

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «21» вересня 2023р.
протокол № а

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету



В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

**про роботу програму навчальної дисципліни у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-
економічний фаховий коледж Миколаївського національного
аграрного університету»**

Ідентифікаційний код
СО 5.435.40-00.2023

Миколаїв




ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.435.40-00.2023

Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж МНАУ» Рибачук В.П. заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувач навчально-методичного кабінету Коляніди Н.О. голова циклової комісії, викладач вищої категорії Марценюк А.В.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>08.10.2023</u> , № <u>269-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>11</u> » <u>Вересня</u> 202 <u>3</u> р., протокол № <u>1</u>

	<p style="text-align: center;">ПОЛОЖЕННЯ про роботу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p style="text-align: right;">СО 5.435.40-00.2023</p>
---	---	---

1. Загальні положення

1.1. Положення про роботу програму навчальної дисципліни (далі – Положення) розроблено відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж).

Метою Положення є встановлення єдиних вимог у Коледжі до структури, змісту та правил оформлення робочих програм навчальних дисциплін.


1.2. Робоча програма навчальної дисципліни за своїм змістом є документом, що визначає загальні та фахові компетентності, якими має оволодіти здобувач фахової передвищої освіти відповідно до кваліфікації майбутнього фахівця.

1.3. Робоча програма навчальної дисципліни є нормативним документом, що розробляється викладачами циклової комісії, які її викладають (лектором/за можливої участі викладачів, які ведуть практичні, семінарські та лабораторні заняття), на основі освітньо-професійної програми (далі ОПП) підготовки фахівців фахової передвищої освіти та навчального плану. Для багатосеместрових навчальних дисциплін розробляється єдина робоча програма із розплануванням її складових за семестрами викладання.

1.4. Робоча програма навчальної дисципліни використовується:

- викладачами, які викладають дану дисципліну,
- для планування аудиторної та самостійної роботи здобувачів освіти;
- іншими викладачами – для узгодження робочих програм навчальних дисциплін, пов'язаних з даною дисципліною з метою уникнення дублювання при викладанні суміжних дисциплін;
- членами робочих груп спеціальностей,
- для забезпечення перевірки відповідності змісту навчальної дисципліни, форм контролю результатів навчальної діяльності здобувачів освіти і системи їх оцінювання, зафіксованим у освітньо-професійній програмі компетентностям і результатам навчання.

1.7. На основі робоча програма навчальної дисципліни розробляються посібники для самостійного вивчення дисципліни, інші методичні матеріали, що забезпечують успішне оволодіння здобувачами освіти програмного матеріалу.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.435.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

2. Структура та зміст робочої програми навчальної дисципліни

2.1. Структура робочої програми навчальної дисципліни містить титульну сторінку і такі розділи:

1. Титульна сторінка
2. Опис навчальної дисципліни.
3. Мета, завдання, об'єкт, предмет навчальної дисципліни.
4. Місце дисципліни у структурі навчальних дисциплін.
5. Передумови для вивчення дисципліни.
6. Результати навчання.
7. Структурно-логічна схема навчальної дисципліни.
8. Зміст навчальної дисципліни.
 - 8.1. Загальний розподіл годин і кредитів
 - 8.2. Орієнтовна структура навчальної дисципліни.
 - 8.3. Перелік та короткий зміст лекцій.
 - 8.4. План лекційних занять.
 - 8.5. Перелік та план практичних занять.
 - 8.6. Питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти.
 - 8.6.1. Питання для поточного контролю знань.
 - 8.6.2. Перелік питань для підсумкового контролю знань.
 - 8.7. Форми поточного та підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни
9. Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна.
10. Перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних актів.


Титульна сторінка оформлюється за типовою формою, наведеною у додатку. На титульній сторінці обов'язково розміщується опис навчальної дисципліни.

Опис навчальної дисципліни. Опис навчальної дисципліни повинен включати: освітньо-професійний ступінь, галузь знань; шифр та назву спеціальності, кількість кредитів ЄКТС; кількість змістових модулів відповідно до освітньо-професійної програми; загальну кількість годин, передбачених навчальним планом для вивчення дисципліни; характеристику навчальної дисципліни, форму контролю.

Мета навчальної дисципліни. Мета та завдання вивчення навчальної дисципліни зазначаються у контексті спеціальності з урахуванням вимог стандарту освітньо-професійної програми. Слід вказати, які компетентності повинен набути здобувач освіти в результаті вивчення навчальної дисципліни.

Об'єкт навчальної дисципліни - повна об'єктивна реальність, яку дисципліна вивчає, та на що спрямовується процес її дослідження.

Предметом навчальної дисципліни є те конкретне, що дисципліна досліджує у своєму об'єкті: риси і якості явищ, зв'язки та відносини. Предмет навчальної дисципліни визначається через сукупність властивостей узагальненого об'єкта, що вивчається у межах навчальної

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.435.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

дисципліни.

Місце дисципліни у структурі навчальних дисциплін - перелік навчальних дисциплін, які мають передувати, а також тих, які забезпечуються цією навчальною дисципліною.

Передумови вивчення навчальної дисципліни. Зазначаються ті обов'язкові дисципліни, які передують вивченню дисципліни згідно зі структурно-логічною схемою освітньо-професійної програми.

Результати навчання. Формулювання результатів навчання для обов'язкових дисциплін має базуватися на результатах навчання, визначених відповідною освітньо-професійною програмою та деталізувати їх.

Структурно-логічна схема навчальної дисципліни. У таблиці наводяться рекомендований розподіл навчального часу за модулями, темами, видами занять для різних форм навчання. Загальна кількість годин має відповідати навчальному плану.

