

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
МИКОЛАЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
(МНАУ)



Розглянуто та ухвалено
на засіданні вченої ради
Миколаївського національного
аграрного університету
від «11» 02 2025р.
протокол № 9

ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. ректора Миколаївського
національного аграрного
університету


В. Яковлєв ШЕБАНІН



ПОЛОЖЕННЯ

**про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в
наукових та навчальних працях педагогічних працівників та
здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі
«Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського
національного аграрного університету»**

Ідентифікаційний код
СО 5.442.40-00.2023


(зі змінами)

Миколаїв

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» | СО 5.4-2.40-00 2023 |
|---|---|---------------------|

Передмова

| | |
|--------------------------------------|---|
| Розроблено: | Відокремлений структурний підрозділ «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» |
| Виконав: | Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ» Рибачук В.П. заступниця директора з навчальної роботи Мандрик Л.П. завідувачка навчально-методичного кабінету Мусініна К.М. |
| Затверджено: | Наказом в.о. ректора від <u>21.02.25</u> № <u>19-0</u> |
| Введено в дію: | Зі змінами |
| Розглянуто та ухвалено вченою радою: | Від « <u>11</u> » <u>02</u> 20 <u>25</u> р., протокол № <u>9</u> |

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | <p>ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p> | <p>СО 5.442.40-00.2023</p> |
|---|---|----------------------------|

1. Загальні положення

1.1. Положення «Про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» (далі – Коледж) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про авторське право і суміжні права», Цивільного кодексу України з метою запобігання, виявлення та протидії академічного плагіату в наукових та навчальних працях викладачів та здобувачів.


1.2. Дане Положення спрямоване на формування та розвиток наукової та академічної етики у викладачів та здобувачів освіти шляхом виховання поваги до інтелектуальних надбань суспільства, формування умінь коректної роботи із джерелами інформації та їх подальшого використання на засадах наукової етики, активізації навичок самостійного пошуку шляхом саморозвитку та самовдосконалення, прийняття відповідальності за порушення етичних принципів науково-дослідної та навчально-методичної роботи, впровадження практики незалежного цитування через визначення понять та форм плагіату, методів запобігання його поширенню, процедури розгляду та фіксування фактів плагіату, а також відповідальності за порушення загальноприйнятих правил цитування.

1.3. Система запобігання та виявлення академічного плагіату є складовою системи внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності закладу фахової передвищої освіти.

1.4. Система запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях включає такі процедури та заходи:

- формування академічної добросовісності;
- створення умов, що унеможливають академічний плагіат;
- виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях викладачів та здобувачів (статті, навчально-методичні посібники, науководослідні, курсові роботи);
- притягнення до відповідальності за результатами виявлення академічного плагіату.

1.5. Система запобігання та виявлення академічного плагіату розповсюджується на усіх викладачів та здобувачів освіти Коледжу.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | <p>ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p> | <p>СО 5.442.40-00.2023</p> |
|---|---|----------------------------|

2. Визначення термінів

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або наукових (творчих) досягнень.

2.2. Плагіат – оприлюднення, повністю або частково, чужого твору під іменем особи, яка не є автором цього твору (ст. 50 ЗУ «Про авторське право і суміжні права»).

2.3. Плагіат академічний – навмисне відтворення викладачем або здобувачем освіти у письмовій або електронній формі чужого твору, опублікованого на паперовому або офіційно оприлюдненого на електронному носії, повністю або частково, під своїм іменем без посилання на автора.

2.4. Автор – фізична особа, творчою працею якої створено твір.

2.5. Твір – загальний термін для позначення результату творчої діяльності конкретної особи (осіб) у науковій, літературній і художній сферах, який представлений на паперових носіях та в електронному вигляді, у тому числі в мережі Інтернет або оприлюднений на офіційному вебсайті Коледжу.

