

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «21» вересня 2023р.
протокол № 2



ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету

В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок організації та проведення дуального навчання
у Відокремленому структурному підрозділі «Технологі-
економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

Ідентифікаційний код
СО 5.547.40-00.2023

Миколаїв




ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

60 8.487.40-00.2023

Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ» Рибачук В.П. заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувач навчально-методичним кабінетом Колояніді Н.О.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>06.10.2023</u> , № <u>424-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>21</u> » <u>вересня</u> 20 <u>23</u> р., протокол № <u>1</u>

	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.457.40-00.2023
--	--	---------------------

1. Загальні положення

1.1 Положення про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Положення) визначає порядок організації та проведення дуального навчання здобувачів фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2 Положення розроблено відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про дуальну форму здобуття фахової передвищої та вищої освіти від 13 квітня 2023 року № 426, «Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» з метою реалізації принципів академічної мобільності та посилення практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.3. Дуальна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб здобуття освіти, що передбачає поєднання навчання в Коледжі з навчанням на робочих місцях на підприємствах, в установах та організаціях (далі - роботодавці) для оволодіння програмними результатами, поглиблення практичних умінь і навичок та набуття певної кваліфікації.

1.4. Основними завданнями дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти є:


1) підвищення якості підготовки фахівців, які формують основу трудового потенціалу для інноваційного розвитку економіки, відповідно до сучасних вимог ринку праці і потреб роботодавців шляхом:

- модернізації змісту та способів реалізації практичної складової освітнього процесу;
- підвищення мотивації здобувачів освіти до навчання;
- посилення ролі роботодавців у системі підготовки фахівців на всіх етапах - від участі у формуванні змісту освітніх програм до оцінювання результатів навчання;

2) підвищення конкурентоздатності випускників Коледжу, скорочення періоду їх адаптації до професійної діяльності, сприяння росту рівня зайнятості молоді;

3) зміцнення механізму, що забезпечує інтегрування освіти, науки і практичної діяльності в усіх галузях економіки, задля безперервного поступального руху завдяки тісній співпраці та прискореному обміну знаннями та інноваціями.

1.5. Дуальна форма передбачає часткове перенесення процесу формування програмних компетентностей і результатів навчання в умови професійної практичної діяльності. При цьому частина обсягу освітньої діяльності замість аудиторної та самостійної роботи

	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.457.40-00.2023
--	--	---------------------

виконується у формі навчання на робочому місці (робочих місцях) з відповідним перерозподілом навчального навантаження здобувача освіти в межах освітніх компонентів.

1.6. Навчання на робочому місці (робочих місцях) здійснюється шляхом виконання трудових функцій відповідно до трудового договору. Виконання освітньо-професійної програми за дуальною формою може передбачати навчання здобувача зі зміною робочих місць у роботодавця або його навчання на робочих місцях у кількох роботодавців.

6. У цьому Положенні терміни вживаються у таких значеннях:

координатор від Коледжу - працівник Коледжу, який організовує дуальну форму здобуття освіти та призначається директором Коледжу;


координатор від роботодавця - призначений роботодавцем працівник, який забезпечує взаємодію між роботодавцем і Коледжем, виконання роботодавцем взятих зобов'язань, організаційний супровід навчання за дуальною формою здобуття освіти;

{Абзац третій пункту 6 розділу I із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 710 від 08.06.2023}

куратор - педагогічний (науково-педагогічний) працівник Коледжу, який супроводжує виконання індивідуального навчального плану і програми практичного навчання на робочому місці за дуальною формою здобуття освіти та призначається директором Коледжу;

наставник - призначений роботодавцем працівник, який допомагає реалізовувати індивідуальний навчальний план здобувача освіти на робочому місці відповідно до програми практичного навчання на робочому місці.

Інші терміни вжито у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Кодексом законів про працю України та нормативно-правовими актами, які регулюють відносини у сферах освіти та праці.

	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.457.40-00.2023
--	--	---------------------

2. Планування освітнього процесу

2.1. Коледж є надавачем освітньої послуги і в повному обсязі є відповідальним за реалізацію освітньо-професійної програми за дуальною формою та якість освіти. Роботодавець є відповідальним за організацію навчання на робочому місці (робочих місцях) відповідно до договору між Коледжем і роботодавцем та, в разі укладання, договору між Коледжем, роботодавцем і здобувачем.

2.2. Освітня діяльність за дуальною формою здобуття освіти здійснюється в межах ліцензій Коледжу на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;

2.3. Для реалізації освітньо-професійної програми за дуальною формою Коледжем розробляються:

окремий навчальний план, що охоплює весь період реалізації освітньо-професійної програми і має відповідати вимогам щодо забезпечення тривалості практичного навчання, передбаченим для дуальної форми здобуття освіти;

графік освітнього процесу, що передбачає чергування періодів навчання в закладі освіти і на робочому місці;

відповідне методичне забезпечення освітніх компонентів.

