

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «21» вересня 2023р.
протокол № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету




В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

про систему управління з охорони праці працівників у
Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-
економічний фаховий коледж Миколаївського національного
аграрного університету»

Ідентифікаційний код
СО 5.409.40-00.2023



Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ» Рибачук В.П. заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувач навчально-методичним кабінетом Колоянїді Н.О.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>06.10.2023</u> , № <u>229-0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>11</u> » <u>вересня</u> 2023 р., протокол № <u>2</u>

ВІДКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ

у відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»




ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.409.40-00.2023

1. Загальні положення

1.1 Це Положення розроблено відповідно до Законів України «Про охорону праці» та «Про освіту», Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 26.12.2017 № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 р. за № 100/31552.

1.2. Навчання та перевірка знань з питань охорони праці працівників проводиться відповідно до НГІАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці», затвердженого Наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці 26.01,2005р. № 15, зареєстрованого в Мін'юсті України від 15.02.2005р. №231/10511.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

2. Обов'язки посадових осіб

2.1. Директор Коледжу:

2.1.1. Відповідає за створення безпечних умов освітньо-виховного процесу згідно з чинним законодавством, міжгалузевими і галузевими нормативними, інструктивними та іншими документами з охорони праці, цим Положенням;

2.1.2. Не дозволяє проведення освітньо-виховного процесу за наявності шкідливих та небезпечних умов для здоров'я учасників освітньо-виховного процесу.

2.1.3. Відповідно до Типового положення про службу охорони праці, створює службу з охорони праці, яка безпосередньо підпорядковується йому, або призначає відповідальних за організацію роботи з охорони праці та визначає їх функціональні обов'язки; забезпечує функціонування системи управління охороною праці у Коледжі.

2.1.4. Призначає наказом осіб, відповідальних за стан охорони праці в структурних підрозділах, навчальних кабінетах, лабораторіях, майстернях, спортзалах.

2.1.5. Затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань охорони праці.

2.1.6. Створює і визначає порядок роботи постійно діючої технічної комісії з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання, затверджує акти приймання.

2.1.7. Уживає заходів щодо приведення інженерно-технічних комунікацій, устаткування, обладнання у відповідність до чинних стандартів, правил, норм з охорони праці.

2.1.8. Щорічно укладає колективний договір (угоду), що містить розділ охорони праці та забезпечує його виконання.

2.1.9. Організовує роботу комісії з перевірки готовності закладу освіти до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період.

2.1.10. Забезпечує виконання законодавчих, нормативних актів, наказів, рішень, розпоряджень, інструктивних матеріалів з питань охорони праці Міністерства освіти і науки України, місцевих органів управління освітою, виконання заходів з охорони праці колективного договору (угоди), приписів органів державного нагляду за охороною праці, пропозицій профспілкового комітету.



ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.409.40-00.2023

2.1.11. На засіданнях адміністративної ради, нарадах керівників структурних підрозділів, інших осіб, відповідальних за стан охорони праці, організовує звітування з питань профілактики травматизму, виконання заходів розділу з охорони праці колективного договору (угоди), видає накази, розпорядження з цих питань.

2.1.12. Організовує профілактичну роботу щодо попередження травматизму і зниження захворюваності серед учасників освітньо-виховного процесу.

2.1.13. Організовує роботу з розробки програми вступного інструктажу та забезпечує проведення всіх видів інструктажів:

- з охорони праці - відповідно до НПАОП 0.00-4.12-05 «Типове положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці»;

- з безпеки життєдіяльності - відповідно до цього Положення.


2.1.14. Організовує роботу щодо розроблення та періодичного перегляду, інструкцій з охорони праці для працівників відповідно до ДНАОП 00-4.15-98 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.98 за № 226/2666, інструкцій з безпеки для здобувачів фахової передвищої освіти відповідно до цього Положення; перегляд цих інструкцій здійснюється один раз на 5 років.

2.1.15. Інструкція з безпеки - порядок виконання вимог безпеки навчання і праці для учасників освітньо-виховного процесу в закладах освіти.

2.1.16. Сприяє проведенню та бере участь у проведенні адміністративно-громадського контролю з питань охорони праці.