2.6. Цитата – порівняно короткий уривок з літературного, наукового чи будь-якого іншого опублікованого (оприлюдненого) на офіційному веб-сайті твору, який використовується, з обов'язковим посиланням на його автора і джерело цитування, іншою особою у своєму творі з метою зробити зрозумілишими свої твердження або для посилання на погляди іншого автора в автентичному формулюванні.


2.7. Види плагіату:

2.7.1. Копіювання та оприлюднення виконаної іншим автором роботи як своєї.

2.7.2. Дослівне копіювання фрагментів тексту (від фрази до набору речень) чужої роботи у свою без належного оформлення цитування.


2.7.3. Внесення незначних правок у скопійований матеріал (переформулювання речень, зміна порядку слів в них тощо) та без належного оформлення цитування.

2.7.4. Парафраза – переказ своїми словами чужих думок, ідей або тексту. Сутність парафрази полягає в заміні слів (знаків), фразеологічних оборотів або пропозицій при використанні будь-якої авторської наукової

| | | |
|---|--|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» | СО 5.442.40-00.2023 |
|---|--|---------------------|

праці (збереженої на електронних або паперових носіях, у тому числі розміщеної в мережі Інтернет).

2.7.5. Компіляція – процес написання твору, наукової праці на підставі чужих матеріалів без самостійного дослідження та опрацювання джерел.

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | <p>ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p> | <p>СО 5.442.40-00.2023</p> |
|---|---|----------------------------|

3. Формування академічної доброчесності та запобігання академічного плагіату

3.1. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (науково-педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

3.2. Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю, результатів навчання (для осіб з особливими освітніми потребами ця вимога застосовується з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей);
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права; - надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використані методики досліджень і джерела інформації.

3.3. Заходи по формуванню академічної доброчесності та запобігання виявлення академічного плагіату:

3.3.1. Ознайомлення викладачів та здобувачів з даним Положенням з метою запобігання академічного плагіату та встановлення відповідальності за його виявлення.

3.3.2. Формування та видання наукових та навчальних матеріалів здійснюється із дотриманням вимог щодо належного оформлення посилань на використані джерела інформації.



ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

3.3.3. Введення до виховної роботи коледжу, його структурних підрозділів, відділень, циклових комісій заходів із формування у здобувачів освіти етичних норм, що унеможливають академічний плагіат.

3.3.4. Розміщення даного Положення на офіційному вебсайті Коледжу.

3.3.5. Усі наукові та навчальні твори викладачів та здобувачів коледжу розглядаються та обговорюються за засіданнях циклових комісій, методичної ради.

3.3.6. Підготовлені праці проходять обговорення на наукових конференціях, методичних семінарах, засіданнях студентських науководослідних гуртків, круглих або дискусійних столів та можуть бути представлені до публікації у виданнях коледжу та інших наукових виданнях.

3.3.7. При рекомендації твору до друку або рекомендації курсової роботи (проєкту) до захисту робота має бути перевірена на відсутність академічного плагіату.

3.3.8. Всі навчально-методичні та наукові роботи педагогічних працівників коледжу та здобувачів освіти розміщуються в репозиторії коледжу та підлягають перевірці на наявність плагіату за допомогою сервісу «StrikePlagiarism».

3.3.9. Курсові роботи виконуються здобувачами самостійно під керівництвом наукового керівника. Оформлення роботи має відповідати вимогам написання згідно з методичними рекомендаціями, розробленими і затвердженими на засіданні циклової комісії Коледжу.

3.3.10. Наукові керівники передають електронні варіанти курсових робіт (проєктів) завідувачу навчально-методичного кабінету для подальшої перевірки за допомогою сервісу «StrikePlagiarism» на наявність плагіату згідно інструкції (додаток 1).

3.3.11. Під час подання на циклову комісію (науковому керівнику) курсової роботи (проєкту), яка підлягає перевірці сервісом «StrikePlagiarism» на наявність плагіату, здобувачі освіти заповнюють і підписують заяву за формою (додаток 2). За відмови підписання заяви робота не допускається до захисту.