Критерії оцінювання. Критерієм успішного проходження здобувачем освіти підсумкового оцінювання може бути досягнення ним мінімальних порогових рівнів оцінок за кожним запланованим результатом навчання навчальної дисципліни. Критерії розміщуються окремим додатком до РПНД.

Зміст навчальної дисципліни - викладається логічно упорядкований і дидактично обґрунтований перелік основних питань з розподілом на модулі та розділи.

Загальний розподіл годин і кредитів. У таблиці подається розподіл навчального часу за модулями у годинах та відсотковому співвідношенні.

Орієнтовна структура навчальної дисципліни – передбачає розміщення інформації занесеної до таблиці, де відповідно до назви модулів подається кількість годин визначених для вивчення та терміни виконання.


Перелік та короткий зміст лекцій. Лекція - основна форма проведення навчальних занять, призначених для засвоєння теоретичного матеріалу. Лекція є основною формою навчального процесу у вищій школі. У програмі вказується тема, зміст кожної лекції, ключові терміни.

План лекційних занять. У робочій програмі навчальної дисципліни зазначаються теми лекційних занять та плани лекційних занять, відповідно до яких вивчатиметься навчальний матеріал з дисципліни.

Перелік та план практичних занять. Практичне заняття – це вид аудиторного навчального заняття, на якому викладач організовує детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формує уміння і навички їх практичного застосування шляхом виконання практичних завдань, вправ, кейсів. Тема кожного практичного заняття повинна мати зміст, кількість годин, відведених на його проведення та зазначену форму контролю.

Питання для поточного та підсумкового контролю знань здобувачів фахової передвищої освіти – призначені для перевірки засвоєння здобувачем освіти теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни. Розміщені у робочій програмі питання охоплюють зміст вивченого матеріалу з навчальної дисципліни відповідно до змістових модулів.

Форми поточного та підсумкового контрольів, критерії оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти з дисципліни. Поточний контроль здійснюється під час проведення практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.435.40-00.2023</p>
---	---	--


перевірку рівня підготовленості здобувача до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються відповідною цикловою комісією. Підсумковий контроль - контроль знань і умінь учнів безпосередньо після завершення курсу з дисципліни, його форми: семестрова контрольна робота, залік, іспит, ДПА (ЗНО).

Інструменти, обладнання та програмне забезпечення, використання яких передбачає навчальна дисципліна. Цей розділ формується за потреби, якщо вивчення навчальної дисципліни передбачає використання, наприклад, спеціалізованого обладнання, роботу у спеціалізованих лабораторіях, застосування певного програмного забезпечення тощо.

Розподіл балів, які отримують здобувачі освіти. Визначаються бали до кожного семінарського, практичного чи лабораторного заняття у розрізі тем та модулів. Розміщується шкала оцінювання знань здобувачів освіти.

Перелік рекомендованих літературних джерел та законодавчо-нормативних актів.

У розділі необхідно вказати **основні, допоміжні літературні джерела**. До переліку основної літератури включають нормативні документи, вітчизняні і зарубіжні підручники та навчальні посібники. У перелік допоміжної літератури, який призначений для більш поглибленого вивчення окремих розділів або тем, включаються різні довідкові, періодичні видання, монографії тощо. Перелік літератури має бути укладений відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів. Розділ повинен містити посилання на документи в інформаційних системах, які можуть бути корисними при вивченні навчальної дисципліни. Тут наводять електронні адреси сайтів та інтернет-джерела з нормативною базою, які доступні здобувачам освіти.

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.435.40-00.2023</p>
---	---	--

3. Порядок оформлення та затвердження робочої програми навчальної дисципліни

3.1. Робоча програма навчальної дисципліни обговорюється та затверджується на засіданні циклової комісії, схвалюється на засіданні навчально-методичної ради та затверджується завідувачами відділеннями, заступником директора з навчальної роботи, директором Коледжу.

3.2. Робоча програма навчальної дисципліни роздруковується на білих аркушах формату А5, розміщується на навчально-інформаційному порталі Moodle та зберігається в навчально-методичному комплексі навчальної дисципліни визначений термін. Титульна та друга сторінки робочої навчальної програми дисципліни оформлюються відповідно до зразків, що наведені в Додатку. На другій сторінці вказується (-ються) розробник(-и) робочої навчальної програми

3.3. Робоча програма навчальної дисципліни діє протягом навчального року.

3.4. Електронні версії затверджених робочої навчальної програми дисципліни обов'язково розміщуються на сайті коледжу у розділі «Освітня діяльність/Робочі програми навчальних дисциплін».

3.5. Відповідальність за забезпечення навчальних дисциплін робочої навчальної програми дисципліни та їх розміщення на сайті несуть голови циклових комісій та керівник робочої групи ОПП.



ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної
дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологіко-економічний фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.435.40-00.2023

Додаток

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «ТЕХНОЛОГО-
ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора з НР

_____ (ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор коледжу

_____ (ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

Завідувач відділення (назва твiдділення)

_____ (ім'я, прізвище)

« ____ » _____ 20__ р.

РОБОЧА ПРОГРАМА З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

_____ (назва дисципліни)

для здобувачів фахової передвищої освіти _____ курсу

денної форми навчання

на 2023-2024 навчальний рік

Циклова комісія _____ дисциплін

Освітньо-професійний ступінь – **фаховий молодший бакалавр**

Галузь знань

Спеціальність

Мова викладання – **українська**

Миколаїв
2023



ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної
дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологічно-економічний фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.435.40-00.2023

Лист-узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023р.	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023р.	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023р.	



ПОЛОЖЕННЯ про робочу програму навчальної
дисципліни у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологічно-економічний фаховий коледж
Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.435.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер змін	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали особи, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						