2.1.17. Контролює забезпечення учасників освітньо-виховного процесу спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту згідно з ДНАОП 0.00-4.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 №170, зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за № 667/1692.

2.1.18. Здійснює контроль за підготовкою трудових студентських загонів щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку на місцях їх дислокації;

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

2.1.19. Забезпечує проведення дозиметричного контролю відповідно до чинних нормативних актів з обов'язковою реєстрацією в спеціальному журналі.

2.1.20. Забезпечує навчання з питань охорони праці учасників освітньо-виховного процесу та навчання з питань безпеки життєдіяльності здобувачів фахової передвищої освіти з наступною перевіркою знань відповідно до чинного законодавства і цього Положення.

2.1.21. Забезпечує виконання організаційно-технічних заходів упровадження державної системи стандартів безпеки праці, проведення атестації робочих місць за умовами праці.

2.1.22. Організовує проведення обов'язкових попередніх та періодичних медичних оглядів учасників освітньо-виховного процесу закладу освіти відповідно до Положення про медичний огляд працівників певних категорій, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України від 31.03.94 № 45 і зареєстрованого в Мін'юсті 21.06.94 за № 136/345.

2.1.23. Організовує з відповідними органами державного нагляду за охороною праці обстеження робочих місць перед виробничою практикою; забезпечує контроль за виконанням робіт, які негативно впливають на учасників навчально - виховного процесу та стан довкілля.


2.1.24. Здійснює постійний зв'язок з державними органами та громадськими організаціями щодо запобігання травматизму серед учасників навчально - виховного процесу.

2.1.25. Повідомляє за підлеглістю та Міністерству освіти і науки України протягом доби про кожний груповий нещасний випадок або випадок із смертельним наслідком, що трапився із здобувачами фахової передвищої освіти під час освітньо-виховного процесу, на виробництві та у побуті.

2.1.26. Організовує розслідування нещасних випадків з учасниками освітньо-виховного процесу, затверджує акт про нещасний випадок під час освітньо-виховного процесу відповідно до чинних документів, проводить аналіз причин та розробляє заходи щодо попередження травматизму.

2.2. Заступник директора з навчальної роботи:

2.2.1. Організовує і контролює виконання керівниками структурних підрозділів заходів щодо створення здорових і безпечних умов освітньо-виховного процесу.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

2.2.2. Забезпечує впровадження відповідних вимог державних і галузевих нормативних документів з питань охорони праці у навчально-виховний процес; контролює проведення паспортизації навчальних кабінетів, майстерень, лабораторій, спортзалів тощо.

2.2.3. Здійснює контроль за безпекою навчального обладнання, приладів, хімреактивів, навчально-наочних посібників тощо, що використовуються під час освітньо-виховного процесу відповідно до чинних типових переліків і норм.

2.2.4. Здійснює керівництво постійно діючою технічною комісією з уведення в експлуатацію нових, реконструйованих навчальних приміщень і обладнання.

2.2.5. Бере участь у підготовці студентських загонів, щодо створення здорових і безпечних умов праці та відпочинку в місцях їх дислокації.

2.2.6. Один раз на три роки організовує навчання і перевірку знань працівників Коледжу з охорони праці, входить до складу комісії з перевірки знань.


2.2.7. Контролює у структурних підрозділах проведення інструктажів з питань охорони праці учасників освітньо-виховного процесу та інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів фахової передвищої освіти.

2.2.8. Забезпечує роботу щодо розробки і періодичного перегляду (один раз на 5 років) інструкцій з охорони праці для працівників Коледжу та інструкцій з безпеки для здобувачів фахової передвищої освіти, а також розділів вимог охорони праці у методичних рекомендаціях до виконання практичних, лабораторних робіт у лабораторіях, майстернях тощо.

2.2.9. Забезпечує розробку інструкцій з охорони праці для професій або видів робіт з підвищеною небезпекою, які переглядаються один раз на 3 роки відповідно до ДНАОП 0.00-4.1598 «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.01.98 № 9, зареєстрованого в Мін'юсті України 07.04.98 за № 226/2666.

2.2.10. Бере участь у розробленні розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

2.2.11. Затверджує погоджені службою охорони праці добові норми зберігання і витрачання сильнодіючих отруйних речовин, легкозаймистих рідин та інших пожежо- і вибухонебезпечних матеріалів.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

2.2.12. Контролює дотримання працівниками посадових інструкцій у частині забезпечення охорони праці.

2.2.13. Бере участь в організації та проведенні адміністративно-громадського контролю за станом охорони праці.

2.2.14. Відповідає за правильне та своєчасне розслідування нещасних випадків з учасниками освітньо-виховного процесу, аналізує обставини нещасних випадків.

2.3. Завідувач відділенням:

2.3.1. Здійснює безпосереднє керівництво і несе відповідальність за створення здорових, безпечних умов праці і проведення освітньо-виховного процесу на відділенні.

2.3.2. Дозволяє проведення навчальних занять, науково-дослідних та інших робіт тільки при наявності відповідно обладнаних і прийнятих до експлуатації приміщень устаткування, безпечного стану робочих місць що відповідають вимогам техніки безпеки і виробничої санітарії, правилам і нормам з охорони праці.


2.3.3. Вносить питання охорони праці в навчальні програми, методичні вказівки до лабораторних робіт, курсових і дипломних проектів.

2.3.4. Організовує розроблення і періодичний перегляд один раз на три роки інструкцій з охорони праці під час виконання конкретних робіт, погоджує їх із службою охорони праці і подає на затвердження.

2.3.5. Проводить з кожним працюючим на відділенні первинний інструктаж з охорони праці, повторний і позаплановий інструктажі на робочому місці, повторний і позаплановий інструктажі з правил техніки безпеки, перевіряє їх знання з цих питань, оформляє у відповідному журналі, допускає до роботи, організовує проведення із здобувачами освіти інструктажів з техніки безпеки на робочих місцях у лабораторії,

2.3.6. Направляє на навчання і перевірку знань з нормативних документів з охорони праці здобувачів, які працюють в умовах підвищеної небезпеки.

2.3.7. Здійснює спільно з громадськістю контроль за станом охорони праці. Бере участь у розробленні колективного договору, угоди з охорони праці. негайно повідомляє заступника директора по навчальній роботі, профспілковий комітет і службу з охорони праці про кожний нещасний випадок, що трапився під час навчальних занять, науково-дослідних та інших робіт.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

2.3.8. Бере участь у розслідуванні і здійсненні заходів по усуненню причин, що призвели до нещасного випадку.

2.4. Завідувач навчально-виробничою практикою:

2.4.1. Несе безпосередню відповідальність за безпечний стан робочих місць, обладнання, приладів, інструментів, інвентарю тощо.

2.4.2. Не допускає до проведення навчальних занять або робіт учасників освітньо-виховного процесу без передбаченого спецодягу, спецвзуття та інших засобів індивідуального захисту.

2.4.3. Вимагає у встановленому порядку забезпечення спецодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту учасників освітньо-виховного процесу згідно з ДНАОП 0.004.26-96 «Положення про порядок забезпечення працівників спеціальним одягом, спеціальним взуттям та іншими засобами індивідуального захисту», затвердженим наказом Держнаглядохоронпраці України від 29.10.96 № 170, зареєстрованим у Мін'юсті України 18.11.96 за № 667/1692.

2.4.4. Відповідно до цього Положення розробляє і переглядає (один раз на 5 років) інструкції з безпеки під час проведення занять у кабінетах, лабораторіях, навчально-виробничих майстернях, спортивних залах тощо.

2.4.5. Дозволяє використання обладнання, встановленого в лабораторіях, кабінетах, цехах, дільницях, передбачене чинними типовими переліками, затвердженими Міністерством освіти і науки України.

2.4.6. Контролює дотримання здорових і безпечних умов проведення виробничої практики здобувачів освіти, слухачів на підприємствах, в установах і організаціях, не дозволяє виконання робіт, що не передбачені умовами договору.

2.4.7. Проводить інструктажі з охорони праці під час навчального і навчально-виробничого процесу.