3.3.12. Завідувач навчально-методичного кабінету вносить електронний варіант курсової роботи (проєкту) в систему «StrikePlagiarism» та перевіряє її на наявність плагіату.



ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

3.3.13. Після перевірки курсової роботи (проєкту) здобувача освіти на плагіат науковому керівнику видається довідка про результати перевірки (додаток 3). Довідка видається протягом 5 днів після розміщення роботи в репозиторії коледжу.

3.3.14. Довідка додається до курсової роботи (проєкту) та є обов'язковим документом для допущення її до захисту.


3.3.15. Перевірка навчально-методичних та наукових робіт педагогічних працівників здійснюється навчально-методичним кабінетом. Педагогічні працівники передають електронні версії своїх робіт завідувачу навчально-методичного кабінету, який проводить перевірку на наявність плагіату та у 5-денний термін видає довідку автору та надає результати перевірки методичній раді коледжу.

3.3.16. Перевірка на наявність плагіату посібників та інших методичних робіт проводиться за тиждень до засідання методичної ради коледжу.

3.4. Вимоги до електронного варіанту роботи:

3.4.1. Перевірка курсових робіт (проєктів) здобувачів на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанта. Письмова робота здається повністю, починаючи з титульного аркушу і закінчуючи додатками у форматах: *.docx (*.doc) або *.pdf. У назві файлу зазначається прізвище, ініціали та група здобувача освіти (наприклад: "Іванов І. І. 303Ф.docx")

3.4.2. Перевірка навчально-методичних робіт педагогічних працівників на наявність плагіату проводиться на основі представленого електронного варіанта, переданого до навчально-методичного кабінету згідно з інструкцією (додаток 1). Робота здається повністю, починаючи з титульного аркушу і закінчуючи додатками у форматах: *.docx (*.doc) або *.pdf. У назві файлу зазначається прізвище, ініціали та назва роботи (наприклад: "Іванов І. І. Робочий зошит з інформатики.docx").

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | <p>ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p> | <p>СО 5.442.40-00.2023</p> |
|---|---|----------------------------|

3.5. Критерії оцінювання плагіату в роботах:

| Для кваліфікаційних робіт (проектів) фахових молодших бакалаврів, рукописів підручників, навчальних посібників та інших робіт | Рівень оригінальності твору | Рекомендована дія |
|---|-----------------------------|--|
| 20% | високий | Текст вважається оригінальним та не потребує додаткових дій щодо запобігання неправомірним запозиченням. Передається до подальшого розгляду. |
| 20-40% | задовільний | Наявні окремі ознаки академічного плагіату. Слід пересвідчитись у наявності посилань на першоджерела для цитованих фрагментів. Передається до подальшого розгляду. Визначається потреба повторної перевірки. |
| 40-50% | низький | Наявні певні ознаки академічного плагіату, але матеріал може бути прийнятий за умови доопрацювання з обов'язковою наступною перевіркою на оригінальність доопрацьованого твору. |
| >50 % | неприйнятний | Наявні істотні ознаки плагіату. Матеріал до розгляду не приймається. |



4. Порушення академічної доброчесності та відповідальність за академічний плагіат

4.1. Порушенням академічної доброчесності вважається: академічний плагіат – оприлюднення (частково або повністю) наукових (творчих) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного дослідження (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

самоплагіат – оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих наукових результатів як нових наукових результатів;

фабрикація – вигадкування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі або наукових дослідженнях;

фальсифікація – свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу чи наукових досліджень;

списування – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

обман – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (наукової, творчої) діяльності чи організації освітнього процесу; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація та списування;

хабарництво – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

необ'єктивне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

4.2. Педагогічні працівники, які публікують наукові, навчальні та методичні матеріали, несуть відповідальність за коректну роботу із джерелами інформації; за дотримання вимог наукової етики та поваги до інтелектуальних надбань; за порушення загальноприйнятих правил цитування.

4.3. Здобувачі освіти, педагогічні працівники несуть відповідальність за подання роботи для перевірки за допомогою сервісу «StrikePlagiarism» у порядку, визначеному даним Положенням.



ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

4.4. Науковий керівник несе відповідальність за перевірку роботи здобувача у встановлені строки, прийняття рішення щодо доопрацювання та повторну перевірку на плагіат, а також про допуск роботи до захисту.

4.5. Виявлення факту плагіату (компіляції) у роботах можливе на етапі їх розміщення у репозиторії коледжу.

4.6. У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу в курсових роботах здобувача (на підставі довідки), науковий керівник попереджає про це автора (здобувача) та ініціює рішення про недопущення його роботи до захисту та її доопрацювання, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою завідувача відділення, на якому навчається здобувач освіти.

4.7. Факт плагіату у роботах здобувачів може бути констатований комісією, яка може бути створена розпорядженням завідувача відділення, а в роботах педагогічних працівників – комісією, яка може бути створена на підставі розпорядження заступника директора з навчальної роботи.

4.8. У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу посібниках та інших роботах педагогічних працівників (на підставі довідки), відповідальний попереджає про це автора та ініціює рішення про відхилення рекомендацій до друку на методичній раді коледжу, а у випадку незгоди автора – інформує службовою запискою заступника директора з навчальної роботи.

4.9. У випадку виявлення низького відсотку нового матеріалу в статті автор зобов'язаний її доопрацювати, або вона відхиляється.



5. Порядок подання апеляції та її розгляд

5.1. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;

- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;

- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;

- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності до органу, уповноваженого розглядати апеляції, або до суду.

5.2. У випадку незгоди з висновком (довідкою) навчально-методичного кабінету щодо виявлення факту плагіату (компіляцій) посібниках та інших роботах педагогічних працівників, автори мають право у триденний термін із моменту виявлення плагіату подати письмову апеляційну заяву на ім'я заступника директора з навчальної роботи.

5.3. Для розгляду апеляційної заяви здобувача на відділенні створюється апеляційна комісія, персональний склад якої затверджується з педагогічних працівників відповідних циклових комісій (загальний склад не більше 3 осіб) за розпорядженням завідувача відділення.

5.4. Для розгляду апеляційної заяви педагогічного працівника створюється апеляційна комісія, персональний склад якої формується із завідувачів відділень та викладачів відповідних циклових комісій (склад не більше 5 осіб) за розпорядженням заступника директора з навчальної роботи.

5.5. Секретарем комісії призначається завідувач навчально-методичного кабінету.

5.6. Голова апеляційної комісії проводить засідання у тижневий термін з моменту виходу розпорядження про створення апеляційної комісії. Про дату та час проведення засідання заявник попереджається щонайменше за два дні. Якщо заявник не з'являється на засідання апеляційної комісії, питання розглядається за його відсутності.



ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

5.7. У випадку необхідності отримання додаткової уточнюючої інформації засідання апеляційної комісії може проводитись у кілька етапів із розривом не більше трьох робочих днів.

5.8. Сумніви, що виникають у членів апеляційної комісії, трактуються на користь особи, робота якої розглядається апеляційною комісією.

5.9. За результатами засідання апеляційна комісія формує висновки, які підписує голова апеляційної комісії, її члени та заявник, зазначаючи «З висновками апеляційної комісії погоджуюсь».

5.10. Висновки апеляційної комісії щодо плагіату (компіляцій) у роботах здобувачів освіти зберігаються на відділенні, у роботах педагогічних працівників – у методичному кабінеті.

5.11. Відповідальність педагогічних працівників за академічний плагіат визначається їхніми посадовими інструкціями.




ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

Додаток 1

Інструкція щодо порядку подання робіт для перевірки сервісом «StrikePlagiarism»

1. Здобувач освіти, педагогічний працівник у встановлений термін (за 10 днів до захисту, засідання методичної ради), надає роботу в електронному вигляді (формат – *.docx (*.doc) або *.pdf.) завідувачу навчально-методичного кабінету.
2. Протягом 5 днів відбувається перевірка роботи сервісом «StrikePlagiarism».
3. Результати перевірки роботи здобувача освіти оформлюються довідкою (додаток 3). Роздрукована довідка є обов'язковим документом для проходження захисту, рекомендації до друку робіт тощо. Після отримання результатів перевірки роботи здобувача науковий керівник приймає рішення про її допуск до захисту або про її доопрацювання. Після отримання результатів перевірки робіт педагогічних працівників методисти рекомендують роботи до подальшого розгляду на методичній раді.
4. Допуск до перегляду результатів перевірки усіх робіт мають: директор, заступник директора з навчальної роботи, завідувачі відділень.

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» | СО 5.442.40-00.2023 |
|---|---|---------------------|

Додаток 2

ЗАЯВА


щодо самостійного виконання курсової роботи (проєкту) здобувачем

Я, ПІБ, здобувач освіти (форма здобуття освіти, відділення, курс, група) заявляю: моя письмова робота на тему (назва роботи), виконана самостійно і в ній не міститься елементів плагіату. Всі запозичення з друкованих та електронних джерел мають відповідні посилання.

Я ознайомлений(а) з діючим Положенням, згідно з яким виявлення плагіату є підставою для відмови в допуску курсової роботи (проєкту) до захисту та застосування дисциплінарних заходів.

Дата

Підпис

| | | |
|---|---|----------------------------|
|  | <p>ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»</p> | <p>СО 5.442.40-00.2023</p> |
|---|---|----------------------------|

Додаток 3

ДОВІДКА № ___ від «___» _____ 20__ р.

про перевірку курсової роботи (проєкту) на наявність плагіату

| | |
|---|--|
| Автор роботи: | |
| Назва роботи: | |
| Відділення: | |
| Циклова комісія: | |
| Спеціальність: | |
| Науковий керівник: | |
| Додано в базу даних (дата): | |
| Результати перевірки: | |
| Роботу перевірено за допомогою сервісу «StrikePlagiarism» | |
| Унікальність роботи (%) | |

Висновок: не виявлено / виявлено плагіат

Перевірку на плагіат провів:

Завідувач навчально-методичного кабінету

(ПІБ)




ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

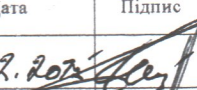
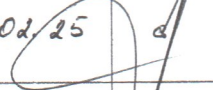
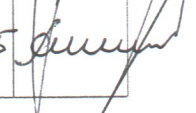
Додаток 4

Журнал реєстрації довідок про перевірку наукових та навчальних праць педагогічних працівників та здобувачів Відокремленого структурного підрозділу «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» на наявність плагіату

| № з/п | Дата | Автор роботи | Назва роботи | Спеціальність | Науковий керівник |
|-------|------|--------------|--------------|---------------|-------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|---|---|---------------------|
|  | ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету» | СО 5.442.40-00.2023 |
|---|---|---------------------|

Лист узгодження

| Посада | Ім'я та прізвище | Дата | Підпис |
|---|-------------------|------------|---|
| Перший проректор | Дмитро БАБЕНКО | 10.02.2025 |  |
| Проректор з адміністративно-господарської та правової роботи | Віталій СОКОЛІК | 10.02.25 |  |
| Директор ВСП «Технологічно-економічний фаховий коледж Миколаївського НАУ» | Володимир РИБАЧУК | 10.02.25 |  |



ПОЛОЖЕННЯ про систему запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових та навчальних працях педагогічних працівників та здобувачів у Відокремленому структурному підрозділі «Технологіко-економічний фаховий коледж Миколаївського національного аграрного університету»

СО 5.442.40-00.2023

Лист реєстрації змін

| Номер зміни | Дата й номер повідомлення про зміну | Лист документа | Розділ, підрозділ або пункт документа | Дата | Прізвище й ініціали, що реєструє зміну | Підпис |
|-------------|-------------------------------------|----------------|---------------------------------------|------|--|--------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |