

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Циклова комісія менеджменту та готельно ресторанної справи

ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА

Методичні рекомендації

до виконання курсових робіт для студентів спеціальності
073 "Менеджмент"
денної форми навчання

Розглянуто на засіданні циклової комісії
менеджменту та готельно-ресторанної справи
ВСП Технолого-економічний коледж
Миколаївської національного аграрного
університету.

Протокол № __1__ від 21.09.2023 року

Голова циклової комісії  Олена ПОТАПОВА

МИКОЛАЇВ

2023

Зміст

Вступ.....	3
Вимоги до виконання курсової роботи.....	4
Оформлення курсової роботи.....	4
Структура курсової роботи.....	7
Тематика курсових робіт.....	8
Визначення індивідуального варіанту курсової роботи.....	10
Зміст окремих розділів курсової роботи.....	10
Вимоги до захисту курсової роботи.....	11
Список рекомендованої основної літератури.....	12
Додатки.....	14

Вступ

Курсова робота з дисципліни «Організація виробництва» є важливим етапом у вивченні програмного матеріалу з даної дисципліни. Мета роботи одержання студентами самостійних практичних навиків з економічних та виробничих питань, а також застосування їх у науково-дослідницькій роботі для більш поглибленого вивчення окремих сторін виробничого процесу на підприємстві. Курсова робота свідчить про рівень того як студент застосовує знання, набуті на лекційних і практичних заняттях з предмета «Організація виробництва».

Написання курсової роботи є важливою умовою підвищення рівня економічних знань студентів. Вона передбачає самостійне закріплення та розширення теоретичних та практичних знань, які студенти одержують в процесі вивчення курсу; дозволяє показати вміння студента володіти методологією та методикою економічного аналізу і на цій основі самостійно розробляти вивчені економічні питання, доповнюючи їх своїми висновками та пропозиціями практичного характеру щодо використання резервів виробництва. Методика такої роботи підвищує професійний рівень підготовки майбутніх спеціалістів. Цей вид навчальної роботи сприяє більш глибокому засвоєнню курсу економіка та організація виробництва, а також, з одного боку, поглибленню знань з суміжних дисциплін, з іншого, охопленню всієї сукупності знань з відповідної теми. Виконання курсової роботи зобов'язує студента вивчити актуальні питання вибраної наукової проблеми.

У процесі написання курсової роботи студент відображає вміння:

- самостійно проводити аналіз економічних питань, складати та аналізувати таблиці, графіки та діаграми;
- виявляти резерви розвитку підприємства;
- логічно та послідовно формулювати правильні узагальнення, висновки та пропозиції на прикладі підприємств.

У курсовій роботі повинні бути елементи наукових досліджень. Тому студенти засвоюють методи наукової роботи і тим самим вчаться підходити до вирішення вибраних питань творчо, з точки зору досягнень передового досвіду. Це привчає студентів слідкувати за спеціальною літературою, яка стосується вибраної теми, критично використовувати висновки та пропозиції окремих авторів, проводити паралелі до вимог життя, практики, порівнювати свої дослідження та висновки з іншими, наведеними науково-дослідними установами.

Курсова робота носить аналітичний і практичний характер, виконується на матеріалах літературних джерел і фактичних документів підприємств.

Вимоги до виконання курсової роботи

1. Актуальність тематики, їх відповідність сучасному стану науки і перспективам розвитку, практичним завданням майбутньої діяльності фахівця.
2. Вивчення та критичний аналіз діючої законодавчо-нормативної бази, монографічної та періодичної літератури з теми.
3. Вивчення і характеристика історії проблеми, що досліджується, практичного стану її наукової розробки.
4. Чітка характеристика об'єкта, предмета, мети, завдань і методів дослідження.
5. Узагальнення результатів, їх обґрунтування, формування конкретних висновків та практичних рекомендацій.

Оформлення курсової роботи

Мова курсової роботи - державна, стиль - науковий, чіткий, без орфографічних і синтаксичних помилок, послідовність - логічна. Пряме переписування у роботі матеріалів із літературних джерел є недопустимим. Курсова робота може бути рукописною або машинописною, друкується у Word 6.0 (7.0) for Windows, шрифт TimesNewRoman, розмір шрифту 14, інтервал 1,5. Текст роботи слід розміщувати тільки з одного боку аркуша паперу формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля: ліве - 30 мм; праве - 10 мм; верхнє - 20 мм; нижнє - 20 мм.

Шрифт друку має бути чітким, чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту курсової роботи повинна бути однаковою. Використовується науковий стиль із дотриманням установлених термінів. Не допускається використання спрощеного стилю, чи надто складних словесних конструкцій, відступів від загальноприйнятої термінології.

