

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «21» Вересня 2023р.
протокол № 2

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Миколаївського
національного аграрного
університету



В'ячеслав ШЕБАНІН

ПОЛОЖЕННЯ

про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного
аграрного університету»

Ідентифікаційний код

СО 5.403.40-00.2023

Миколаїв




ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.403.40-00.2023

Передмова

Розроблено:	Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий Миколаївського національного аграрного університету»
Виконав:	Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ» Рибачук В.П. заступник директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувач навчально-методичним кабінетом Колояніді Н.О.
Затверджено:	Наказом ректора від <u>06.10.2023</u> , № <u>219/0</u>
Введено в дію:	Вперше
Розглянуто та ухвалено вченою радою:	Від « <u>21</u> » <u>бересня</u> 2023р., протокол № <u>2</u>

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.403.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

1. Загальні положення

Циклова комісія - це структурний Коледжу що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або творчу мистецьку, та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін).

1.1. Циклова комісія створюється для організації методичної, навчальної та виховної роботи, підвищення теоретичного рівня та ділової кваліфікації викладачів, вивчення і впровадження нових педагогічних, інформаційно-комунікаційних технологій, удосконалення навчального і виховного процесів.

1.2. Циклова комісія створюється згідно з Положенням про організацію освітнього процесу у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету».

1.3. Циклова комісія створюється у разі, коли обсяги навчальної роботи дозволяють сформувати її викладацький склад у кількості не менше п'яти чоловік.

1.4. Перелік циклових комісій, кандидатури їх голів і персональний склад повинні відповідати фаховій освіті та затверджуються наказом ректора Миколаївського національного аграрного університету терміном на один навчальний рік.


1.5. Планування й організацію роботи, а також безпосереднє керівництво цикловою комісією здійснює її голова.

1.6. Загальне керівництво роботою циклових комісій навчального закладу здійснює заступник директора Коледжу з навчальної роботи, завідувач навчально-методичного кабінету.

1.7. Робота циклової комісії проводиться за планом. План роботи циклової комісії складається до п'ятого вересня поточного навчального року, погоджується із завідувачем навчально-методичного кабінету та затверджується заступником директора з навчальної роботи.

1.8. Засідання циклової комісії проводиться не рідше одного разу на місяць.


1.9. Голова циклової комісії несе відповідальність за ведення та зміст робочої документації.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.403.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------


2. Зміст роботи циклової комісії

2.1. Зміст роботи циклової комісії визначається з урахуванням загальної методичної проблеми та конкретних завдань, що стоять перед Коледжем, і здійснюється за такими напрямками:

- забезпечення виконання навчальних планів і навчальних програм дисциплін - протягом року;
- розгляд та обговорення планів роботи циклової комісії, робочих навчальних програм з дисциплін, індивідуальних планів, планів роботи навчальних кабінетів, предметних гуртків та іншої документації, необхідної для здійснення навчального процесу - до п'ятого вересня поточного навчального року;
- своєчасне внесення змін і доповнень до робочих навчальних програм дисциплін - до п'ятого вересня поточного навчального року;
- розробка, обговорення та затвердження комплексів навчально-методичного забезпечення дисциплін - до двадцятого вересня поточного навчального року;
- поповнення навчально-методичних комплексів - протягом поточного навчального року;
- розробка та впровадження в навчальний процес заходів, спрямованих на забезпечення якісної підготовки фахівців і чіткої організації навчального процесу - протягом поточного навчального року - протягом поточного навчального року;
- розробка методик викладання навчальних дисциплін циклової комісії, проведення лекційних, практичних, лабораторних, семінарських занять, педагогічної практики, написання курсових робіт - протягом поточного навчального року;
- розробка і впровадження в дію заходів з питань удосконалення практичної підготовки здобувачів освіти, вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи викладачів, надання допомоги новопризначеним викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю - протягом поточного навчального року;
- розробка методик застосування комп'ютерних та інших сучасних технологій у навчальному процесі - протягом поточного навчального року;
- розгляд й обговорення навчально-методичних посібників, навчальних програм дисциплін, методичних розробок, статей, підготовлених викладачами комісії, складання на них відгуків, рецензій - протягом поточного навчального року;
- підготовка, розгляд й обговорення матеріалів для проведення комплексних контрольних робіт, семестрових екзаменів, заліків і державної атестації здобувачів, тематики курсових робіт та іншої документації для контролю знань здобувачів освіти - до тридцятого жовтня поточного навчального року;
- підготовка, розгляд й обговорення екзаменаційних матеріалів для проведення вступних іспитів - до тридцятого червня поточного навчального року;
- контроль та аналіз знань і вмінь здобувачів освіти, дотримання критеріїв їх оцінки - протягом поточного навчального року;
- керівництво пошуково-дослідницькою роботою здобувачів освіти - протягом поточного навчального року;

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.403.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