2.4.8. Проводить або контролює проведення викладачем, вихователем інструктажів з безпеки життєдіяльності здобувачів фахової передвищої освіти з обов'язковою реєстрацією в журналі обліку навчальних занять (вступний) та в журналі встановленого зразка (первинний, позаплановий, цільовий).

2.4.9. Бере участь у розробленні окремого розділу з охорони праці колективного договору (угоди).

2.4.10. Терміново повідомляє директора та службу охорони праці Коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився з учасником освітньо-



ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.409.40-00.2023

виховного процесу, організує при потребі надання потерпілому першої долікарської допомоги, бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

2.5. Викладач, куратор групи, вихователь:

2.5.1. Несе відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачів, слухачів під час освітньо-виховного процесу.

2.5.2. Забезпечує проведення освітньо-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими актами з охорони праці.

2.5.3. Організовує вивчення здобувачами фахової передвищої освіти правил і норм з охорони праці.

2.5.4. Проводить інструктажі із здобувачами фахової передвищої освіти:

- з охорони праці під час проведення виробничої практики і трудового навчання відповідно до Типового положення.

- з безпеки життєдіяльності під час проведення навчальних занять, спортивних та масових заходів в:

- вступний на початку навчального року - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять на сторінці куратора групи,

- первинний, позаплановий, цільовий інструктажі - з реєстрацією в спеціальному журналі,


- інструктажі перед початком заняття (нової теми, лабораторної, практичної роботи тощо) - з реєстрацією в журналі обліку навчальних занять і навчальних практик на сторінці предмета в рядку про зміст заняття, лекції, практичної роботи тощо.

2.5.5. Здійснює контроль за виконанням здобувачами фахової передвищої освіти правил (інструкцій) з безпеки.

2.5.6. Проводить профілактичну роботу щодо запобігання травматизму серед здобувачів фахової передвищої освіти під час освітньо-виховного процесу.

2.5.7. Проводить профілактичну роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті (дії у надзвичайних ситуаціях, дорожній рух, участь у масових заходах, перебування в громадських місцях, об'єктах мережі торгівлі тощо).

2.5.8. Терміново повідомляє директора та службу охорони праці Коледжу про кожний нещасний випадок, що трапився зі здобувачем фахової передвищої

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

освіти, організовує надання першої долі карської допомоги потерпілому викликає медпрацівника.

2.5.9. Бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.



3. Організація роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності під час проведення за межами Коледжу

3.1. Заступник директора з виховної роботи:


3.1.1. Уживає необхідних заходів щодо створення безпечних і нешкідливих умов, виконання санітарно-гігієнічних норм і вимог з охорони праці під час проведення заходів.

3.1.2. Контролює і надає методичну допомогу керівникам клубів, гуртків, спортивних секцій, походів, екскурсій, трудових об'єднань господарських робіт тощо з питань створення безпечних і нешкідливих умов праці і відпочинку здобувачів фахової передвищої освіти запобігання травматизму.

3.1.3. Проводить навчання та інструктажі з охорони праці кураторів груп, та інших осіб, які залучені до організації позакласної роботи.

3.1.4. Організовує профілактичну роботу серед здобувачів фахової передвищої освіти з охорони праці під час освітньо-виховного процесу.

3.1.5. Повідомляє директора та службу охорони праці Коледжу про нещасні випадки, що сталися з учасниками освітньо-виховного процесу під час проведення навчальних заходів, організовує надання першої долікарської допомоги потерпілим, бере участь у розслідуванні.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

4. Порядок проведення та реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності

4.1. Інструктажі з безпеки життєдіяльності проводяться із здобувачами фахової передвищої освіти. Інструктажі містять питання охорони здоров'я, пожежної, радіаційної безпеки, безпеки дорожнього руху, реагування на надзвичайні ситуації, безпеки побуту тощо.


4.2. Перед початком навчальних занять один раз на рік, а також при зарахуванні або оформленні до закладу Коледжу здобувача освіти проводиться вступний інструктаж з безпеки життєдіяльності вихователями, майстрами, кураторами груп тощо, які в свою чергу інструктують здобувачів перед початком навчального року. Для вихователів, майстрів, кураторів службою з охорони праці на передодні проведення навчання з питань проведення інструктажів. Програма вступного інструктажу розробляється в Коледжі на основі орієнтовного переліку питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності (додаток 3). Програма та порядок проведення вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності затверджуються наказом директором Коледжу.

4.3. Запис про вступний інструктаж робиться на окремій сторінці журналу обліку навчальних занять.

4.4. Первинний інструктаж з безпеки життєдіяльності проводиться на початку заняття у кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо, наприкінці навчального року перед початком канікул, а також за межами закладу освіти, де навчально-виховний процес пов'язаний з використанням небезпечних або шкідливих для здоров'я факторів. Первинний інструктаж проводять викладачі, куратори груп, вихователі, майстри виробничого навчання, керівники гуртків тощо. Цей інструктаж проводиться із здобувачами фахової передвищої освіти, а також з батьками, які беруть участь у позанавчальних заходах. Первинний інструктаж також проводиться перед виконанням кожного завдання, пов'язаного з використанням різних матеріалів, інструментів, приладів, на початку заняття, лабораторної, практичної роботи тощо.

4.5. Запис про проведення первинного інструктажу робиться в окремому журналі реєстрації інструктажів з безпеки життєдіяльності, який зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, цеху, спортзалі та іншому робочому місці. Форма журналу (додаток 2).

4.6. Первинний інструктаж, який проводиться перед початком кожного практичного заняття (практичної, лабораторної роботи тощо), реєструється в

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.409.40-00.2023</p>
---	--	----------------------------

журналі обліку навчальних занять, виробничого навчання на сторінці предмета в розділі про запис змісту заняття.

4.7. Позаплановий інструктаж із здобувачами фахової передвищої освіти проводиться у разі порушення ними вимог нормативно-правових актів з охорони праці, що може призвести чи призвело до травм, аварій, пожеж тощо, при зміні умов виконання навчальних завдань (лабораторних робіт, виробничої практики, професійної підготовки тощо), у разі нещасних випадків за межами Коледжу.

4.8. Реєстрація позапланового інструктажу проводиться в журналі реєстрації інструктажів (додаток 2), що зберігається в кожному кабінеті, лабораторії, майстерні, спортзалі тощо.

4.9. Цільовий інструктаж проводиться із здобувачами фахової передвищої освіти у разі організації позанавчальних заходів (олімпіади, турніри з предметів, екскурсії, туристичні походи, спортивні змагання тощо), під час проведення громадських, позанавчальних робіт (прибирання територій, приміщень, виконання сільськогосподарських робіт тощо). Реєстрація проведення цільового інструктажу здійснюється у журналі реєстрації інструктажів.



Додаток 1

Орієнтовний перелік питань вступного інструктажу з безпеки життєдіяльності для здобувачів освіти

1. Загальні відомості про Коледж, його структуру (кабінети, лабораторії майстерні, спортзал тощо).
2. Види та джерела небезпеки в навчальних приміщеннях, на спортивних майданчиках, в навчально-виробничих майстернях тощо.
3. Загальні правила поведінки під час освітньо-виховного процесу.
4. Обставини та причини найбільш характерних нещасних випадків, що сталися в навчальних закладах.
5. Вимоги пожежної безпеки в навчальному закладі. Знайомство з Правилами пожежної безпеки для закладів системи освіти України.
6. Радіаційна безпека, дії у разі надзвичайних ситуацій природного і техногенного характеру.
7. Безпека дорожнього руху. Поведінка на вулиці, знайомство з правилами дорожнього руху.
8. Побутовий травматизм. Попередження та дії у разі нещасних випадків.
9. Перша (долікарська) медична допомога у разі нещасних випадків надзвичайних подій тощо.



ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.409.40-00.2023

Лист узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023р.	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023р.	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023р.	



ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці працівників у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.409.40-00.2023

Лист ознайомлення

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис



ПОЛОЖЕННЯ про систему управління з охорони праці
працівників у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»

СО 5.409.40-00.2023

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						