Текст основної частини курсової роботи поділяють на розділи та підрозділи. Заголовки структурних частин курсової роботи **“ЗМІСТ”**, **“ВСТУП”**, **“РОЗДІЛ”**, **“ВИСНОВКИ”**, **“ДОДАТКИ”**, **“СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ”**, друкують великими літерами симетрично до тексту (шрифт – жирний). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу (шрифт – жирний). Крапку в кінці заголовка не ставлять.

Відстань між заголовком (за винятком заголовка пункту) та текстом має дорівнювати 2 інтервали.

Вступ, кожен розділ і висновки курсової роботи треба починати з нової сторінки.

Скорочення слів у тексті, крім загальноприйнятих, не допускається. Розділи позначаються порядковими номерами арабськими цифрами (1, 2, 3), підрозділи позначаються номером розділу та підрозділу через крапку (1.1, 1.2 або 2.1, 2.2).

Підрозділи нумеруються у межах кожного розділу. Номер підрозділу

складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. У кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3" (третій підрозділ другого розділу). Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Нумерація сторінок курсової роботи має бути наскрізною. Номер сторінки проставляється арабськими цифрами у правому верхньому кутку без крапки в кінці. Титульна сторінка не має порядкового номера, хоча і рахується.

Ілюстрації (схеми, графіки) і таблиці слід подавати в курсовій роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації й таблиці, що розміщені на окремих сторінках курсової роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок, розміри якого більші формату А4 доцільно розміщувати у додатках.

Ілюстрації. Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад, "Рисунок 1.2 Графік документообігу" (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розміщують послідовно під ілюстрацією. Після назви ілюстрації крапка не ставиться.

Таблиці. Кожна таблиця повинна мати назву, яку розміщують над таблицею; друкують як і сам текст. Назву і слово «Таблиця» починають з великої літери. Номер таблиці має складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка. Назва таблиці починається з великої літери, після назви крапка не ставиться. наприклад, Таблиця 1.1 Основні законодавчі акти з обліку запасів. Заголовки граф повинні починатися з великих літер, підзаголовки - з маленьких, якщо вони складають одне речення із заголовком, і з великих, якщо вони є самостійними. Висота рядків повинна бути не меншою 8 мм. Графу з порядковими номерами рядків до таблиці включати не треба.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку курсової роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. У разі перенесення таблиці на іншу сторінку над подальшими частинами пишеться: Продовження таблиці 2.3.

У таблицях слід обов'язково зазначати одиницю виміру. Якщо всі одиниці виміру є однакові для всіх показників таблиці, вони наводяться у заголовку. Одиниці виміру мають наводитися у відповідності до стандартів. Числові величини у таблиці повинні мати однакову кількість десяткових знаків. Заголовки колонок таблиць починаються з великої літери. Якщо цифрові або інші дані в якомусь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Формули. Формули у тексті курсової роботи також послідовно нумерують. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Номер проставляється біля правого поля аркуша поряд з формулою. Номер формули пишеться в

круглих дужках, наприклад (3.1) перша формула третього розділу.

Пояснення значень символів, числових коефіцієнтів у формулах треба подавати безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони дані у формулі, і кожне – з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишати не менш як один вільний рядок. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Посилання. У тексті обов'язково мають бути посилання на джерела, із яких була запозичена будь-яка інформація, рисунки, таблиці, які наведено у курсовій роботі. Посилання на першоджерела необхідно робити з використанням квадратних дужок, в яких зазначається порядковий номер джерела у списку використаних джерел та, за необхідності, відповідна сторінка (наприклад [9] або [9, с.25], де „9” – порядковий номер джерела у списку, а „25” – сторінка, з якої взята інформація).

Після кожного рисунку або таблиці наводять джерело, за даними якого вони побудовані (шрифт - 12). Для чого вказують, наприклад:

Джерело: розраховано і побудовано за даними [9].

Джерело: розраховано на підставі інформації фінансової (статистичної) звітності (назва господарства).

Джерело: власна розробка.

Додатки. Додатки оформлюють як продовження курсової роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті роботи. Кожний такий додаток, повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки.

Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово «Додаток__» і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь. Наприклад, Додаток А, Додаток Б. Один додаток позначається як Додаток А.

Ілюстрації, таблиці та формули, розміщені в додатках нумерують у межах кожного додатка, наприклад: «Рисунок Д.1.2.» – (другий рисунок першого розділу додатка Д), «формула (А. 1)» - перша формула додатка А.

Список використаних джерел розміщують в алфавітному порядку або за згадуванням по тексту роботи. Складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи (ГОСТ 7.1-84. Бібліографічні описи документа. Загальні вимоги і правила складання). Вимоги до оформлення списку використаних джерел наведено у додатку А.

Структура курсової роботи

Обсяг основного тексту (без інформаційних джерел і додатків) курсової роботи має становити 30-35 сторінок рукописного або 25-30 друкованого тексту. Матеріал курсової роботи слід подати у такій послідовності: титульна сторінка; завдання; зміст; вступ; основна частина (3-4 розділи); висновки; список використаних джерел; додатки.

Титульна сторінка (додаток Б) містить назву міністерства, найменування навчального закладу, прізвище, ім'я та по батькові й інші відомості про автора, тему курсової роботи з посиланням на об'єкт дослідження, місто і рік.

Завдання (додаток В).

Зміст містить перелік основних розділів і підрозділів курсової роботи із зазначенням номера початкової сторінки, з якої розпочинається висвітлення матеріалу розділу чи підрозділу. Назви розділів і підрозділів повинні дослівно відповідати заголовкам тексту (додаток Г).

Список використаних джерел є невід'ємною частиною курсової роботи. У ньому наводять перелік джерел, які були використані у курсовій роботі (законодавчо-нормативні акти, підручники, посібники, методичні рекомендації, статті, матеріали конференцій, Інтернет-ресурси тощо). На всі наведені у списку джерела мають бути посилання у тексті (не менше 20 найменувань).

Додатки. Первинні і зведені документи, фінансова і статистична звітність (№1 "Баланс (Звіт про фінансовий стан)"; №2 "Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід)"; №3 "Звіт про рух грошових коштів"; №4 "Звіт про власний капітал"; №5 "Примітки до фінансової звітності"; ф. 50 с.-г. "Основні економічні показники діяльності сільськогосподарських підприємств" та інші).

Тематика курсових робіт

- 1) Удосконалення методів організації виробництва на підприємстві.
- 2) Характеристика використання основних виробничих фондів підприємства і розробка заходів щодо підвищення їх ефективності.
- 3) Порядок створення організаційних структур суб'єктів підприємницької діяльності.
- 4) Матеріально-технічне забезпечення підприємства, показники обчислення потреб підприємства.
- 5) Трудові ресурси підприємств та шляхи підвищення ефективності їх використання.
- 6) Організація системи землеробства – основа підвищення ефективності виробництва кормів.
- 7) Технологічні карти виробництва тваринницької продукції.
- 8) Організаційно-економічні вимоги до способів утримання великої рогатої худоби і будівництва тваринницьких приміщень.
- 9) Продуктивність праці, собівартість і рентабельність у свинарстві.
- 10) Спеціалізація та розміри вівчарських господарств.
- 11) Планування врожайності сільськогосподарських культур
- 12) Організація, планування та шляхи збільшення виробництва зернових
- 13) Організаційно-економічні основи малого підприємства та шляхи підвищення ефективності його діяльності
- 14) Організаційно-економічні основи фермерського господарства
- 15) Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва зерна (цукрових буряків, картоплі, овочів, плодів)
- 16) Організація праці в галузі рослинництва та шляхи її удосконалення
- 17) Організаційно-економічні основи акціонерного товариства
- 18) Організація і шляхи підвищення економічної ефективності використання сільськогосподарських угідь
- 19) Розробка бізнес-плану підприємства
- 20) Собівартість і рентабельність продукції рослинництва в сільськогосподарських підприємствах
- 21) Планування і організація використання оборотних коштів підприємства
- 22) Шляхи економії матеріальних ресурсів на підприємстві
- 23) Інвестиційна політика підприємства в умовах ринку
- 24) Конкурентоспроможність продукції підприємства та шляхи її підвищення.
- 25) Мотиваційна система активізації трудової діяльності на підприємстві.

- 26) Продуктивність праці персоналу підприємства та резерви її підвищення.
- 27) Ціноутворення за умов ринкової економіки.
- 28) Калькулювання собівартості окремих видів продукції.
- 29) Прибутковість підприємства та шляхи її підвищення
- 30) Формування стратегії розвитку підприємства
- 31) Банкрутство підприємства: механізм визначення і шляхи подолання.
- 32) Економічна безпека підприємства і шляхи запобігання внутрішнім і зовнішнім загрозам.
- 33) Організація матеріально-технічної бази аграрних формувань
- 34) Організація оплати праці на сільськогосподарському підприємстві
- 35) Планування розвитку аграрних формувань
- 36) Організація господарського (комерційного) розрахунку в аграрних формуваннях
- 37) Організація зберігання, переробки та реалізації продукції рослинництва
- 38) Організація і планування виробництва продукції рослинництва

Визначення індивідуального варіанту курсової роботи

Тему студент обирає відповідно до власного порядкового номеру у списку академічної групи та запропонованої тематики. Вибираючи тему курсової роботи, студенти повинні враховувати власні інтереси до певної проблематики, запас знань, напрям та вид діяльності базового господарства, на базі якого планується написання курсової роботи. Робота має будуватися на основі ґрунтовної теоретичної бази і фактичного матеріалу. При цьому, вибираючи тему, слід враховувати наявність та можливість одержання необхідних даних для дослідження.

Зміст окремих розділів курсової роботи

У **вступі** обґрунтовується актуальність і значимість обраної теми роботи, особливості постановки і вирішення питань щодо конкретних умов дослідження. У цій частині роботи слід чітко визначити: мету й завдання роботи, предмет, об'єкт дослідження, зазначити методи та інформаційні джерела дослідження, структуру роботи. Обсяг вступу - 1,5 - 2 сторінки.