- організація самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти - протягом поточного навчального року;
- організація та проведення тижнів циклових комісій, семінарів-практикумів, науково-практичних конференцій, олімпіад, вікторин, конкурсів, виставок творчих робіт здобувачів освіти тощо - згідно із графіком проведення;
- організація індивідуальної роботи з обдарованими здобувачів освіти - протягом поточного навчального року;
 - проведення профорієнтаційної роботи - протягом поточного навчального року;
 - сприяння працевлаштуванню випускників та зв'язок з ними - протягом поточного навчального року;
- організація підвищення кваліфікації викладачів - згідно з графіком (один раз на п'ять років при проходженні чергової атестації);
- розгляд кандидатур викладачів щодо атестації педагогічних працівників (чергової та позачергової) - до тридцятого вересня поточного навчального року;
- самоаналіз педагогічного працівника, його звіт та виконання індивідуального плану роботи викладача - до десятого червня поточного навчального року;
- рейтингова оцінка роботи викладача;
- звіт про роботу циклової комісії та пропозиції щодо удосконалення навчального і виховного процесів - до десятого червня поточного навчального року.

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.403.40-00.2023</p>
---	--	--


3. Обов'язки голови циклової комісії

3.1. Голова циклової комісії призначається Коледжу за погодженням з педагогічної ради Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

3.2. Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

3.3. Також до обов'язків голови циклової комісії відноситься:


- організація взаємовідвідування занять викладачами - згідно із планом роботи циклової комісії в поточному навчальному році.
- керівництво підготовкою та обговорення відкритих занять - згідно із планом роботи циклової комісії в поточному навчальному році.
- аналіз навчально-методичної документації - постійно протягом поточного навчального року.
- організація контролю за якістю знань здобувачів освіти з предметів та дисциплін, охоплених комісією - постійно протягом поточного навчального року.
- організація систематичної перевірки виконання прийнятих раніше рішень циклової комісії та інформування про підсумки перевірки на засіданнях комісії - згідно з планом роботи навчально-методичної ради.
- контроль за виконанням планів циклової комісії - постійно протягом поточного навчального року.
- ведення обліку та складання звіту про роботу циклової комісії протягом навчального року - постійно протягом поточного навчального року.
- звіт викладачів, які були відряджені на обласні наради предметних комісій, на методичних радах - постійно, згідно з планом роботи методичної ради.
- звітування на навчально-методичних та педагогічних радах - постійно протягом навчального року згідно з планом проведення методичних та педагогічних рад.

	ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.403.40-00.2023
---	--	---------------------

4. Права голови циклової комісії


4.1. Голова циклової комісії має право:

- вносити пропозиції щодо складу комісії, розподілу педагогічного навантаження, кандидатур завідувачів навчальних кабінетів, керівників предметних гуртків;
- брати участь у складі робочих груп з удосконалення навчальних програм дисциплін;
- впроваджувати нові технології в навчальний процес;
- порушувати клопотання перед адміністрацією Коледжу про заохочення викладачів комісії та здобувачів освіти або накладання стягнення на них.

	<p>ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p>СО 5.403.40-00.2023</p>
---	---	----------------------------

5. Документація циклової комісії

- Нормативна документація, що регламентує організацію Коледжу.
- Навчальні програми.
- Робочі навчальні плани.
- Навчально-методичні комплекси предметів та дисциплін.
- Плани роботи циклової комісії.
- Протоколи засідань.
- Матеріали роботи циклової комісії.
- Матеріали підвищення кваліфікації викладачів.
- Матеріали взаємовідвідувань занять викладачами.
- Матеріали надбань педагогічного досвіду викладачів.
- Матеріали проведення тижнів циклових комісій, науково-практичних конференцій, семінарів, олімпіад, конкурсів, виставок творчих робіт тощо.
- Звіти про роботу.

	ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»	СО 5.403.40-00.2023
---	--	---------------------

6. Прикінцеві положення

6.1. Інспектор з кадрів під підпис ознайомлює співробітників Коледжу з даним положенням та несе за це відповідальність.

6.2. Порушення норм даного положення щодо його додержання відповідальними особами тягне за собою дисциплінарну відповідальність.

6.3. Зміни і доповнення до даного положення проводяться у разі потреби за наказом ректора або наказом ректора за рішенням вченої ради університету.

6.4. Положення затверджується наказом ректора та вступає в силу з моменту видачі наказу.

6.5. Дія Положення скасовується наказом ректора за рішенням вченої ради університету.



ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.403.40-00.2023

Лист узгодження

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис
Перший проректор	Дмитро БАБЕНКО	20.09.2023р.	
Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи	Віталій СОКОЛІК	20.09.2023р.	
Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ»	Володимир РИБАЧУК	20.09.2023р.	




ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.403.40-00.2023

Лист ознайомлення

Посада	Ім'я та прізвище	Дата	Підпис

	<p align="center">ПОЛОЖЕННЯ про циклову комісію у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p>	<p align="right">СО 5.403.40-00.2023</p>
---	---	--

Лист реєстрації змін

Номер зміни	Дата й номер повідомлення про зміну	Лист документа	Розділ, підрозділ або пункт документа	Дата	Прізвище й ініціали, що реєструє зміну	Підпис
1						
2						
3						
4						
5						