2.4. Особливості організації навчання за дуальною формою відображаються у:

1) навчальному плані для дуальної форми:

як зміна розподілу загального обсягу кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) за формами організації освітнього процесу (співвідношення аудиторного та/або позааудиторного навчального навантаження);

шляхом введення освітніх компонентів (дисциплін, практик, курсових робіт (проєктів) тощо), пов'язаних з особливостями діяльності роботодавця і виконанням трудових обов'язків на робочому місці, або додаткової практичної підготовки до частини навчального плану, що формується за вибором здобувача;


2) програмах дисциплін - як посилення практичної спрямованості змісту, збільшення обсягу практичних і лабораторних занять, що можуть проводитися викладачами Коледжу на робочому місці у роботодавця, частки завдань практичного характеру, що виконуються самостійно, тощо.

5. Час практичного навчання на робочих місцях обліковується у кредитах ЄКТС і має становити від 25 до 60 відсотків від їх загального обсягу, передбаченого навчальним планом, що складається для організації навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Цей час може включати освітні компоненти або їх складові, що реалізуються за такими формами організації освітнього процесу:

практична підготовка;

самостійна робота;

навчальні заняття за умови їх проведення педагогічними (науково-педагогічними) працівниками Коледжу на робочому місці у роботодавця.

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.457.40-00.2023</p>
--	---	--

6. Здобуття освіти за дуальною формою організовується для спеціально сформованих груп або окремих здобувачів. За наявності розгалужених мереж роботодавців-партнерів узгоджуються графіки освітнього процесу таким чином, щоб забезпечити формування груп здобувачів освіти, які навчаються за дуальною формою.

7. Поділ загального часу навчання на періоди навчання, що відбуваються у Коледжі та на робочому місці, може передбачати:

кілька годин впродовж дня навчання відбувається в Коледжі, решта - на робочому місці у роботодавця (модель поділеного дня);

кілька днів впродовж тижня навчання відбувається у Коледжі, решта днів тижня - на робочому місці (модель поділеного тижня);


чергування періодів навчання в Коледжі та у роботодавця, коли один період передбачає один чи декілька тижнів, місяців, семестр (блочна модель);

посідання моделей.

8. На основі навчального плану для дуальної форми складається індивідуальний навчальний план здобувача освіти.

9. Контроль виконання індивідуального навчального плану та оцінювання результатів навчання осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюють Коледж спільно з роботодавцем відповідно до положення про організацію освітнього процесу ВСП «Технологіко-економічний фаховий коледж МНАУ», та вимог освітньо-професійної програми.

10. Атестація осіб, які здобувають освіту за дуальною формою, здійснюється відповідно до вимог освітньо-професійної програми.

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.457.40-00.2023</p>
--	--	--

3. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти

3.1. Навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти може здійснюватися після переведення особи, яка навчається за іншою формою здобуття освіти, на навчання за дуальною формою з відповідним навчальним планом. Таке переведення допускається з першого семестру реалізації відповідної освітньо-професійної програми, якщо частка практичного навчання за весь період опанування здобувачем освітньо-професійної програми відповідає передбаченій навчальним планом за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти. Переведення на навчання за дуальною формою здобуття фахової передвищої освіти супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача та відображається в ЄДЕБО.

3.2. Стипендіальне забезпечення здобувачів фахової передвищої освіти за дуальною формою здійснюється відповідно до законодавства.

3.3. Здобувач освіти (або вступник) може самостійно знайти робоче місце для навчання та сприяти встановленню співпраці між Коледжем освіти і роботодавцем для організації навчання за дуальною формою.


3.4. Робоче місце (посада), на яке претендує здобувач, повинне відповідати вимогам освітньо-професійної програми відповідної спеціальності, що відображається в укладеному тристоронньому договорі.

3.5. Питання організації дуальної форми здобуття освіти на робочих місцях для здобувачів, в тому числі для осіб з особливими освітніми потребами, вирішуються в порядку, встановленому законодавством у сфері освіти, а також трудовим законодавством - Кодексом законів про працю, Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Законом України «Про відпустки», Законом України «Про охорону праці» та іншими актами законодавства України.

3.6. Організація освітнього процесу за дуальною формою здобуття освіти здійснюється відповідно до положення про організацію освітнього процесу Коледжу, в якому передбачені функції координатора дуальної освіти та куратора.

3.7. Функції наставника та координатора від роботодавця в реалізації дуальної форми здобуття освіти визначаються у договорі.

