжу.



III. Основні напрями діяльності навчально-методичного кабінету Коледжу

3.1. Діяльність МК Коледжу здійснюється за такими основними напрямками:

- науково-методичне забезпечення навчально-виховного процесу у Коледжі;
- трансформування наукових ідей у педагогічну практику, науково-методична підтримка інноваційної діяльності викладачів, наукових пошуків та наукової роботи, яку проводять педагогічні працівники Коледжу;
- інформаційно-методичний супровід діяльності Коледжу і педагогічних працівників;
- консультування педагогічних працівників з проблем сучасного розвитку освіти, організації навчально-виховного процесу, досягнень психолого-педагогічних наук.

3.2. Основними завданнями діяльності навчально-методичного кабінету є:

3.2.1. Створення умов розвитку педагогічної майстерності, творчої ініціативи педагогічних працівників, удосконалення форм і методів підвищення їх кваліфікації, в тому числі з використанням дистанційних форм навчання;

3.2.2. Координація діяльності методичних кабінетів закладів фахової передвищої освіти, циклових комісій та регіональних методичних об'єднань закладів фахової передвищої освіти Миколаївського регіону;

3.2.3. Моніторинг якості освітніх послуг, рівня навчальних досягнень здобувачів освіти, їх відповідності стандартам фахової передвищої освіти;

3.2.4. Моніторинг стану організації педагогічного процесу і науково-методичної роботи у циклових комісіях Коледжу;

3.2.5. Організація інформаційно-комунікаційного обслуговування та використання інформаційно-комунікаційних технологій в навчально-виховному процесі та діяльності Коледжу;

3.2.6. Вивчення, узагальнення та впровадження в педагогічну практику досвіду використання інноваційних технологій і сучасних форм організації навчально-виховного процесу;

3.2.7. Формування електронної бази даних щодо перспективного педагогічного досвіду та інноваційної діяльності педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти Миколаївського регіону, створення сучасних науково-методичних матеріалів, накопичення переліку навчальної, довідкової, методичної, психолого-педагогічної, наукової та іншої літератури і періодичних педагогічних видань, науково-пошукової роботи та інноваційної діяльності закладів фахової передвищої освіти Миколаївського регіону.

3.3. Навчально-методичний кабінет у процесі реалізації покладених на нього завдань взаємодіє з вищими навчальними закладами та закладами фахової передвищої освіти.

3.4. Колегіальним органом керівництва навчально-методичного кабінету є навчально-методична рада.



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-
економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

IV. Кадрове забезпечення навчально-методичного кабінету

4.1. Напрямок і зміст діяльності методиста та лаборанта навчально-методичного кабінету визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов'язками.

4.2. При методкабінеті створюється бібліотека (медіатека).

4.3. Навчально-методичний кабінет очолює завідувач.

4.3.1. Завідувач:

- здійснює загальне керівництво діяльністю навчально-методичного кабінету, готує план роботи, погоджує і затверджує його в установленому порядку;

- розпоряджається майном, звітує перед директором і навчально-методичною радою Коледжу про результати діяльності навчально-методичного кабінету.



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

V. Співробітництво методкабінету

5.1. Навчально-методичний кабінет, використовуючи відповідні матеріально-технічні та соціально-культурні ресурси, може:

5.1.1. Організовувати та проводити методичні семінари, конференції, практикуми, наради, виставки тощо, брати участь у міжнародних та Всеукраїнських науково-методичних заходах;

5.1.2. Співпрацювати та реалізовувати спільні програми та проекти, установлювати прямі зв'язки з партнерами, освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами у встановленому чинним законодавством порядку.



Додаток 1

Перелік документації навчально-методичного кабінету

1. Закони, постанови, рішення Міністерства освіти і науки України.
2. Навчальні плани, графіки навчального процесу.
3. Матеріали передового педагогічного досвіду.
4. Плануюча документація (плани роботи циклових комісій на навчальний рік).
5. Матеріали конференцій семінарів, виставок .
6. Методичні рекомендації.
7. Забезпечення навчальною та методичною літературою, періодичними виданнями.
8. Положення.
9. Програми конференцій.
10. Матеріали «Педагогічної лабораторії»
11. Річні звіти
12. Плануюча документація за попередні роки
13. Матеріали спільних заходів методичного кабінету та циклових комісій.
14. Матеріали відкритих занять та заходів.
15. Методична література щодо організації Європейської кредитно-трансферної (накопичувальної) системи в навчальному процесі.
16. Плануюча документація на поточний навчальний рік.
17. Матеріали атестації педагогічних працівників.
18. Матеріали підвищення кваліфікації педагогічних працівників.
19. Вхідна документація.
20. Вихідна документація.
21. Обліковий склад педагогічних працівників.
22. Результати таємного голосування по атестації педагогічних працівників коледжу.



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-
економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

Лист узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023р.	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023р.	
Директор ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023р.	



ПОЛОЖЕННЯ про навчально-методичний кабінет у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-
економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

СО 5.404.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						