Перший розділ, теоретичний, має містити теоретичне обґрунтування досліджуваних явищ та процесів. У цьому розділі обґрунтовують теоретичні основи обраної проблеми (поняття, визначення, класифікація); надають огляд і оцінку чинних законів, постанов, указів та інших офіційно-розпорядчих документів, нормативної і довідкової бази за досліджуваною проблемою. Обсяг першого розділу не повинен перевищувати 20% загального обсягу курсової роботи.

Другий, аналітичний розділ, забезпечуючи логічну послідовність дослідження, має поєднати набуті теоретичні знання та вміння аналізувати основні економічні і фінансові показники та особливості планування на прикладі конкретного підприємства. Так, необхідно зазначити мету створення підприємства, організаційну структуру, основні показники розміру виробництва, спеціалізацію і показники фінансового стану підприємства.

Завданням **третього**, практичного розділу, є вивчення і відображення стану та накреслення, на підставі власних досліджень і інформаційних джерел, напрямів удосконалення для обраної ділянки курсової роботи (об'єкту дослідження). Обсяг третього розділу може становити до 30% загального обсягу курсової роботи.

Висновки мають бути структурованими (1,2,3 і т.д.); містити стисле викладення теоретичних і практичних результатів, отриманих автором курсової роботи особисто в ході дослідження. Висновки мають відповідати меті курсової роботи та поставленим у вступі завданням. У висновках не слід викладати пропозиції, які не було розглянуто у курсовій роботі. Обсяг висновків - 1-2 сторінки.

Вимоги до захисту курсової роботи

За результатами перевірки викладачем курсова робота може бути допущена до захисту або, за наявності недоліків, - повернена на доопрацювання та переробку. Відповідність роботи Методичним рекомендаціям та недоліки, виявлені викладачем у курсовій роботі, оформлюють Рецензією за підписом викладача. Після усунення недоліків студентом, робота (перевірена викладачем повторно) допускається до захисту. Захист курсової роботи відбувається в усній формі у визначений викладачем час. Відповідно до затвердженого графіку економічного відділення коледжу проводять Конференцію із захисту курсових робіт. Участь у конференції беруть усі студенти групи (груп), участь з доповіддю - 20% студентів групи. У доповідь на конференцію (до 10 хвилин) доцільно включити: актуальність теми дослідження, характеристику об'єкта дослідження, особливості планування та організації обраного об'єкту на підприємстві, накреслені напрями удосконалення. Виступ бажано супроводжувати презентаційними матеріалами на розсуд студента (презентацією основних результатів у PowerPoint). Після успішного захисту курсової роботи викладач виставляє оцінку до Відомості та залікової книжки студента, підтверджуючі записи власним підписом.

Курсова робота як підсумковий результат навчання студента, має бути зданою не пізніше, ніж за 20 днів, захищеною - не пізніше ніж за 10 днів до семестрової сесії.

Список рекомендованої основної літератури

1. Конституція України.-К.:Право, 1996.
2. Земельний кодекс України від 25.10.2001 р. № 2768-III.
3. Про власність: Закон України від 07.02.91.
4. Про господарські товариства: Закон України від 09.09.91.
5. Про сільськогосподарську кооперацію: Закон України від 17.07.97.
6. Про фермерське господарство: Закон України від 22.06.03.
7. Про оренду державного і комунального майна: Закон України від 23.12.97.
8. Про колективні договірні угоди: Закон України від 01.07.03.
9. Про оплату праці: Закон України від 24.03.95.
10. Положення про державну реєстрацію суб'єктів підприємницької діяльності, затверджені Кабінетом Міністрів України 25 травня 1998 р. № 740.
11. Азізов С.П., Саблук П.Т., Канінський П.К. Організація аграрного виробництва і бізнесу: підр. - К.: ННЦ ІАЕ, 2006. 760 с.
12. Багіт А.І. та ін. Планування та організація діяльності аграрного підприємства: посіб. - К.: Аграрна освіта, 2003. - 425 с.
13. Березівський П.С., Михалюк П.І. Організація виробництва в сільськогосподарських підприємствах: навч. посіб. - Львів: Українські технології, 2002. - 448 с.
14. Бізнес-план розвитку сільськогосподарського підприємства: навч. посіб. //В.І. Дротов, В.П. Март'янов, М.С. Соловійов, А.В. Токар, В.Й. Шиян.- К.: Мета, 2003. - 336 с.
15. Бізнес-план: технологія розробки та обґрунтування: навч. посіб. - Вид. 2-ге/ С.Ф.Покропивний, С.М. Соболь, Г.О.Швиданенко, О.Г. Дерев'яноко. - К.: КНЕУ, 2002. - 379 с.
16. Васильков В.Г. Організація виробництва: навч. посіб. - К.: КНЕУ, 2003. - 524 с.
17. Дробот В.І., Зуб Г.І., Кононенко М.Т. та ін. Економічний довідник аграрника. /За ред. Ю.Я. Лузана, П.Т. Саблука. - К.: Преса України, 2003.-800 с.
18. Ільчук М.М., Зрібняк Л.Я. та ін. Організація і планування сільськогосподарського виробництва: підр. /За ред. М.М. Ільчука, Л.Я. Зрібняка. - К.:2008.
19. Аврамчук О.А., Балан О.Д., Вітвіцький В.В., Лузан Ю.А., Павленко В.В., Шкільов О.В. Оплата праці в сільськогосподарському виробництві. - К.: Центр " Агропромпраця ", 2000.-464 с.
20. Петрович Й.М., Захарчин Г.М., Буняк С.О. Організація виробництва: Практикум.-К.: Центр навчальної літератури, 2005.-336 с.
21. Шкільов О.В. Організація виробництва і підприємницької діяльності в сільськогосподарських підприємствах.-К.: Урожай, 1997.-336 с.
22. Савченко М.М. Організація виробництва в сільськогосподарських підприємствах. - К.: Вища школа, 1997.

23. Саблук П.Г., Мегель-Венчек В.Я. Посібник із реформування сільськогосподарських та переробних підприємств.-К.:ІАЕ,2000.- 660 с.
24. Саблук П.Г. Формування та функціонування ринку агропромислової продукції: практ. посіб.-К.: ІАЕ,2000.-550 с.
25. Саблук П.Г., Юршин В.В. Рекомендації щодо створення приватного сільськогосподарського підприємства з орендними відносинами та організації його розвитку.-К.: ІАЕ, 1998.
26. Шпичак О.М. Ціни, витрати, прибутки агровиробництва та інфраструктура продовольчих ринків України.-К : ІАЕ, 2000.-581 с.
27. Хорунжий М.Й. Організація агропромислового комплексу. - К.: Колос, 2001.
28. Зіновійчук В.В. та ін. Основи сільськогосподарської обслуговуючої кооперації. -К.: Вища школа, 2001. - 464 с.
29. Саблук П.Г. та ін. Сільськогосподарська кооперація: суть та проблеми розвитку в Україні. - К.: ІАЕ, 1999.-166 с.
30. Нелеп В.М. Планування на аграрному підприємстві: підр.-К.: КНЕУ, 2000.-372 с.
31. Малік М.Й. Основи аграрного підприємства. - К.:ІАЕ,2000.-580 с.
32. Лузан І.Я. Оплата праці в сільськогосподарському виробництві. - К.: Колос,2000. - 33 с.
33. Молоцький М.Я., Денисенко О.Г. Настільна книга сільського господаря (фермера). -К.:, Мета, 2002.
36. Подпратов Г.І., Скигецька Л.Ф. Зберігання і переробка продукції рослинництва. - К.: Мета, 2002.

Додатки

Додаток А

Приклад оформлення списку використаних джерел

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	<ol style="list-style-type: none">1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий ; [пер. з давньогрец. Л. Звонська]. — Львів : Свічадо, 2006. — 307 с. — (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV—V ст. ; № 14).2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. — К. : Ін-т математики, 2006. — 111 с. — (Математика та її застосування) (Праці / Ін-т математики НАН України ; т. 59).3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. — К. : Асамблея діл. кіл : Ін-т соц. іміджмейкінгу, 2006. — 311 с. — (Ювеліри України ; т. 1).4. Шкляр В. Елементал : [роман] / Василь Шкляр. — Львів : Кальварія, 2005. — 196, [1] с. — (Першотвір).
Два автори	<ol style="list-style-type: none">1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині : історія, спогади, арх. док. / І. Матяш, Ю. Мушка. — К. : Києво-Могилян. акад., 2005. — 397, [1] с. — (Бібліотека наукового щорічника "Україна дипломатична" ; вип. 1).2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю. В. Черняк. — К. : Прецедент, 2006. — 93 с. — (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю ; вип. 11).3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів : підруч. [для студ. вищ. навч. закл.] / О. В. Суберляк, П. І. Баштанник. — Львів : Растр-7, 2007. — 375 с.
Три автори	<ol style="list-style-type: none">1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущей организации / Акофф Р. Л., Магидсон Д., Эддисон Г. Д. ; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. — Днепропетровск : Баланс Бизнес Букс, 2007. — XLIII, 265 с.
Чотири автори	<ol style="list-style-type: none">1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / [Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. — К. : НДІ "Укragропромпродуктивність", 2006. — 106 с. — (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. для учнів проф.-техн. навч. закл.] / О. В. Гвоздєв, Ф. Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М. М. Сердюк. — К. : Вища освіта, 2006. — 478, [1] с. — (ПТО: Професійно-технічна освіта).

П'ять і більше авторів	<p>1. Психология менеджмента / [Власов П. К., Липницкий А. В., Луцихина И. М. и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. — [3-е изд.]. — Х. : Гуманитар. центр, 2007. — 510 с.</p> <p>2. Формування здорового способу життя молоді : навч.-метод. посіб. для працівників соц. служб для сім'ї, дітей та молоді / [Т. В. Бондар, О. Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. — К. : Укр. ін-т соц. дослідж., 2005. — 115 с. — (Серія "Формування здорового способу життя молоді" : у 14 кн., кн. 13).</p>
Без автора	<p>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Клос]. — К. : Грані-Т, 2007. — 119 с. — (Грані світу).</p> <p>2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. і прим. В. О. Шевчук]. — К. : Грамота, 2007. — 638, [1] с.</p> <p>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ — початку ХХ століття : [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. — К. : Грані-Т, 2007. — 190, [1] с.</p> <p>4. Проблеми типологічної та квантитативної лексикології : [зб.наук.праць / наук. ред. Каліущенко В. та ін.]. — Чернівці : Рута, 2007. — 310 с.</p>
Багатотомний документ	<p>1. Історія Національної академії наук України, 1941—1945 / [упоряд. Л. М. Яременко та ін.]. — К.: Нац. б-ка України ім. В. І. Вернадського, 2007— .— (Джерела з історії науки в Україні). Ч.2 : Додатки — 2007. — 573, [1] с.</p> <p>2. Межгосударственные стандарты : каталог в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Рубцова Е. Ю.; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-Стандарт", 2005— .(Серія "Нормативная база предприятия"). Т. 1. — 2005. — 277 с.</p> <p>3. Дарова А. Т. Неисповедимы пути Господни... : (Дочь врага народа) : трилогия / А. Дарова. — Одесса : Астропринт, 2006— .— (Сочинения : в 8 кн. / А. Дарова ; кн. 4).</p> <p>4. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н. П. Кучерявенко. — Х. Право, 2002— .— Т. 4: Косвенные налоги. — 2007. — 534 с.</p> <p>5. Реабілітовані історією. Житомирська область : [у 7 т.]. — Житомир : Полісся, 2006— .— (Науково-документальна серія книг "Реабілітовані історією" : у 27 т. / голов. редкол.: Тронько П. Т. (голова) [та ін.]). Кн. 1 / [обл. редкол.: Синявська І. М. (голова) та ін.]. — 2006. — 721, [2] с.</p> <p>6. Бондаренко В. Г. Теорія ймовірностей і математична статистика. Ч.1 / В. Г. Бондаренко, І. Ю. Канівська, С. М. Парамонова. — К. : НТУУ "КПІ", 2006. — 125 с.</p>
Матеріали конференцій, з'їздів	<p>1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників ["Молодь України і аграрна реформа"], (Харків, 11—13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. — Х.: Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва, 2000. — 167 с.</p> <p>2. Кібернетика в сучасних економічних процесах : зб. текстів виступів на республік. міжвуз. наук.-практ. конф. / Держкомстат України, Ін-т статистики, обліку та аудиту. — К. : ІСОА, 2002. — 147 с.</p> <p>3. Матеріали ІХ з'їзду Асоціації українських банків, 30 червня 2000 р. інформ. бюл. — К. : Асоц. укр. банків, 2000. — 117 с. — (Спецвип.: 10 років АУБ).</p> <p>4. Оцінка й обґрунтування продовження ресурсу елементів конструкцій : праці конф., 6—9 черв. 2000 р., Київ. Т. 2 / відп. Ред. В. Т. Трощенко. — К. : НАН України, Ін-т пробл. міцності, 2000. — С. 559—956, ХІІІ, [2] с. — (Ресурс 2000).</p>