3.8. Питання оплати праці та трудових обов'язків працівників Коледжу, призначених кураторами, координаторами від Коледжу, і працівників, призначених наставниками, координаторами від роботодавців, вирішуються в порядку, встановленому законодавством.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	СО 5.457.40-00.2023
---	--	---------------------

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення про порядок організації та проведення дуального навчання розглядається та ухвалюється Вченою радою Миколаївського національного аграрного університету та вводиться в дію наказом ректора.



ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.457.40-00.2023

*Зразок бланка договору про
індивідуальне дуальне навчання*

**Договір
про індивідуальне дуальне навчання здобувача фахової передвищої освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» на підприємстві (установі, організації)**

№ _____ 20__ р.

_____ (далі — Підприємство)
(найменування підприємства, установи, організації)

в особі _____,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____, з однієї Сторони,
(номер і дата затвердження (видачі, реєстрації) статуту або довіреності)

здобувачем вищої освіти _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

який навчається у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету», з іншої Сторони та Відокремленим структурним підрозділом «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі - Коледж) в особі _____

_____, з іншої Сторони,
(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

керуючись Законом України «Про зайнятість населення» і Кодексом законів про працю України, уклали цей договір про нижченаведене.

Предмет договору

1. Предметом договору є індивідуальне дуальне навчання здобувача фахової передвищої освіти Коледжу.

Строк та умови індивідуального дуального навчання в умовах виробництва


2. Строк індивідуального дуального навчання на підприємстві становить

з _____ 20__ р. по _____ 20__ року.

3. Режим індивідуального дуального навчання на підприємстві _____

4. Освітня програма _____

5. Посада під час проходження індивідуального дуального навчання _____

	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.457.40-00.2023
--	---	---------------------

6. Строки та порядок оплати праці

Права і обов'язки сторін

7. Підприємство (установа, організація) має право:


- 1) здійснювати матеріальне та моральне стимулювання здобувача фахової передвищої освіти, зокрема виплачувати додаткову стипендію та інші види матеріального заохочення;
- 2) разом із відповідальною особою від коледжу визначає зміст освітньо-професійної програми та перелік робіт із урахуванням особливостей фахової підготовки;
- 3) брати участь у кваліфікаційній атестації здобувача фахової передвищої освіти.

8. Підприємство (установа, організація) зобов'язується:

- 1) визначити строки, місце (структурний підрозділ) та режим індивідуального дуального навчання на підприємстві (установі, організації), спеціальність (кваліфікацію) або професію (кваліфікаційний рівень), закріпити тьютера за здобувачем фахової передвищої освіти з числа кваліфікованих працівників підприємства (установи, організації);
- 2) надати здобувачу фахової передвищої освіти робоче місце, обладнане відповідно до правил і норм охорони праці, безпеки праці та виробничої санітарії;
- 3) здійснити матеріальне забезпечення (надати необхідне обладнання, інструменти, сировину, витратні матеріали тощо) відповідно до індивідуального навчального плану, особливостей фаху;
- 4) створити належні умови з метою виконання здобувачем фахової передвищої освіти індивідуального навчального плану, не допускати залучення його до виконання робіт, які не відповідають його освітньо-професійній програмі, здобутій спеціальності (кваліфікації) або професії (кваліфікаційному рівню);
- 5) проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці (вступний та на робочому місці), навчати здобувачів фахової передвищої освіти безпечних методів праці, надати спецодяг, запобіжні засоби, забезпечити медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;
- 6) надати здобувачам фахової передвищої освіти можливість користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання індивідуального навчального плану;
- 7) оцінювати, разом із коледжем, результати індивідуального навчального плану відповідно до освітньо-професійної програми;
- 8) не залучати здобувачів фахової передвищої освіти до надурочних робіт та не направляти їх у відрядження, які не пов'язані з виконанням індивідуального навчального плану;
- 9) забезпечити можливість підвищення професійного рівня працівників (тьютерів), які здійснюють навчання здобувачів фахової передвищої освіти на виробництві.
- 10) спільно з профспілками або їх об'єднаннями вирішувати питання умов праці запровадження та визначення розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших видів матеріального та морального заохочення для працівників, що здійснюють навчання здобувачів фахової передвищої освіти на виробництві;
- 11) інформувати здобувача фахової передвищої освіти про те, що певна інформація є конфіденційною або становить комерційну таємницю;
- 12) вчиняти усі залежні від нього та необхідні дії з метою недопущення переривання освітнього процесу.

9. Здобувач фахової передвищої освіти має право:

- 1) отримувати заробітну плату та/або іншу грошову винагороду (включаючи стипендії та інші види матеріального заохочення) під час здобуття освіти;
- 2) отримати безкоштовно спецодяг, запобіжні засоби, медичне обслуговування за нормами, встановленими для штатних працівників;

	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.457.40-00.2023
--	---	---------------------

3) користуватися спеціальною літературою, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання програми навчання (трудової угоди);

4) користуватися програмним забезпеченням, якщо це передбачено особливостями фаху

5) відмовитися від дорученої роботи, якщо вона не відповідає вимогам законодавства з охорони праці, документів Коледжу, правил внутрішнього трудового розпорядку та інших документів Підприємства;

6) інші права, передбачені чинним законодавством.

10. Здобувач фахової передвищої освіти зобов'язується:

1) відповідально ставитися до виконання індивідуального навчального плану, дотримуватися графіку освітнього процесу;

2) дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, встановлених на підприємстві, правил охорони праці, виробничої санітарії, гігієни праці, протипожежної охорони;

3) підтримувати контакт із особою (тьютером), відповідальною за організацію індивідуального дуального навчання, вчасно інформувати роботодавця і представника коледжу в разі виникнення проблемних питань;

4) дбайливо ставитися до майна підприємства;

5) сумлінно виконувати свої посадові обов'язки;

6) не розголошувати інформацію, що стала йому відома під час дуального навчання на підприємстві, яка становить комерційну таємницю та є інформацією з обмеженим доступом;

7) своєчасно на належному рівні виконувати завдання, покладені на нього під час навчання на робочу місця та завдання індивідуального навчального плану.

11. Коледж має право:

1) координувати організацію освітнього процесу;

2) надавати методичну допомогу працівникам Підприємства.

12. Коледж зобов'язується:

1) забезпечити теоретичну підготовку, цілісність освітньо-професійної програми навчання, відповідність стандартам фахової передвищої освіти;

2) розробити й затвердити спільно з роботодавцями індивідуальний навчальний план;

3) координувати навчання здобувача фахової передвищої освіти разом із представником підприємства (установи, організації), приймати та оцінювати звіт про результати індивідуального дуального навчання;

4) призначити відповідального (модератора) за методичне забезпечення та вирішення організаційних питань проходження індивідуального дуального навчання;

5) провести первинний інструктаж з охорони праці здобувачам вищої освіти, що проходять індивідуальне дуальне навчання;

6) підвищувати якість освіти за рахунок оновлення освітньо-професійних програм до вимог роботодавців;

7) провести оцінювання результатів індивідуального дуального навчання здобувача фахової передвищої освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

Відповідальність сторін


13. У разі невиконання чи неналежного виконання зобов'язань, передбачених цим договором, Сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

Порядок внесення змін до договору та розірвання договору

14. Зміни до договору вносяться за згодою Сторін, якщо інше не передбачено законом, шляхом укладення додаткової угоди.

15. Дія договору може бути продовжена за згодою Сторін.

16. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку. У разі виникнення обставин, які зумовлюють необхідність розірвання договору, ініціююча Сторона повідомляє про це інші

	ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.457.40-00.2023
--	--	---------------------

Сторони в письмовій формі. У цьому випадку цей Договір вважається припиненим з дати, зазначеної в такому повідомленні, а якщо це повідомлення було отримано іншими Сторонами після настання такої дати, - з моменту отримання іншими Сторонами такого повідомлення.

17. Дія договору припиняється:

- 1) у разі закінчення строку його дії;
- 2) за згодою Сторін;
- 3) відрахування із Коледжу здобувача фахової передвищої освіти;
- 4) ліквідації юридичної особи - Підприємства або Коледжу, якщо не визначений правонаступник або смертю здобувача фахової передвищої освіти;
- 5) за ініціативою однієї зі Сторін до закінчення строку його дії у разі порушення або невиконання іншою стороною його умов;
- 6) рішення суду, що набрало законної сили, яким встановлено факт порушення або невиконання (неналежного виконання) Стороною умов договору.

Інші умови

18. Договір набирає чинності з _____ 20__ р. та діє до _____ 20__ року.

19. Договір укладається у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу і зберігаються у кожній зі Сторін.

Місцезнаходження та реквізити сторін

Підприємство (установа, організація)

_____ (повне найменування,

місцезнаходження,

(банківські реквізити)

(підпис керівника)
_____ 20__ р.

МП

Здобувач фахової передвищої освіти

_____ (прізвище, ім'я та по батькові, освітня програма)

Паспорт _____
(серія, номер, дата видачі, ким виданий)
Реєстраційний номер облікової картки
платника податків _____

(місце проживання)

(підпис здобувача вищої освіти)
_____ 20__ р.

Відокремлений структурний підрозділ
«Технологічно-економічний фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного
університету»

ЄДРПОУ _____

Адреса: Україна, 54020 м. Миколаїв,

вул. Георгія Гонгадзе, 9

рах. № _____

Державна казначейська служба України, м.Київ

Директор _____

(підпис)



ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.457.40-00.2023

Лист узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023	



ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.457.40-00.2023

Лист ознайомлення

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис



ПОЛОЖЕННЯ про порядок організації та проведення дуального навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.457.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						

