

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ  
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено  
на засіданні вченої ради  
Миколаївського національного  
аграрного університету  
від «21» Серпня 2023р.  
протокол № 1

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор Миколаївського  
національного аграрного  
університету




В'ячеслав ШЕБАНІН

**ПОЛОЖЕННЯ**


**про преміювання та порядок надання щорічної грошової  
винагороди педагогічним працівникам  
у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-  
економічний фаховий коледж Миколаївського національного  
аграрного університету»**

Ідентифікаційний код  
СО 5.405.40-00.2023

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	<p>директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» Рибачук В.П.  заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П.  завідувач навчально-методичного кабінету Колояніді Н.О.  голова циклової комісії, викладач вищої категорії, Киричук О.М.</p>
Затверджено:	Наказом ректора від <u>06.10.2023</u> , № <u>424-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>21</u> » <u>вересня</u> 202 <u>3</u> р., протокол № <u>2</u>

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 1. Загальні положення


1.1. Положення про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам Відокремленого структурного підрозділу «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Положення) у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі — Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про оплату праці», Кодексу законів про працю України, Постанови Кабінету Міністрів України «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів в коефіцієнтів в оплаті праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» від 30.08.2002р. №1298, наказу Міністерства освіти і науки України «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» від 26.09.2005р. №557, Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15.04.1993р. №102, Порядку обчислення середньої заробітної плати, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 08.02.1995р. №100 та Колективного договору між адміністрацією і трудовим колективом Відокремленого структурного підрозділу «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

1.2. Положення запроваджується з метою заохочення шляхом преміювання працівників Коледжу за сумлінне і якісне виконання своїх функціональних обов'язків, спрямованих на підвищення іміджу та розвитку Коледжу, удосконалення його діяльності.

1.3. Дія цього Положення поширюється на педагогічних працівників Коледжу (крім осіб, які працюють за сумісництвом або на умовах погодинної оплати праці), посади яких визначені Постановою Кабінету Міністрів України від 14.06.2000 р. №963 «Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.4. Розмір щорічної грошової винагороди педагогічного працівника Коледжу не може перевищувати одного посадового окладу (ставки його заробітної плати) з урахуванням підвищень.

1.5. Зміни та доповнення до Положення вносяться у встановленому порядку в разі відповідних змін у законодавстві, що впливають на його реалізацію у діяльності Коледжу.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

## 2. Порядок, розміри та умови преміювання працівників

2.1. Преміювання працівників Коледжу запроваджується з метою:

— підвищення мотивації педагогічних працівників, викладачів, керівників і фахівців, інших працівників Коледжу щодо виявлення та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, з урахуванням їх ролі у діяльності Коледжу, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

— створення умов для підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи Коледжу;

— стимулювання високопрофесійного виконання працівниками службових обов'язків, а також зміцнення трудової дисципліни.

Встановлення розміру премії та її виплата здійснюються залежно від специфіки роботи і особистого трудового внеску кожного працівника.

2.2. Порядок встановлення премій:

- економія фонду оплати праці за загальним та спеціальним фондами державного бюджету, яка може створюватися за рахунок наявних вакансій, тимчасової непрацездатності, відпусток без збереження заробітної плати тощо, в межах затвердженого кошторису доходів та витрат на календарний рік для всіх працівників Коледжу;


- кошти спеціального фонду державного бюджету, в т.ч. інших джерел, в межах фактичних надходжень та затвердженого фонду оплати праці.

2.3. Норми щодо преміювання реалізуються Коледжем тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускається при цьому утворення кредиторської заборгованості з оплати праці.

2.4. Преміювання працівників Коледжу проводиться за підсумками роботи за місяць (квартал, рік) та за встановленими Коледжем критеріями якості роботи погодженими з проф-спілковим комітетом.

2.5. Розмір премій може встановлюватися як у відсотках до посадового окладу, так і в грошовому виразі, що визначається від фактично існуючої економії фонду заробітної плати за попередній період, за поданням керівника відповідного структурного підрозділу.

2.6. Премії, що виплачуються одному працівнику, максимальними

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

розмірами не обмежуються, якщо інше не передбачене чинним законодавством.

2.7. Розподіл премії між працівниками може здійснюватися з урахуванням їхніх тарифних ставок, посадових окладів, чисельності працівників, індивідуальних результатів праці чи трудового внеску в кінцеві результати роботи Коледжу.

2.8. Преміювання директора Коледжу за досягнення високих показників у навчально-виховній, навчально-методичній та господарсько-економічній діяльності здійснюється відповідно до норм, визначених законодавством України.


2.9. Щомісячні премії, за рахунок економії фонду заробітної плати, можуть виплачуватися за поданням директора Коледжу у встановленому законодавством порядку за підсумками роботи, а також у якості одноразового заохочення працівників за зразкове виконання посадових обов'язків, окремих планових і оперативних завдань, за ініціативний і творчий підхід до роботи, за бездоганну роботу в Коледжі, у вигляді:

- грошова матеріальна допомога на оздоровлення при наданні відпустки;
- одноразова грошова матеріальна допомога у зв'язку зі скрутним матеріальним становищем та на лікування у розмірі не більше посадового окладу;
- преміювання співробітників у зв'язку зі знаменними датами;
- виплата премій за високу професійну майстерність, за творчі виробничі досягнення в праці;
- премії за виконання особливо важкої роботи;
- виплати щомісячних премій за високі досягнення та ефективні показники праці.

2.10. Премія виплачується, як правило, у термін виплати заробітної плати кожного наступного місяця. У разі відсутності фінансової можливості Коледжу здійснити виплату премії в повному обсязі вона може бути зменшена наказом по Коледжу. За наявності відповідних коштів це зменшення може бути відшкодоване у наступних місяцях.

2.11. Премія працівникам Коледжу не виплачується у разі:

- невиконання або неналежного виконання посадових обов'язків;
- недотримання виконавчої дисципліни (порушення термінів виконання доручень та завдань, отриманих на виконання, в тому числі на нарадах та оперативних нарадах, неякісного їх виконання);
- наявність зауважень з боку керівництва Коледжу, недотримання трудової дисципліни (прогул, поява в нетверезому стані, порушення встановленого режиму роботи, запізнення на роботу, передчасне залишення роботи);


	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

- у випадку притягнення до дисциплінарної, адміністративної та кримінальної відповідальності.

2.12. Спори з питань преміювання розглядаються у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.13. Відносини, що не врегульовані у цьому Положенні, регулюються чинним законодавством України.



	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

### **3. Основні показники для визначення розміру щорічної грошової винагороди**

3.1. Сумлінне виконання посадових обов'язків, передбачених посадовою інструкцією, дотримання у роботі вимог чинного трудового законодавства.

3.2. Безумовне виконання Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів ректора, розпоряджень директора Коледжу, висока виконавська дисципліна, відсутність обґрунтованих зауважень з боку керівника.

3.3. Досконале володіння методикою організації навчально-виховного процесу.

3.4. Результативне впровадження в навчально-виховних процес сучасних інноваційних технологій.

3.5. Досягнення в роботі, які призвели до зростання рейтингу відділення, Коледжу в цілому.


3.6. Ініціативність у діяльності та результативність роботи.

3.7. Дотримання норм професійної етики, прояв поваги до колег, чуйності, толерантності, позитивний вплив на психологічний клімат в колективі.

3.8. Активна участь в навчальній, науково-методичній та культурно-виховній роботі, постійне і якісне покращення діяльності Коледжу.

3.9. Дотримання державних санітарних норм, нормативних актів з охорони праці та техніки безпеки, якісна підготовка навчального кабінету (аудиторій) до нового навчального року.

3.10. Стабільна багаторічна праця.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.405.40-00.2023</p>
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

#### 4. Порядок надання щорічної грошової винагороди

4.1. Надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам за сумлінну працю, зразкове виконання службових обов'язків за умови досягнення ними успіхів у навчанні та вихованні здобувачів освіти, професійній підготовці студентської молоді, методичному забезпеченні здійснюється в межах загальних коштів, передбачених кошторисом коледжу на оплату праці педагогічних працівників з урахуванням результатів їхньої діяльності та індивідуальних показників роботи.


4.2. Розмір щорічної грошової винагороди може змінюватись при:

- неналежному виконанні посадових обов'язків;
- порушенні строків виконання наказів, завдань;
- порушенні норм чинного законодавства, трудової дисципліни, правил техніки безпеки, педагогічної етики;
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

4.3. Педагогічні працівники, які мають дисциплінарні стягнення, здійснили прогул без поважних причин, або скоїли інший вчинок, який порушує етику педагогічного працівника, позбавляються щорічної грошової винагороди повністю.

4.4. Щорічна грошова винагорода нараховується та виплачується за основним місцем роботи на підставі наказу ректора, що ініційований директором коледжу, який видається до 15 грудня поточного року.



	<p>ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	СО 5.405.40-00.2023
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------

## 5. Прикінцеві положення

5.1. З моменту введення в дію цього Положення, всі попередні нормативні документи, що регламентують систему оплати праці працівникам університету, вважаються такими, що втратили чинність.



ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання щорічної грошової винагороди педагогічним працівникам у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.405.40-00.2023

### Лист-узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023р.	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023р.	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023р.	





ПОЛОЖЕННЯ про преміювання та порядок надання  
щорічної грошової винагороди педагогічним  
працівникам у Відокремленому структурному підрозділі  
«Технологіко-економічний фаховий коледж  
Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.405.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали особи, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						