	<p>5. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В. І. Моссаковський. — Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. — 215 с.</p> <p>6. Ризикологія в економіці та підприємстві : зб. наук. праць за матеріалами міжнар. наук.-практ. конф., 27-28 берез. 2001 р. / М-во освіти і науки України, Держподатк. адмін. України [та ін.]. — К. : КНЕУ : Акад. ДПС України, 2001. — 452 с.</p>
Препринти	<p>1. Шиляев Б. А. Расчеты параметров радиационного повреждения материалов нейтронами источника ННЦ ХФТИ/ANL USA с подкритической сборкой, управляемой ускорителем электронов / Шиляев Б. А., Воеводин В. Н. — Х. ННЦ ХФТИ, 2006. — 19 с. — (Препринт / НАН Украины, Нац. науч. центр "Харьк. физ.-техн. ин-т" ; ХФТИ 2006-4).</p> <p>2. Панасюк М. І. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами / Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. — Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. — 7, [1] с. — (Препринт / НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>
Словники	<p>1. Географія : словник-довідник / [авт.-уклад. Ципін В. Л.]. — Х. : Халімон, 2006. — 175, [1] с.</p> <p>2. Тимошенко З. І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З. І. Тимошенко, О. І. Тимошенко. — К. : Європ. ун-т, 2007. — 57 с.</p> <p>3. Українсько-німецький тематичний словник [уклад. Н. Яцко та ін.]. — К. : Карпенко, 2007. — 219 с.</p> <p>4. Європейський Союз : словник-довідник / [ред.-упоряд. М. Марченко]. — 2-ге вид., оновл. — К. : К.І.С., 2006. — 138 с.</p>
Атласи	<p>1. Україна : екол.-геогр. атлас : присвяч. всесвіт. дню науки в ім'я миру та розвитку згідно з рішенням 31 сесії ген. конф. ЮНЕСКО / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.] ; Рада по вивч. продукт. сил України НАН України [та ін.]. — / [наук. редкол.: С. С. Куруленко та ін.]. — К. : Варта, 2006. — 217, [1] с.</p> <p>2. Анатомія пам'яті : атлас схем і рисунків провідних шляхів і структур нервової системи, що беруть участь у процесах пам'яті : посіб. для студ. та лікарів / О. Л. Дроздов, Л. А. Дзяк, В. О. Козлов, В. Д. Маковецький. — 2-ге вид., розшир. та доповн. — Дніпропетровськ : Пороги, 2005. — 218 с.</p> <p>3. Куерда Х. Атлас ботаніки / Хосе Куерда ; [пер. з ісп. В. Й. Шовкун]. — Х. : Ранок, 2005. — 96 с.</p>
Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. — Офіц. вид. — К. : Парлам. вид-во, 2006. — 207 с. — (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика статистика : зб. нормат. док. / упоряд. та голов. ред. В. М. Заболотько. — К. : МНІАЦ мед. статистики : Медінформ, 2006. — 459 с. — (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. — Офіц. вид. — К. : ГРІФРЕ : М-во палива та енергетики України, 2007. — VI, 74 с. — (Нормативний документ Мінпаливенерго України. Інструкція).</p>

Стандарти	<p>1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. — [Чинний від 2006-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України 2006. — IV, 231 с. — (Національний стандарт України).</p> <p>2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 — ДСТУ ISO 6107-9:2004. — [Чинний від 2005-04-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2006. — 181 с. — (Національні стандарти України).</p> <p>3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. — [Чинний від 2007-01-01]. — К. : Держспоживстандарт України, 2007. — IV, 18 с. — (Національний стандарт України).</p>
Каталоги	<p>1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И. В., Павлюкова В. А. ; ред. Иванов В. Л.]. — Львов : НТЦ "Леонорм-стандарт, 2006— . — (Серия "Нормативная база предприятия"). Т. 5. — 2007. — 264 с. Т. 6. — 2007. — 277 с.</p> <p>2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : каталог-довідник / [авт.-упоряд. М. Зобків та ін.]. — Львів : Новий час, 2003. — 160 с.</p> <p>3. Університетська книга : осінь, 2003 : [каталог]. — [Суми : Унів. кн., 2003]. — 11 с.</p> <p>4. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. — Донецк : Лебедь, 2005. — 228 с.</p>
Бібліографічні показники	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний показчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с.</p> <p>2. Систематизований показчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириш Б. О., Потлань О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>
Дисертації	<p>1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. — К., 2005. — 276 с.</p>
Автореферати дисертацій	<p>1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 „Технологія машинобудування” / І. Я. Новосад. — Тернопіль, 2007. — 20, [1] с.</p> <p>2. НгуенШіДанг. Моделювання і прогнозування макроекономічних показників в системі підтримки прийняття рішень управління державними фінансами : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.13.06 „Автоматиз. системи упр. та прогрес. інформ. технології” / НгуенШіДанг. — К., 2007. — 20 с.</p>
Частина книги, періодичного, продовжуваного видання	<p>1. Козіна Ж. Л. Теоретичні основи і результати практичного застосування системного аналізу в наукових дослідженнях в області спортивних ігор / Ж. Л. Козіна // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 6. — С. 15—18, 35—38.</p> <p>2. Гранчак Т. Інформаційно-аналітичні структури бібліотек в умовах демократичних перетворень / Тетяна Гранчак, Валерій Горовий // Бібліотечний вісник. — 2006. — № 6. — С. 14—17.</p> <p>3. Валькман Ю. Р. Моделирование НЕ-факторов — основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю. Р. Валькман, В. С.</p>

	<p>Быков, А. Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. — 2007. — № 1. — С. 39—61.</p> <p>4. Ма Шуїн Проблеми психологічної підготовки в системі фізкультурної освіти / Ма Шуїн // Теорія та методика фізичного виховання. — 2007. — № 5. — С. 12—14.</p> <p>5. Регіональні особливості смертності населення України / Л. А. Чепелевська, Р. О. Моїсеєнко, Г. І. Баторшина [та ін.] // Вісник соціальної гігієни та організації охорони здоров'я України. — 2007. — № 1. — С. 25—29.</p>
Бібліографічні показчики	<p>1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році / О. Куц, О. Вацеба. — Львів : Укр. технології, 2007. — 74 с.</p> <p>2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997—2005 роки / [уклад. Кириць Б. О., Потлань О. С.]. — Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. — 11 с. — (Серія: Бібліографічні довідники ; вип. 2).</p>

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДПРОЗДІЛ
ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Організація виробництва»

на тему:

Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва
зерна на прикладі сільськогосподарського підприємства
«Сонячне» Миколаївського району

Студента 4 курсу, М 4/1 групи
Напряму підготовки 07 Управління та адміністрування
Спеціальність: 073 Менеджмент
Прізвище Ім'я По батькові

Керівник: Потапова О.А.

Миколаїв – 2023

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДПРОЗДІЛ
ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

Циклова комісія Менеджменту та готельно-ресторанної справи

Дисципліна Організація виробництва

Спеціальність 073 Менеджмент

Курс 4 Група М 4/1 Семестр 7

**ЗАВДАННЯ
на курсову роботу студента**

1. Тема роботи Організація і шляхи підвищення економічної ефективності виробництва зерна на прикладі сільськогосподарського підприємства «Сонячне» Миколаївського району

2. Зміст розрахунково-пояснювальної записки(перелік питань, які підлягають розробці, дослідженню

Вступ. 1. Теоретичні аспекти організації та функціонування фермерського господарства. 2. Загальна характеристика підприємства. 2.1.Порядок створення фермерського господарства 2.2. Основні економічні показники діяльності підприємства 2.3. Земельні і майнові відносини. 2.4. Органи управління. 3. Оцінка діяльності підприємства та шляхи її покращення. 3.1. Виробництво продукції рослинництва та тваринництва. 3.2. Ефективність виробництва окремих видів сільськогосподарської продукції. 3.3. Шляхи покращення діяльності фермерського господарства. Висновки та пропозиції. Використані джерела інформації. Додатки.

3 Перелік додатків згідно вивченого матеріалу та дослідження теми роботи

4. Дата видачі завдання «04» вересня 2023р

5. Термін виконання роботи: «14» листопада 2023 р.

Студент _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

Потапова О.А.

“ _____ ” _____ 2023р.

Орієнтовний план курсової роботи

Тема курсової роботи

Організаційно-економічні основи фермерського господарства

Зміст

Вступ.

Розділ 1. Теоретичні аспекти організації та функціонування фермерського господарства.

Розділ 2. Загальна характеристика підприємства.

2.1. Порядок створення фермерського господарства

2.2. Основні економічні показники діяльності підприємства

2.3. Земельні і майнові відносини.

2.4. Органи управління.

Розділ 3. Оцінка діяльності підприємства та шляхи її покращення.

3.1. Виробництво продукції рослинництва та тваринництва.

3.2. Ефективність виробництва окремих видів сільськогосподарської продукції

3.3. Шляхи покращення діяльності фермерського господарства.

Висновки та пропозиції.

Використані джерела інформації.

Додатки.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДПРОЗДІЛ
ТЕХНОЛОГО – ЕКОНОМІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
МИКОЛАЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

РЕЦЕНЗІЯ

на курсову роботу

з навчальної дисципліни «Організація виробництва»

здобувача вищої освіти групи М 4/1 _____

(Прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: « _____ »

Актуальність теми: розкрита достатньою мірою; недостатньо розкрита; не розкрита.

Коротка характеристика змісту курсової роботи.

Тема розкрита: повністю; частково; не розкрита.

Статистичні та фактичні дані: достовірні; недостовірні; відсутні.

Інформаційні джерела: в основному сучасні; в основному застарілі.

Чинні нормативні та законодавчі акти: використані; не використані.

Творчий підхід до аналізу проблеми: наявний достатньо; наявний частково; відсутній.

Обґрунтованість висновків: достатня; недостатня; відсутня.

Зауваження та рекомендації щодо змісту курсової роботи:

Якість оформлення роботи, таблиць та ін.

Відповідність вимогам оформлення роботи в цілому: повна; часткова; відсутня.

Відповідність оформлення таблиць та ін.: повна; часткова; відсутня.

Відповідність вимогам оформлення джерел: повна; часткова; відсутня.

Дотримання графіка виконання курсової роботи: повне; часткове (в допустимих межах); відсутнє (значне недотримання).

Зауваження й рекомендації щодо оформлення курсової роботи:

Загальна оцінка курсової роботи:

Робота відповідає вимогам: в цілому; частково; не відповідає взагалі.

Висновок про можливість допуску курсової роботи до захисту: допускається до захисту; допускається до захисту після виправлення помилок і врахування зауважень; не допускається до захисту; необхідно суттєво доопрацювати зміст та оформлення.

Рецензент _____

(підпис)

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (Прізвище, ім'я, по батькові)